



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
សាសនានគរបាល

ចុះ

ឈ្មោះ.....
ថ្ងៃខែឆ្នាំ.....
ខែឆ្នាំ.....
ឆ្នាំ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ស្នើសុំ

នស/រកត/០៩២០/ ១៧/២២

ក្រសួងពេទ្យបណ្តុះសិល្បៈរដ្ឋមន្ត្រី ជាតិ: សាធារណជនកម្ម: ភ៌ខោល

យ៉ឺត

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នគរបាល និង សំគាល់សំរាប់រដ្ឋមន្ត្រី

នគរបាល សំគាល់សំរាប់រដ្ឋមន្ត្រី និង សំគាល់សំរាប់រដ្ឋមន្ត្រី

នគរបាល សំគាល់សំរាប់រដ្ឋមន្ត្រី និង សំគាល់សំរាប់រដ្ឋមន្ត្រី

នគរបាល សំគាល់សំរាប់រដ្ឋមន្ត្រី

- បានត្រួតយល់រដ្ឋមន្ត្រីទៅអង្គភាពនៅក្រោមប្រជាធិបតេយ្យ នស/រកត/០៩២០/ ៣២៥ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តិតិការត្រូវតាំង
- បានត្រួតយល់ប្រជាធិបតេយ្យ នស/រកត/០៩២០/ ៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តិតិការត្រូវតាំង
- បានត្រួតយល់ប្រជាធិបតេយ្យ នស/រកម/ ០៨១៤/ ០៩២ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើប្រាប់ស្តិតិការរួមឱ្យបច្ចុប្បន្នប្រព័ន្ធដោយរដ្ឋមន្ត្រី
- បានត្រួតយល់ប្រជាធិបតេយ្យ នស/រកម/ ០៩៤៩/ ១៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើប្រាប់ស្តិតិការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចឱ្យបើរញ្ញវត្ថុ
- បានត្រួតយល់ប្រជាធិបតេយ្យ នស/រកម/ ០៩០៥/ ០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើប្រាប់ស្តិតិការបង្កើតក្រសួងការងារនិងបណ្តេះបណ្តាលឲជើងីរៈ
- បានត្រួតយល់ប្រជាធិបតេយ្យ នស/រកម/ ០៩០៥/ ០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើប្រាប់ស្តិតិការបង្កើតក្រសួងការងារនិងបណ្តេះបណ្តាលឲជើងីរៈ
- បានត្រួតយល់ប្រជាធិបតេយ្យ នស/រកម/ ០៩១៤/ ០១៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើប្រាប់ស្តិតិការបង្កើតក្រសួងការងារនិងបណ្តេះបណ្តាលឲជើងីរៈ
- បានត្រួតយល់ប្រជាធិបតេយ្យ នស/រកម/ ០៩០៥/ ០១៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើប្រាប់ស្តិតិការបង្កើតក្រសួងការងារនិងបណ្តេះបណ្តាលឲជើងីរៈ



ស្រុកសាធារណជនកម្ម:

ក្រសួងពេទ្យបណ្តុះសិល្បៈរដ្ឋមន្ត្រី នគរបាល នស/រកម/ ០៩០២/ ០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស

ក្រសួងពេទ្យបណ្តុះសិល្បៈរដ្ឋមន្ត្រី

- បានត្រួចយល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៤៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភ ឆ្នាំ១៩៩៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីសារពើពេទ្យ
- បានត្រួចយល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៤៩ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែកុម្ភ ឆ្នាំ១៩៩៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីសហលក្ខណិក: មន្ទីរជាករសិរិលវេនព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានត្រួចយល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤៩៥/៨៩២ ចុះថ្ងៃទី៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០៩៥ ស្តីពីលក្ខណិក: គិតិយុត្តិផែគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានត្រួចយល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤៩៥/៨៩០ ចុះថ្ងៃទី៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០៩៥ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រាមួយចំនួននៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤៩៥/៨៩២ ចុះថ្ងៃទី៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០៩៥ ស្តីពីលក្ខណិក: គិតិយុត្តិផែគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានត្រួចយល់សេចក្តីក្រាបបង្កួលថ្វាយរបស់សម្រួចអគ្គមហាលេខាបតីពេជ្រើ ហូន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ក្រុមសំបាលឡាច់

គិតិយុត្តិផែគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

បានប្រើប្រាប់នៅខាងក្រោម

ទារាង ១ ..

ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីបង្កើតគ្រប់គ្រងសាធារណៈរដ្ឋបាលដែលមានឈ្មោះថា មេដ្ឋានជាឌីសិលិមុខនៃសាធារណៈ សរស់រដ្ឋ អក្សរកាត់ថា ន.ស.ន. និងសរស់រដ្ឋភាសាអង់គ្លេសថា National Social Security Fund សរស់រដ្ឋអក្សរកាត់ថា NSSF ស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស គិត្យសុវត្ថិភាពរាជរដ្ឋធម៌ និងស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលបិរញ្ញវត្ថុ គិត្យសុវត្ថិភាពរាជរដ្ឋធម៌។

ទារាង ២ ..

ន.ស.ន. ជាឌីសិលិមុខនៃគ្រប់គ្រងសាធារណៈរដ្ឋបាលដែលមានចិត្តធម៌ ន.ស.ន. ត្រូវបានធានាទ្វារអតិថិជន ការងារជានិរន្តរភូមិគោលដៅការពារដែលប្រយោជន៍ដោយសារតម្លៃសម្រាប់សមាជិករបស់ខ្លួន។

ន.ស.ន. មានចិត្តធម៌ការកណ្តាលនៅភ្នំពេញ សង្កាត់យុរិ ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ និងមានសាខាដែលមានចិត្តធម៌ក្រោម ស្រុក ឧណ្ឌតាមការចំណាំ។

ន.ស.ន. ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ និងត្រូវគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃក្រោបស្តីពីរបស្តីសុខសង្គម។

ទារាង ៣ ..

មានការកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

ន.ស.ន. ជាឌីសិលិមុខនៃគ្រប់គ្រងសាធារណៈរដ្ឋបាលដែលមានចិត្តធម៌ក្រោម និងត្រូវគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃក្រោបស្តីពីរបស្តីសុខសង្គម។



- ២- ធានាឌ្ឋីលំពារកាលិកសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់សមាជិក ១.២.៣. ក្នុងគោលដៅដ្ឋីយសម្រាលការលំបាក ក្នុងដីរភាពនៅពេលដ្ឋីបប្រទេសហនិភ័យជាយថាមការណា ជាអាជីវការភាព ទុក្ខុលភាព មរណភាព ហានិភ័យការងារ និកម្មភាពការងារ មាតុភាព ដីដី ឬគ្រោះថ្នាក់ ព្រមទាំងយថាមការណ៍នៅផ្សេងៗទៀត។
- ៣- ប្រមូលនិងគ្រប់គ្រងភាពទានរបបសន្តិសុខសង្គមនៃដ្ឋីកិច្ចូយ។ ព្រមទាំងប្រភពចំណួលដែលផ្សេងៗទៀត។
- ៤- ចុះបញ្ជីនិងគ្រប់គ្រងលេខសម្គាល់សមាជិក ១.២.៣. ។
- ៥- គ្រឿតិនិត្យការអនុវត្តបនប្បញ្ញត្តិនៃចោរប៉ូលិនិរបបសន្តិសុខសង្គម ដោយសហគ្រាល់ ត្រីវិសាទ ឬអង្គភាព ពាក់ព័ន្ធដែលស្ថិតនៅក្រោមសមត្ថកិច្ចូរបស់ ១.២.៣. ។
- ៦- អប់រំ ធម្មោរ ឬនិងគ្រឿតិនិត្យការអនុវត្តវិធានការបង្ការហានិភ័យការងារ ឬនិងបង្ការសុខភាពសម្រាប់សមាជិក ១.២.៣. ។
- ៧- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ ឬនិងអង្គភាពហានិភ័យការងារ។
- ៨- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ ឬនិងរៀបចំលិខិតបន្ទាន់តិចិយុត្តិសិទ្ធិការកំណត់ប្រភេទដំនឹងវិជ្ជាណីវេះ។
- ៩- ឯកសារ ព្រមទាំងគ្រឿតិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចូព្រមព្រៀងជាមួយមួយនាមួយសុខភាព។
- ១០- សិក្សា វិភាគ ឬនិងវិភាគតម្លៃហិរញ្ញវត្ថុលើដ្ឋីកិច្ចូយ។
- ១១- អនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនិងសុខភាពនិងសង្គម ដែលពាក់ព័ន្ធនិងអនុវត្តប្រយោជន៍នៃសមាជិក ១.២.៣. ។
- ១២- ចាត់ថែងនិងគ្រប់គ្រងការវិនិយោគមួលនិធិសន្តិសុខសង្គម។

ចិត្តអនិច្ឆ័យ

នាមប៊ូកជាតិនាមប្បញ្ញត្តិក្រោម

ដំឡើង

ប្បញ្ញត្តិក្រោមជាន់មេដៃ ១.២.៣.

នាមប៊ូកជាតិ ..

១.២.៣. ត្រូវដឹងកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចុបាលមួយដែលជាអង្គភាពដឹងកនាំខ្លួន សំបុត្រនិងមានបេសកកម្ម ព្រមដឹងការអនុវត្តនិងគ្រឿតិនិត្យសកម្មភាពការងាររបស់ ១.២.៣. ក្នុងក្របខ័ណ្ឌបនប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬនិងបនប្បញ្ញត្តិនៃចោរប៉ូលិនិរបបសន្តិសុខសង្គម។

នាមប៊ូកជាតិ ..

ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចុបាលនៃ ១.២.៣. មានចំនួន ១១ (ដប់មួយ) រូប ដែលមានសមាជិកជូនចាប់ពីក្រោម៖

- នគរបាលក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាណីវេះ:

ប្រធាន

- នគរបាលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរូប

សមាជិក

- នគរបាលក្រសួងមុខងារសាធារណៈរូប

សមាជិក

- នគរបាលក្រសួងសុខភាពបាលរូប

សមាជិក



- តំណាងក្រសួងសង្គមកិច្ច អគិទយុទ្ធជននិងយុវវិទីសម្រាតូរប សមាជិក
- តំណាងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីទូទៅ សមាជិក
- តំណាងនិយោជកល្អប សមាជិក
- តំណាងសមាជិក ប.ស.ស.ល្អប សមាជិក
- អគ្គនាយក ច.ស.ស. សមាជិកអចិថ្ញយ័រ

ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលនៃ ច.ស.ស. ត្រូវបង្កើតក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយុទ្ធមេ(មួយ)ខែ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទ ចូលជាផ្ទៃរមាននៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។

៣. ការងារប្រើប្រាស់

ហេតុភាពសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលត្រូវបង្កើតនឹងចំណោមមន្ត្រីដែលបង្កើតស្ថាបន្ទូនដែលមានលក្ខណា សម្រាប់បង្កើតនិងបន្ទាត់សោចក្តីផ្តើមប្រាក់ប្រាក់

- មានសញ្ញាណពីខ្លួន
- បច្ចុប្បន្នការងារយ៉ាងតិចច (ត្រាំ) ន្ថាំ
- ពុំធ្លាប់ទទួលការដើរត្រូវការពិនិត្យមួយក្នុងបច្ចុប្បន្នក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច
- មានសមត្ថភាពដីនាក់នាក់ក្នុងវិស័យសង្គមកិច្ច សេដ្ឋកិច្ច សុខភិបាល បួនិសាស្ត្រ។

ហេតុភាពសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលនៃ ច.ស.ស. ដែលតំណាងនិយោជក និងតំណាងសមាជិក ច.ស.ស. ត្រូវរាយការដោយអង្គការវិធានីរៀបចំប្រព័ន្ធដែលត្រូវមានបច្ចុប្បន្នការងារត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដោយមួយក្នុងបច្ចុប្បន្នក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច។ តំណាងទាំងនេះត្រូវមានបច្ចុប្បន្នការងារត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដោយមួយក្នុងបច្ចុប្បន្នក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច។ ត្រូវរាយការដោយអង្គការវិធានីរៀបចំប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដោយមួយក្នុងបច្ចុប្បន្នក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច។

ក្រោពិសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលអចិថ្ញយ័រ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចដែលត្រូវមានអាណាពត្ថិត(បី)ន្ថាំ ដែលត្រូវរាយការដោយអង្គការវិធានីរៀបចំប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដោយមួយក្នុងបច្ចុប្បន្នក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច។ អាណាពត្ថិនេះ អាចបន្ថែមសាធារណ៍ឯកសារក្នុងក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច ឬក្នុងក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច។

៤. ការងារចិត្ត

សមាជិកភាពក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលអាចត្រូវបានបញ្ចប់មុនអាណាពត្ថិតាមសំណើក្រសួង ស្ថាប់នូវអង្គការវិធានីរៀបចំប្រព័ន្ធដែលសមាជិកទាំងអស់អានជាអាជីវិត ឬក្នុងក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច ស្ថាប់នូវអង្គការវិធានីរៀបចំប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដោយមួយក្នុងបច្ចុប្បន្នក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច។ តាត់បង្ការសម្រាប់ចាត់តំណាងក្រសួង ស្ថាប់នូវអង្គការវិធានីរៀបចំប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដោយមួយក្នុងបច្ចុប្បន្នក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច ឬក្នុងក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច។ តាត់បង្ការសម្រាប់ចាត់តំណាងក្រសួង ស្ថាប់នូវអង្គការវិធានីរៀបចំប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដោយមួយក្នុងបច្ចុប្បន្នក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច ឬក្នុងក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច។ តាត់បង្ការសម្រាប់ចាត់តំណាងក្រសួង ស្ថាប់នូវអង្គការវិធានីរៀបចំប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដោយមួយក្នុងបច្ចុប្បន្នក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច ឬក្នុងក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច។



ត្រូវបន្ថែមនូវភាពការងាររបស់ខ្លួនរបស់មន្ត្រីដែលត្រូវបានការពារតំង់ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល ឬក្នុងក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច។ ត្រូវបន្ថែមនូវភាពការងាររបស់ខ្លួនរបស់មន្ត្រីដែលត្រូវបានការពារតំង់ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល ឬក្នុងក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច។

ដែក្នុងរដ្ឋិយ្យាជីវិច្ឆិល្បមកុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលបាន។ ឥឡូវជនទាំងពេលនាមសិទ្ធិភាពអនុម័តឡើយ។

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភធ្វើឱ្យសម្រាប់តស្សន៍ មន្ត្រីព្រៃតិនិត្យបិរញ្ញវត្ថុ គណនោយករ និងលេខកត្តត្រា ដែលបានចូលរួមប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល ត្រូវសម្រេចជាគោលការណ៍ដោយក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលនៃ ន.ស.ស. ស្របតាមលក្ខនិក:បុគ្គលិកនៃ ន.ស.ស. ។

ចារ្យលេខ៊ែ ..

ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល មានបេសកកម្មដឹកជញ្ជូន ពម្រិនទិន្នន័យអនុវត្តសកម្មភាពការងារ និងធ្វើការព្រៃតិនិត្យ លើជីវិរការរបស់ ន.ស.ស. ។

កុងក្របខ័ណ្ឌនៃបេសកកម្មនេះក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលត្រូវ:

- ពិនិត្យ និងអនុម័តបន្ទាន់ដោក្នុងនិងលក្ខនិក:បុគ្គលិកនៃ ន.ស.ស.
- ពិនិត្យនិងអនុម័តដែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់ ន.ស.ស. តាំងសម្រាប់រយៈពេលមធ្យមទាំងសម្រាប់រយៈពេលន័ំ
- ពិនិត្យ និងអនុម័តតម្រងចិវការនិងផែនការលទ្ធភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់ ន.ស.ស.
- ពិនិត្យនិងអនុម័តរាយការណ៍ត្រប់ត្រង ន.ស.ស. រាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ រាយការណ៍ត្រប់ត្រង នទ្រព្យសម្រាប់ត្រូវប្រចាំឆ្នាំ និងរាយការណ៍លទ្ធភាពប្រចាំឆ្នាំសារណ៍:
- កំណត់ការរៀបចំរំចនាសម្បែនិងការកិច្ចុទ្ទេនៃរបស់អង្គភាពចំណុះ ន.ស.ស.
- ដីរញ្ជាឆិកការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាបុគ្គលេខានៃក្រុមប្រឹក្សាបុគ្គលិកការណ៍តាមចំណុះ ន.ស.ស.
- កំណត់ទូទិន្នន័យនៃការប្រើប្រាស់និងការប្រើប្រាស់ក្រុមប្រឹក្សាបុគ្គលិកប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គភាព ន.ស.ស.
- ពិនិត្យ និងអនុម័តលើសំណើស្តីកំណត់ក្របខ័ណ្ឌនិងចំណុះរបស់បុគ្គលិកប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គភាព ន.ស.ស.
- ពិនិត្យនិងអនុម័តលើសំណើស្តីកំណត់ការការិកស្តីសុខសង្គមនិមួយ។
- ពិនិត្យនិងអនុម័តលើសំណើស្តីកំណត់តារការិកស្តីសុខសង្គម
- ធ្វើការវាយតម្លៃលើសំណើស្តីកំណត់តារការិកស្តីសុខសង្គម
- ធ្វើការវាយតម្លៃលើសំណើស្តីកំណត់តារការិកស្តីសុខសង្គមនិងការប្រព័ន្ធដែលដោក្នុងនៃ ន.ស.ស. ។

ចារ្យលេខេះ ..

យ៉ាងយុទ្ធម៉ូ (មួយ) ខែ ប្រាកាយការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលត្រូវកោះប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលលើកដំបូងដែលរបៀបរារៈសំខាន់ តីការរៀបចំសេចក្តីព្រៃនអនុក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលនិងការប្រព័ន្ធដែល



និងការរៀបចំបន្ទាន់ដោក្នុងនៃ ន.ស.ស. ។ មានរបបប្រជុំសាមញ្ញប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំនាក់មាស និងប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំង

ប្រចាំឆ្នាំមាសតុលាក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលបានប្រចាំឆ្នាំ ន.ស.ស. ។ តាមការចំណាត់មិនមែនប្រចាំឆ្នាំមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងប្រចាំឆ្នាំមាសតុលាក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលបានប្រចាំឆ្នាំ ន.ស.ស. ។

សម្រាប់ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលប្រចាំព្រឹមាស ប្រចាំនាទាស និងប្រចាំឆ្នាំតាំងត្រូវដាក់បញ្ហាយរបៀបវារៈ
ទាំងនេះនឹងការអនុវត្តមិនី ការពិនិត្យ និងអនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

អតិថាយក ន.ស.ន. ត្រូវចូលរួមកួងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល ហើយត្រូវដែនឹសិសម្រួល្យាក់ជាលេខាជាតា
នៃអនុប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល។ លេខាជាតានេះត្រូវបានសិទ្ធិថោះឆ្នាតេ។

ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលធ្វើការពិភាក្សាលើរបៀបវារៈដែលបានគ្រោះ របៀបវារៈត្រូវបានផ្តល់នូវមុនយោងតិច
១០(ដប)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃដើរការដោលប្រចាំសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលនិងសមាជិកពាក់ព័ន្ធដែលផ្សេងៗទៀត។

មន្ត្រីត្រូវពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុដែលមានចំណាំក្នុងមាត្រានេះត្រូវបានក្រើកត្រូវនៅពេលទី២៤
ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលតែមិនមានសិទ្ធិថោះឆ្នាតេ។

ការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល អាចប្រព័ន្ធនៅបានលើក្នុងមិនមានការចូលរួមពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល
លើសពិះ៨០(ហាសិប)ភាគរយ។ សមាជិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលអវត្ថុមានតុំអាចឱ្យគេដឹងសារបានឡើយ។

ប្រសិនបើក្នុងមិនត្រូវប្រចាំថ្ងៃ នោះប្រធានក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលអាចកោះអពើឡើប្រជុំជាឌីក្នុងរយៈពេល១៥
(ដបចាំ)ថ្ងៃប្រចាំយោ។ ការប្រជុំលើក្រោយនេះមិនចាំបាច់តម្លៃទីតាំងត្រូវបានប្រចុំឡើយ ហើយត្រូវពិភាក្សាដែលើ
របៀបវារៈដែលខកខានតុំបានប្រជុំតាមការអពើឡើប្រជុំនៅក្នុងពីរប្រព័ន្ធផ្លូវការ។

សមាជិកដែលចូលរួមប្រជុំត្រូវចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីតុំវត្ថុមាន។

សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលត្រូវអនុម័តតាមមតិភាគចិត្តនៃសមាជិកវត្ថុមាន ក្នុងករណីមាន
សំឡែងសិទ្ធិ សំឡែងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលមានឧត្ថមានភាព។

សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលត្រូវដើរក្នុងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយមានចុះហត្ថលេខាបែស់
ប្រធាននិងរក្សាទុកនៅក្នុងស្ថាក់ការរបស់ ន.ស.ន.។

កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ។ កំណត់ហេតុត្រូវនូវបញ្ជាផីភាពពិតនៃការពិភាក្សា
របស់អនុប្រជុំ។ លេខាជាតានេះនៅកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលត្រូវរៀបចំនិងដើរក្នុងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលកួងរយៈពេល៦(ពីរ)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃដើរការដោលប្រចាំថ្ងៃនៅកិច្ចប្រជុំនិមួយ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល
មានរយៈពេល៨(ចាំ)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃដើរការដោលប្រចាំថ្ងៃនៅកិច្ចប្រជុំនិមួយ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល
មានរយៈពេល៩(ចាំ)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃដើរការដោលប្រចាំថ្ងៃនៅកិច្ចប្រជុំនិមួយ។ ក្នុងរយៈពេល១៥(ដប)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃដើរការដោលប្រចាំថ្ងៃនៅកិច្ចប្រជុំ
ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលត្រូវចុះហត្ថលេខាលើការអវត្ថុបានប្រចុំឡើយ ត្រូវបានក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលត្រូវបានប្រចុំ
ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលទាំងអស់។

កំណត់ហេតុអនុប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលនិងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលខាងលើត្រូវបានក្នុងរយៈពេល១៥(ដបចាំ)ថ្ងៃ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំនិងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលទាំងអស់និងជូន



ប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលប្រចាំព្រឹមាស ប្រចាំនាទាស និងប្រចាំឆ្នាំត្រូវដើរការដោលប្រចាំថ្ងៃនៅកិច្ចប្រជុំនិងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល និងប្រចាំព្រឹមាស និងប្រចាំឆ្នាំ។ ការអវត្ថុបានមិនបានប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល ប្រចាំព្រឹមាស ប្រចាំនាទាស និងប្រចាំឆ្នាំ។ ការអវត្ថុបានប្រចុំឡើងនៅកិច្ចប្រជុំនិងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល។

ខ្លួននឹង
អគ្គនាយកដ្ឋានមន្ត្រីរដ្ឋបាល ច.ស.ស.

ឃ្លាឌៃទី២

ច.ស.ស. ត្រូវបានដំឡើងដោយក្រប់ក្រង់ការងារប្រចាំថ្ងៃដោយអគ្គនាយកទៅមន្ត្រីរដ្ឋបាល(មួយ)របស់ជំនាញរដ្ឋបាល ដោយភ្លាមសំណើរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី។ អគ្គនាយក ច.ស.ស. មានចិត្តទៅធានាប្រចាំថ្ងៃ។ ការតែងតាំនាយកដោយក្រប់ក្រង់បានត្រូវដោយក្រប់ក្រង់នៅលើយ៉ាងយុទ្ធសាស្ត្រ(មួយ)ដែលបានពិនិត្យនៅលើយ៉ាងយុទ្ធសាស្ត្រ។

មុខងារដោយអគ្គនាយក ច.ស.ស. មានវិសាទិកភាពជាមួយមុខងារជាសមាជិករដ្ឋបាល សមាជិករដ្ឋសភា សមាជិកក្រុមក្រសួង និងជាមួយមុខងារជាប្រធានក្រុមប្រើក្រាតបាល។ យ៉ាងយុទ្ធសាស្ត្រ(មួយ)ដែលប្រាកេដឹងចាប់ពីក្រុមប្រើក្រាតបាលពីរដ្ឋបាលបានពិនិត្យនៅលើយ៉ាងយុទ្ធសាស្ត្រ។

ឃ្លាឌៃទី៣

អគ្គនាយក ច.ស.ស. ជាកំណែងរបស់ ច.ស.ស. ក្នុងការទិន្នន័យរបស់ក្រុមប្រើក្រាតបាល

អគ្គនាយក ច.ស.ស. បំពេញមុខងារនៃការកិច្ចផ្លាស់ផ្តល់នៅ

- រដ្ឋបាលនៃក្រុមប្រើក្រាតបាល
- រដ្ឋបាលនៃក្រុមប្រើក្រាតបាលនៃក្រុមប្រើក្រាតបាល
- អនុវត្តសេចក្តីសម្រាប់ក្រុមប្រើក្រាតបាល និងគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងដែនការសកម្មភាពដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រើក្រាតបាល
- រដ្ឋបាលនៃការអភិវឌ្ឍន៍ ច.ស.ស. ជំនាញក្រុមប្រើក្រាតបាលពិនិត្យនិងអនុម័ត
- រដ្ឋបាលនៃការសម្រាប់ក្រុមប្រើក្រាតបាល ច.ស.ស. ដើម្បីជាកំណែងនៃក្រុមប្រើក្រាតបាលពិនិត្យនិងអនុម័ត
- រដ្ឋបាលនៃការសម្រាប់ក្រុមប្រើក្រាតបាល ច.ស.ស. ដើម្បីជាកំណែងនៃក្រុមប្រើក្រាតបាលពិនិត្យនិងអនុម័ត
- រដ្ឋបាលនៃការណិតក្រុមប្រើក្រាតបាល ច.ស.ស. វាយការណិតក្រុមប្រើក្រាតបាល និងក្រុមប្រើក្រាតបាល ដើម្បីជាកំណែងនៃក្រុមប្រើក្រាតបាលពិនិត្យនិងអនុម័ត
- រដ្ឋបាលនៃការការណិតក្រុមប្រើក្រាតបាល ច.ស.ស. ជាកំណែងនៃក្រុមប្រើក្រាតបាលពិនិត្យនិងអនុម័ត

លទ្ធផលរបស់ក្រុមប្រើក្រាតបាល

- បានបញ្ជាក់ក្នុងករណីថាថ្មីរការកិច្ចដែលបានប្រគល់ជំនាញក្រុមប្រើក្រាតបាលពិនិត្យនិងអនុម័ត



- លើកសំណើរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធត្រូវត្រង់ការកំណត់មុខងារ ក្របខ័ណ្ឌ និងការធ្វើសនិសមត្រូវ រាជការសុវត្ថិភាព ដូចក្នុងប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋអនុម័តនិងស្មើសុំទៅក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច
- លើកសំណើនឹងការរៀបចំ ការកំណត់មុខងារ ក្របខ័ណ្ឌ និងចំនួនបុគ្គលិកជាប់កិច្ច សន្យារបស់ ន.ស.ស. ដូចក្នុងប្រជាពលរដ្ឋអនុម័ត
- លើកសំណើសំឡាលកការ ប្រាក់បំណាត់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗសម្រាប់បុគ្គលិកត្រូវត្រង់ប្រកែត ដូចក្នុងប្រជាពលរដ្ឋអនុម័ត
- ត្រូវត្រង់ និងអនុវត្តកិច្ច លទ្ធផល កម្មសាធារណៈ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបន្ទាន់ តិចិយុត្តិតាក់ព័ន្ធលទ្ធផល កម្មសាធារណៈ ជាទរមាន
- បំពេញមុខងារអ្នកបាលនិងត្រូវត្រង់តាំងខ្សោយដៃឡើតដែលត្រូវបានប្រព័ន្ធដឹងស្របតាម សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្នុងប្រជាពលរដ្ឋ។

អគ្គនាយក ន.ស.ស. ត្រូវធ្វើសំណើទៅក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីនៃ: ដើម្បីស្មើសុំរាជរដ្ឋបាល តែងតាំងអគ្គនាយករដ្ឋម្ចាស់ ឬនិងយការពាណាពាគារចាប់ពីថ្ងៃចុះចំណាំ អគ្គនាយករដ្ឋ ត្រូវមានចំណែះដឹងលើផ្ទើកបច្ចេកទេសតាមវិស័យឯម្មាយដែលត្រូវនឹងក្នុងត្រូវបានត្រូវបានត្រូវបានប្រព័ន្ធឍោយ។

ទារាងទី៣ ..

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តិការនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដែលត្រូវបានដោយអនុក្រើក្រុង

ទំនាក់ទំនាក់ ៣

បុគ្គលិករបស់ ន.ស.ស.

ទារាងទី៤ ..

បុគ្គលិករបស់ ន.ស.ស. ជាមត្តិភកដករក្តឹងក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ដែលត្រូវបានដោយអគ្គនាយក ន.ស.ស. ។

ការដោយរបុរាណដីសម្រួលិករបស់ ន.ស.ស. របស់មត្តិភកដករក្តឹងក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ត្រូវដោយតាមការប្រឡងដីសម្រួលិករបស់ ន.ស.ស. ។

ន.ស.ស. អាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យដីសម្រួលិករបស់ ន.ស.ស. ដោយ ន.ស.ស. ជាល់ ។

ន.ស.ស. អាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យដីសម្រួលិករបស់ ន.ស.ស. ដោយអនុលោមតាមតម្រូវការ តាំងពេញរបស់ខ្លួន ដោយអនុលោមតាមបន្ទាប់ផ្ទើកនិងលក្ខណិក:បុគ្គលិកនៃ ន.ស.ស. ។

បុគ្គលិកជាប់កិច្ច សន្យារបស់ ន.ស.ស. ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការត្រូវបានបង្ហាញផ្ទើកនិងលក្ខណិក: បុគ្គលិកដែលដោយក្នុងប្រជាពលរដ្ឋអនុម័ត ស្របតាមបន្ទាប់ផ្ទើក និងបានបង្ហាញផ្ទើកដោយក្នុងប្រជាពលរដ្ឋអនុម័ត ដែលបានបង្ហាញផ្ទើកដោយក្នុងប្រជាពលរដ្ឋអនុម័ត ន.ស.ស. ។



បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរដ្ឋបាលក្រសួងពេទ្យការកិច្ចនៅ ១.៩.៩. ទទួលបានការ
ផ្តល់លាកករ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ខុសត្រូវផ្សេងៗពីគិករដ្ឋបាលក្រសួងពេទ្យ

ការផ្តល់លាកករ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ខុសត្រូវផ្សេងៗរបស់ ១.៩.៩. ត្រូវបានដាក់
កំណត់ក្នុងលក្ខណិក:បុគ្គលិកនៃ ១.៩.៩. ។

ការផ្តល់ប្រាក់ឱ្យល លាកករ ឬអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗថ្លែងបុគ្គលិកជាបក្សិច្ឆសន្យាដើល់របស់
១.៩.៩. ត្រូវបានដាក់ក្នុងលក្ខណិក:បុគ្គលិក ១.៩.៩. អនុលោមតាមគោលការណ៍
កំណត់ក្នុងលក្ខណិក:បុគ្គលិកនៃ ១.៩.៩. ។

ផ្នែកទី ៤

ខ្លួនសម្រួលរបស់ ១.៩.៩.

ទំនាក់ទំនង ..

១.៩.៩. មានបុគ្គលិកនៃអំណាចសាធារណៈក្នុងការប្រមូលភាពទាំង ការឱ្យសងបំណុល និងការការពារ
ទេរសម្រេច ។

១.៩.៩. មានការឱ្យសងបំណុលក្នុងបំណុលក្នុងសងសាលាបឋម ឬសងសាលាបឋាមុកវ
និយោជិត ។

និតិវិធីនៃការអនុវត្តបុគ្គលិកនិងការទារបំណុលរបស់ ១.៩.៩. ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ។

ទំនាក់ទំនង ..

១.៩.៩. ត្រូវទទួលខុសត្រូវការកំណត់ការបំណុលរបស់ ១.៩.៩. តាមលក្ខខណ្ឌកំណត់ដោយច្បាប់និង
បន្ទាន់ប្រចាំឆ្នាំ ។

១.៩.៩. មានទេរសម្រេចដែលរាយការនៅ

ក. ដែលប្រាកដប្រចាំខែលបានពីរដ្ឋដែលមានបញ្ជាក់ក្នុងតារាងក្នុងការប្រកាសប្រចាំឆ្នាំ នៅពេលក្រុមរាជរដ្ឋបាល
នេះ ។ តារាងតូល្យការនៃដែនធានប្រចាំខែដែលបានបង្ហាញនៅពេលក្រុមរាជរដ្ឋបាល ។ ក្នុងតារាងតូល្យការនៃក្រសួង
ការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិធានធនីរោះ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងទទួលបានការងារការពិភាក្សា
ក្រសួងការណាគ្រាបាលទាំងពីរ ។ តារាងតូល្យការនៃក្រសួងក្រុមរាជរដ្ឋបាល នៅពេលក្រុមរាជរដ្ឋបាល
ដាម្បួយនិងការងារការងារទាំងពីរ ។

ខ. ទេរសម្រេចត្រូវការកំណត់ការបំណុលរបស់ ១.៩.៩. ដោយអនុលោមតាមច្បាប់និង
បន្ទាន់ប្រចាំឆ្នាំ ។

១.៩.៩. ត្រូវបង្កើតការកំណត់ការបំណុលរបស់ ១.៩.៩. ។

១.៩.៩. ត្រូវទទួលខុសត្រូវការកំណត់ការបំណុលរបស់ ១.៩.៩. អគ្គនាយក ១.៩.៩. ដែលបានបង្ហាញនៅពេលក្រុមរាជរដ្ឋបាល
និងក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិធានធនីរោះ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងទទួលបានការងារការពិភាក្សា
ក្រសួងការណាគ្រាបាលទាំងពីរ ។ ការបង្ហាញនៅពេលក្រុមរាជរដ្ឋបាល នៅពេលក្រុមរាជរដ្ឋបាល
ដាម្បួយនិងការងារការងារទាំងពីរ ។



ច.ស.ស. មានការត្រួតពិច្ចលើបច្ចេការងប្រើបង្រៀនប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋកិច្ចនឹងនិងចំណាំប្រជាធិបតេយ្យ។ គ្មាននៃត្រួតពិច្ចនេះត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងការបង្ហាញការងារប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋកិច្ចនឹងតាមការនៃផែនទានត្រួតពិច្ចនេះ។ ក្នុងការបង្ហាញការងារប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋកិច្ចនឹងត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងការងារប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋកិច្ចនឹងតាមការនៃផែនទានត្រួតពិច្ចនេះ។

ច.ស.ស. នាមពេលការទិញ លក់ ផ្លូវ ជួល ផ្លូវ និងពេលការជំនាញប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានបង្ហាញការងារប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋកិច្ចនឹងតាមការនៃផែនទានត្រួតពិច្ចនេះ។ លក្ខណៈណានីជីតិវិធីនៃការទិញ លក់ ផ្លូវ ជួល ផ្លូវ និងពេលការជំនាញប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋកិច្ចនឹងតាមការនៃផែនទានត្រួតពិច្ចនេះ និងការបង្ហាញការងារប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋកិច្ចនឹងតាមការនៃផែនទានត្រួតពិច្ចនេះ។

ក្នុងករណី **ច.ស.ស. ត្រូវរំលាយ** លើកលេងកោលបដិច្ចនឹងដែលថែងជោយអនុក្រើក និងការបង្ហាញការងារប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋកិច្ចនឹងតាមការនៃផែនទានត្រួតពិច្ចនេះ។ ត្រូវបង្ហើលច្ចាល់ជាកម្ពុជាឌីបស់រដ្ឋ ក្រាយពីការជំនាញប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋកិច្ចនឹងតាមការនៃផែនទានត្រួតពិច្ចនេះ។ ចំពោះនិងការបង្ហាញការងារប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋកិច្ចនឹងតាមការនៃផែនទានត្រួតពិច្ចនេះ។

ផ្លូវការណី ៥

ការប្រព័ន្ធផ្លូវការណីនៃក្រសួងសាធារណៈ ច.ស.ស.

ការប្រព័ន្ធផ្លូវការណី ១ ..

ច.ស.ស. ត្រូវមានគណនោយការណីនៃក្រសួងសាធារណៈ ច.ស.ស. និងគណនោយការណីនៃក្រសួងសាធារណៈ ច.ស.ស. ដែលត្រូវបានបង្ហាញការងារប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋកិច្ចនឹងតាមការនៃផែនទានត្រួតពិច្ចនេះ។

ការប្រព័ន្ធផ្លូវការណីនៃក្រសួងសាធារណៈ ច.ស.ស. ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រើក ត្រូវបានបង្ហាញការងារប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋកិច្ចនឹងតាមការនៃផែនទានត្រួតពិច្ចនេះ។

ការប្រព័ន្ធផ្លូវការណី ២ ..

អគ្គនាយក **ច.ស.ស.** ជាអាណាព័ក្ដិកដើមខ្លួនដែលបានបង្ហាញការងារប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋកិច្ចនឹងតាមការនៃផែនទានត្រួតពិច្ចនេះ។

- បញ្ជានិងជំនាញប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋកិច្ចនឹងតាមការនៃផែនទានត្រួតពិច្ចនេះ
- បញ្ជានិងជំនាញប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋកិច្ចនឹងតាមការនៃផែនទានត្រួតពិច្ចនេះ

ការប្រព័ន្ធផ្លូវការណី ៣ ..

ប្រភពដែនធានរបស់ **ច.ស.ស.** មានប្រភពមកពី៖

- ការបង់ការទានពីរដ្ឋ និយោជក និងសមាជិក **ច.ស.ស.**
- ធនលដែលបានមកពីការវិនិយោគ
- អំណោយូអច្ច័យទាន និងប្រភពស្របច្បាប់ដៃនៃខែត្រួតពិច្ចនេះ។

ផ្លូវការណី ៤

រដ្ឋបាលនគរបាលនគរបាល ច.ស.ស.



* ក្នុងករណីនេះត្រូវបានបង្ហាញការងារប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋកិច្ចនឹងតាមការនៃផែនទានត្រួតពិច្ចនេះ។ ក្នុងករណីនេះត្រូវបានបង្ហាញការងារប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋកិច្ចនឹងតាមការនៃផែនទានត្រួតពិច្ចនេះ។ ក្នុងករណីនេះត្រូវបានបង្ហាញការងារប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋកិច្ចនឹងតាមការនៃផែនទានត្រួតពិច្ចនេះ។ ក្នុងករណីនេះត្រូវបានបង្ហាញការងារប្រព័ន្ធសម្បត្តិរដ្ឋកិច្ចនឹងតាមការនៃផែនទានត្រួតពិច្ចនេះ។

ផ្លូវការណ៍

នគរបាលជនកម្មរដ្ឋសំរាប់ ប.ស.ស.

ទំនាក់ទំនង ៣

ការត្រួតពេញការអនុវត្តន៍ និងការត្រួតពិនិត្យការងារលទ្ធភាព និងសម្រាប់សិទ្ធិ លទ្ធភាព និងលិខិតបទដ្ឋានដែលក្នុងដំឡើងខាងក្រោម។

ទំនាក់ទំនង ៤

វឌ្ឍនភាពជនកម្មរដ្ឋសំរាប់

ទំនាក់ទំនង ៥

ប.ស.ស. នាងអាណាពាច្យាបាលពីរដ្ឋចាជនក្រោម៖

១. អាណាពាច្យាបាលបច្ចេកទេស គិតត្រួតពិនិត្យការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរ៉ា។

២. អាណាពាច្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ គិតត្រួតពិនិត្យនិងបិរញ្ញវត្ថុ។

ទំនាក់ទំនង ៦

ប.ស.ស. ត្រូវដ្ឋល់ជូនក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរ៉ា: ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ ប.ស.ស. ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយុទ្ធសាស្ត្រ (ដប់ប្រា) ថ្ងៃ ក្រោយការពិនិត្យនិងអនុម័តដោយ ក្រុមប្រឹក្សាខាងក្រោម នូវកសារដ្ឋចាជនក្រោម៖

- កំណត់ហេតុផ្ទែកប្រចាំថ្ងៃបស់ក្រុមប្រឹក្សាខាងក្រោម
- សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខាងក្រោម
- ដែនការអភិវឌ្ឍ ប.ស.ស.
- គម្រោងជិកប្រចាំឆ្នាំរបស់ ប.ស.ស.
- របាយការណ៍ត្រួតពេញ ប.ស.ស. របាយការណ៍ត្រួតពេញត្រួតពិនិត្យសម្រួលដ្ឋចាជនក្រោម៖ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

បន្ទាប់ពីទទួលបានឯកសារខាងលើ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរ៉ា: ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ ប.ស.ស. ត្រូវចាត់ការបន្ទាន់សមត្ថកិច្ច រដ្ឋបាល សម្រាប់ប្រជុំពីរដ្ឋចាជនក្រោម។

ផ្លូវការណ៍

វឌ្ឍនភាពជនកម្មរដ្ឋសំរាប់ដេដ្ឋរដ្ឋសំរាប់

ទំនាក់ទំនង ៧

ប.ស.ស. នាងអាណាពាច្យាបាលបច្ចេកទេសមានការកិច្ចដ្ឋចាជនក្រោម៖

ពីការតែលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងដែនការអភិវឌ្ឍន៍ ស្របតាមក្របខ័ណ្ឌតែលនយោបាយ ត្រួតពិនិត្យការសង្គមប្រជាប់ ប.ស.ស. អនុវត្ត



- ត្រួតពិនិត្យនិងរាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តផ្ទើកបច្ចេកទេសរបស់ ច.ស.ន.
- ធាក់ចេញវិធានការកែលមួននានាពក់ព័ន្ធឌីនការអនុវត្តផ្ទើកបច្ចេកទេសរបស់ ច.ស.ន. ។

មាត្រាញៅ២៥ ..

ក្នុងរយៈដែលក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចនូវជាបញ្ជីពីការកែលមួននានាពក់ព័ន្ធ ដែលមានចំណាំអនុវត្តផ្ទើកបច្ចេកទេសរបស់ ច.ស.ន. និងបចចុប្បន្នភី និងបចចុប្បន្នផ្ទើកនូវបរបស់ ច.ស.ន. នាមព្រមទាំងបចចុប្បន្នភីដែលអាចចាត់ថែងការងាររបៀបឡាយត្រូវបានផ្តល់ការណែនាំនិងធាក់កំបិតជាលាយលក្ខណ៍ អរគុណទៅលើក្នុងរយៈក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច។

ខ្សោះការងារ

គារបាយកាសជាពាណិជ្ជកម្ម

មាត្រាញៅ២៦ ..

អាណាព្យាពាលហិរញ្ញវត្ថុនានការកិច្ច៖

- ពិនិត្យនិងផ្តល់ការយល់ព្រមលើដែនការអភិវឌ្ឍន៍ ច.ស.ន.
- ពិនិត្យនិងសម្រចលើគ្រោងចិវិកប្រចាំឆ្នាំរបស់ ច.ស.ន.
- ពិនិត្យនិងអនុម័តដែនការលទ្ធភាពរបស់ ច.ស.ន.
- ពិនិត្យនិងសម្រចលើការចាត់ថែងការប្រើប្រាស់តម្លៃសម្រាតីផ្តល់ការជម្រះបញ្ហីសារពើកណ្តុះ
- ពិនិត្យនិងផ្តល់ការយល់ព្រមលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ
- ពិនិត្យនិងសម្រចលើសេចក្តីសម្រចនីធនិភាស្តូល់លាកការ ប្រាក់បំណងច និងប្រាក់ឧបត្ថម្លេដៃដី
- ពិនិត្យនិងសម្រចលើការងារអនុវត្តន៍រិតិភាព និងនិតិវិធីចំណុល់ចំណាយ បន្ទាន់ចំណុល់ចំណាយ និង និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានធមឺន៍ បុគ្គលិក ច.ស.ន. ស្របតាមបច្ចុប្បន្នភីជាជរមាន។
- រៀបចំ និងធាក់ខិរអនុវត្តន៍រិតិភាព និងនិតិវិធីចំណុល់ចំណាយ បន្ទាន់ចំណុល់ចំណាយ និងបន្ទាន់ចំណុល់ចំណាយ និងការកិច្ច ដើម្បីជួយបណ្តុះបណ្តាលវិធានធមឺន៍ ទៅក្នុងរបស់ ច.ស.ន. ។

មាត្រាញៅ២៧ ..

សេចក្តីសម្រចលើការងារដែលក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចត្រូវបានផែនតាក់ព័ន្ធ និងការងារហិរញ្ញវត្ថុ ដូចមានចំណុចមានចំណុចនៃប្រព័ន្ធនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច ដែលបានការណែនាំអនុវត្តឡើយ ក្នុងរយៈក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច ដែលបានក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចរបស់ ច.ស.ន. និងក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចនានាពក់ព័ន្ធ ដូចមានការងារអនុវត្តន៍រិតិភាព និងនិតិវិធីចំណុល់ចំណាយ បន្ទាន់ចំណុល់ចំណាយ និងការកិច្ច ដើម្បីជួយបណ្តុះបណ្តាលវិធានធមឺន៍ ទៅក្នុងរយៈក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច ។

ក្នុងរយៈការងារដែលក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចរបស់ ច.ស.ន. និងក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចនានាពក់ព័ន្ធ ដូចមានការងារអនុវត្តន៍រិតិភាព និងនិតិវិធីចំណុល់ចំណាយ បន្ទាន់ចំណុល់ចំណាយ និងការកិច្ច ដើម្បីជួយបណ្តុះបណ្តាលវិធានធមឺន៍ ទៅក្នុងរយៈក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច និងក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចនានាពក់ព័ន្ធ ដូចមានការងារអនុវត្តន៍រិតិភាព និងនិតិវិធីចំណុល់ចំណាយ បន្ទាន់ចំណុល់ចំណាយ និងការកិច្ច ដើម្បីជួយបណ្តុះបណ្តាលវិធានធមឺន៍ ទៅក្នុងរយៈក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច ។



ទំនាក់ទំនង ៤

អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុអាជលុបូជ្រការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចពាក់ព័ន្ធិធ្វាការហិរញ្ញវត្ថុរបស់អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស អគ្គនាយកដៃ.ន.ន. ឬក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល ក្នុងករណីដែល៖

- សេចក្តីសម្រេចរបស់អគ្គនាយកដៃ.ន.ន. ឬក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល ផ្តុយនឹងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋាន តិចយុត្តិ
- សេចក្តីសម្រេចមានការពាក់ព័ន្ធិងបណ្តិ៍ងផ្សេងៗដែលបានចាប់បានដោយច្បាប់។

ការលុបថាលបូជ្រការដ្ឋាការអនុវត្តនេះ ត្រូវមានបញ្ហាកំពើមួលហេតុច្បាស់លាស់និងត្រូវដែរការណីនិងក្រសួងអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស អគ្គនាយក ដៃ.ន.ន. ដែលត្រូវដែរការណីនិងក្រសួងអាណាព្យាបាលក្នុងរយៈពេលដ៏ខ្ពស់បំផុត។

ទំនាក់ទំនង ៥

អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវតែងតាំងមន្ទីរត្រូវតិចក្នុងបញ្ហាដែលបានចាប់បានដោយច្បាប់និងក្រសួងអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស អគ្គនាយក ដៃ.ន.ន. ដើម្បីបំពេញ មុខងារដោយអនុលោមតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានតិចយុត្តិពាក់ព័ន្ធដោយមាន។

ចិត្តការណី ៥

នគរបាលនិត្យ

ទំនាក់ទំនង ៦

ដ.ន.ន. ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការធ្វើសវនកម្មដោយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិស្របតាមបទបញ្ហាដីផ្សេងៗ ដោយមាន។ ក្នុងករណីចំពោះ និយោគរសន្តិសុខសង្គមឬក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាលនៃ ដ.ន.ន. អាជសិទ្ធិមានការធ្វើសវនកម្មពីស្ថាប័នធករដ្ឋាមួយ។

ចិត្តការណី ៥

អនុរប្បញ្ញត្តិ

ទំនាក់ទំនង ៧

លិខិតបទដ្ឋានតិចយុត្តិទាំងឡាយណាដែលពាក់ព័ន្ធិងការបង្កើត ដ.ន.ន. និងកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ ដ.ន.ន. ត្រូវមានអាដុកាតមអនុវត្តបន្ទុ រហូតដល់មានលិខិតបទដ្ឋានតិចយុត្តិមកដើម្បីស្របតាមបទបញ្ហាដី នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។

ចិត្តការណី ៦

អនសោនបញ្ញត្តិ



អាណាព្យាបាលដែលដែលផ្តុយនឹងច្បាប់និងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទូកជាឌិភាករណ៍។

ទាញរាល់ .-

សម្រួលអគ្គមហាសេនាបតីពេជ្រោយ បុរិន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុក
អនុវត្តន៍ព្រះរាជក្រឹត្យនៃចាប់ពីថ្ងៃឆ្នាំមិថុនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ថ្ងៃ ៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨
នាមខែ ៩ ឆ្នាំ ២០១៨ នាមខែ ៩ ឆ្នាំ ២០១៨

នាមខែ ៩ ឆ្នាំ ២០១៨

នាមខែ ៩ ឆ្នាំ ២០១៨

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្កើលច្បាយព្រះមហាក្សត្រ

សូមធ្វាយព្រះហស្សោះ

នាមខែ ៩ ឆ្នាំ ២០១៨

សម្រេចអនុមតិថ្នាក់នាមខែ ៩ ឆ្នាំ ២០១៨

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្កើលច្បាយព្រះមហាក្សត្រ

សម្រួលអគ្គមហាសេនាបតីពេជ្រោយករដ្ឋមន្ត្រី

នាមខែ ៩ ឆ្នាំ ២០១៨

