

三

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ଶର୍ମୀଲୀଜାତିକାଳୀ

ట్రాఫి సొఫ్ట్‌వెర్ గ్రండ్ టెక్నాలజీ

ବେଳାଃ ମିଶନ୍‌ରେ... ପାଞ୍ଜାବ୍-ଲାହୁ

— 1 —

អាសយដ្ឋាន

၁၃၂

ପାତ୍ରକାଳିକିଭାବ

- កំណត់ការទទួលខុសត្រូវបស់ក្រសួង ស្ថាបន មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ និងដំណឹងចំណាំ ក្នុងការគ្រប់គ្រងការអេប់កុមារគួច ការអេប់បំបែមសិក្សា និងការអេប់ក្រោប្រព័ន្ធ
- កំណត់គោលការណ៍ បែបទី និងនិតិវិធីសម្រាប់អនុវត្តមុខងារនានាព័ត៌មាននិងការគ្រប់គ្រង ការអេប់កុមារគួច ការអេប់បំបែមសិក្សា និងការអេប់ក្រោប្រព័ន្ធប្រកបដោយគុណភាព គណនេយ្យ ការប្រសិទ្ធភាព និងសមាជិក។

#### **ទ្វាត់.**

អនុក្រើនទេនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះមុខងារនានាព័ត៌មាននិងការគ្រប់គ្រងការអេប់កុមារគួច ការអេប់បំបែមសិក្សា និងការអេប់ក្រោប្រព័ន្ធដែលប្រគល់ឱ្យទៅដឹងថ្មីប្រចាំថ្ងៃ ស្រុកគោលដៅតាមដំណាក់កាលនីមួយ។

#### **ចំណុចទី២**

**គារប្រកបដែលខ្លួន និងការគ្រប់គ្រងការអេប់កុមារគួច  
គារអេប់កុមារគួច និងការគ្រប់គ្រងការអេប់កុមារគួច**

#### **ទ្វាត់.**

ប្រគល់មុខងារនានាព័ត៌មាននិងការគ្រប់គ្រងការអេប់កុមារគួច ការអេប់បំបែមសិក្សា និងការអេប់ក្រោប្រព័ន្ធដែលប្រគល់ឱ្យទៅដឹងថ្មីប្រចាំថ្ងៃ ស្រុកគោលដៅតាមដំណាក់កាលនីមួយ។

ដំណឹងចំណាក់ការអេប់កុមារគួច និងការគ្រប់គ្រងការអេប់កុមារគួច ការអេប់បំបែមសិក្សា និងការអេប់ក្រោប្រព័ន្ធដែលប្រគល់ឱ្យទៅដឹងថ្មីប្រចាំថ្ងៃ ស្រុកគោលដៅដែលប្រគល់មុខងារនានាព័ត៌មាននិងការគ្រប់គ្រងការអេប់កុមារគួច ការអេប់បំបែមសិក្សា និងការអេប់ក្រោប្រព័ន្ធដែលប្រគល់ឱ្យទៅដឹងថ្មីប្រចាំថ្ងៃ។

ក្រសួងអេបំយុទ្ធឌែន និងកីឡាណ្នាក់សហការជាមួយក្រសួងមហាផ្ទៃដើម្បីលើកសំណើស្ថុភាសមេច ពីគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍តាមរបៀបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្ងៃក្រោមជាតិអំពីដំណឹងចំណាក់ការអេប់កុមារគួច ស្រុកគោលដៅដែលប្រគល់ឱ្យទៅដឹងថ្មីប្រចាំថ្ងៃ និងដំណាក់ការបន្ថបន្ទាប់នៃការប្រគល់មុខងារនានាព័ត៌មាននិងការគ្រប់គ្រងការអេប់កុមារគួច ការអេប់បំបែមសិក្សា និងការអេប់ក្រោប្រព័ន្ធដែលប្រគល់ឱ្យទៅដឹងថ្មីប្រចាំថ្ងៃ។

#### **ទ្វាត់.**

មុខងារនានាព័ត៌មាននិងការគ្រប់គ្រងការអេប់កុមារគួច ដែលត្រូវប្រគល់ឱ្យទៅដឹងថ្មីប្រចាំថ្ងៃ ស្រុកក្រុមមាន៖

- ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកអេប់កុមារគួច
- ការគ្រប់គ្រងគ្រូបង្កោនជាប់កិច្ចសង្គ
- ការគ្រប់គ្រងសិស្ស
- ការរៀបចំដែនការសម្រាប់ការអេប់កុមារគួច

- ការងារក្រុមប្រឹក្សាក្នុងក្រសួង
- ការងារអេប់កាយ និងកីឡា

សកម្មភាពលម្អិតនៃមុខងារនោនាតាក់ព័ត៌មាននឹងការគ្រប់គ្រងការអេប់បែបមសិក្សាជាបសម្រេច នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

### **ទារាង.-**

មុខងារនោនាតាក់ព័ត៌មាននឹងការគ្រប់គ្រងការអេប់រំក្រោប្រព័ន្ធដែលត្រូវប្រគល់ឱ្យទៅដើម្បីជាលក្ខងស្រុកគោលដៅរូបមាន៖

- ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកអប់រំ
- ការធ្វើសវិសនិងគ្រប់គ្រងគ្រូបង្រៀនជាប់កិច្ចសន្យាអប់រំក្រោប្រព័ន្ធ
- ការប្រមូល ការគ្រប់គ្រងសិស្ស អ្នកសិក្សា និងអ្នកចូលរួម
- ការរៀបចំផែនការសម្រាប់ការអេប់រំក្រោប្រព័ន្ធ
- ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្រាប់ការអេប់រំក្រោប្រព័ន្ធ
- ការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណសម្រាប់បើក បន្ទូលសុពលភាព ផ្តាកជាបរណ្ឌាគាសន្ទ និងដកហ្មត អាជ្ញាប័ណ្ណមួយមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលដំនាថ្ងមុខរបរ និងកាសាបទទេសរយៈពេលគិចជាង០១ (មួយ)ឆ្នាំ
- ការគ្រប់គ្រងទំនិញ សំណង់អគារ ការសាងសង់ ការធ្វើសង្គម ការថែទាំហេដ្ឋាប់នាសម្រេច និងសេវាកម្មនានានៃការអេប់រំក្រោប្រព័ន្ធ
- ការគ្រប់គ្រងដំណើរការកម្មវិធី និងសេវាតាក់ព័ត៌មាននឹង៖
  - កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធី៖
  - កម្មវិធីក្រោយអភិវឌ្ឍន៍
  - កម្មវិធីសមមូលបែបមសិក្សា និងបំពេញវិធី
  - កម្មវិធីបង្កើនប្រាក់ចំណូល
  - កម្មវិធីចូលរៀនឡើងវិញ

សកម្មភាពលម្អិតនៃមុខងារនោនាតាក់ព័ត៌មាននឹងការគ្រប់គ្រងការអេប់រំក្រោប្រព័ន្ធដោបសម្រេច នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

### **ទារាង.-**

គោលការណ៍ បែបទៅ និងនិតិវិធីសម្រាប់អនុវត្តមុខងារនោនាតាក់ព័ត៌មាននឹងការគ្រប់គ្រងការអេប់រំក្រោប្រព័ន្ធដោបសម្រេច ការអេប់បែបមសិក្សា និងការអេប់រំក្រោប្រព័ន្ធដែលបានប្រគល់ឱ្យទៅដើម្បីជាលក្ខងស្រុកគោលដៅរូបមាន៖

និងមាត្រាតាក់ព័ត៌មាននៃអនុក្រឹត្យនេះត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសបែលរៀបចំក្នុងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

## ទ្វាត់១៧.-

ផ្ទៃពាលក្រុង ស្រុកគោលដៅអាជីវប្រជាសិរីត្រីប៉ានិយោន និងជនជាន់ដែលកែវគោលនានាដីប្រកពស្របច្បាប់ធ្វើតែសម្រាប់គំព្រឹងនៃការអនុវត្តមុខងារនៅតាមការអប់រំកុមារគួច ការអប់រំបែបសិក្សា និងការអប់រំក្រោប់ត្រូវដែលបានប្រគល់។

## ទ្វាត់១៨.-

គណៈកម្មាធិការដោតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្ងៃកំក្រោមជាតិ ត្រូវសម្របសម្រួលដោម្បួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាករដែលបានប្រជាធិបតេយ្យនៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្ទៃពាលក្រុង ស្រុកគោលដៅដើម្បីកំណត់អំពីទ្រព្យសម្រួលដែលត្រូវធ្វើឡើងនៅក្នុងក្រសួងសម្រាប់គំព្រឹងនៃការគ្រប់គ្រងការអប់រំកុមារគួច ការអប់រំបែបសិក្សា និងការអប់រំក្រោប់ត្រូវដែលបានប្រគល់ឡើងផ្ទៃពាលក្រុង ស្រុកគោលដៅ។

## ទ្វាត់១៩.-

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវសហការជាមួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាករដើម្បីរៀបចំធ្វើទ្រព្យសម្រួលនានាដែលកំពុងប្រើប្រាស់សម្រាប់អនុវត្តមុខងារនៅតាមការអប់រំកុមារគួច ការអប់រំបែបសិក្សា និងការអប់រំក្រោប់ត្រូវបានប្រគល់ឡើងផ្ទៃពាលក្រុង ព្រមទាំងទ្រព្យសម្រួលតាំងបានធ្វើឡើងនៅក្នុងការកំណត់ជូនមាត្រាពាណិជ្ជកម្មនៃអនុក្រឹត្យនេះ ឱ្យនាយកដែលបានប្រគល់ឡើងផ្ទៃពាលក្រុង ស្រុកគោលដៅសម្រាប់គ្រប់គ្រង នាក់ដែលបានប្រគល់ឡើងផ្ទៃពាលក្រុង និងបែងចែកជាប្រព័ន្ធផ្លូវការអប់រំកុមារគួច។

ការធ្វើទ្រព្យសម្រួលនានាជាងលើនេះត្រូវធ្វើឡើងដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់ដ្ឋីមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយដ្ឋីមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងមានការងារការពិធីមន្ត្រីក្រសួងមេដ្ឋាន។

## ទ្វាត់១៩៥.-

ផ្ទៃពាលក្រុង ស្រុកគោលដៅត្រូវគ្រប់គ្រង នាក់ដែលបានប្រគល់ឡើង និងប្រើប្រាស់ជនជាន់ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្រួលដែលបានធ្វើឡើសម្រាប់អនុវត្តមុខងារនៅតាមការអប់រំកុមារគួច ការអប់រំបែបសិក្សា និងការអប់រំក្រោប់ត្រូវបានប្រគល់ឡើងផ្ទៃពាលក្រុង និងនឹតិវិធីនានាដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

## លំបាត់ទី៥ គារនេះនឹងបានប្រើប្រាស់

## ទ្វាត់១៩៦.-

គណៈកម្មាធិការដោតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្ងៃកំក្រោមជាតិ ត្រូវសម្របសម្រួលដោម្បួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាករដែលបានប្រគល់ឡើងផ្ទៃពាលក្រុង ស្រុកគោលដៅ និង

មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងការងារយុទ្ធសាស្ត្រ ការងារកីឡា និងការងារផ្សេងៗផែលពុំទានប្រគល់ខ្លួចដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក។

## ទម្រង់១០.-

ដែលបាលក្រុង ស្រុកគោលដៅនឹមួយនាត្រូវទូលាខសត្រូវលើការគ្រប់គ្រង ការពាក់ចែង និងការអនុវត្តមុខងារដែលបានប្រគល់ដូចមានចែងក្នុងមាត្រាផ មាត្រាព និងមាត្រាបនៃអនុក្រឹត្យនេះខ្លួចប្រសិទ្ធការស្របតាមគោលនយោបាយ ដែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងស្ថិជាដាតិអប់រំ។

ដើម្បីអនុវត្តមុខងារទាំងនេះ ដែលបាលក្រុង ស្រុកគោលដៅ៖

- ត្រូវរៀបចំដែនកាសេកម្មភាព និងថីកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់អនុវត្តមុខងារគ្រប់គ្រងការអប់រំកុមារ៉ូច ការអប់រំបែបមសិក្សា និងការអប់រំក្រោប្រព័ន្ធទីមានប្រសិទ្ធការ តម្លៃការ និងគណនេយ្យការស្របតាមគោលការណ៍ រំបបទ និងនីតិវិធីដែលបានកំណត់
- លើកសំណើសំបង្កើត ប្រភាយ ចិទសាលាយក្នុងសិក្សាដើ សាលាបែបមសិក្សាដើ
- លើកសំណើអំពីតម្រូវការប្រកួតលិកអប់រំ និងតម្រូវការនៃការបណ្តុះបណ្តាលប្រកួតលិក
- ត្រូវសហការដោមឃើមស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អង្គការសង្គមសុវិល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីគំទ្រដល់ការអនុវត្តមុខងារនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងការអប់រំកុមារ៉ូច ការអប់រំបែបមសិក្សា និងការអប់រំក្រោប្រព័ន្ធ
- អាជធ្វើប្រតិក្តិកម្មនួមុខងារចំណាំចាប់មួយចំនួនពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងការអប់រំកុមារ៉ូច ការអប់រំបែបមសិក្សា និងការអប់រំក្រោប្រព័ន្ធទីមិនដែលដែលបាលយុំ សង្គាត់
- អាជរក្រោគការគំទ្របែក សម្ងាត់ និងបច្ចេកទេសពីអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា និងអាជបៀប្រាស់ដែនដាន ទាំងនោះតាមចន្ទនុសិទ្ធិរបស់ដែលបាលក្រុង ស្រុក ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធការនៃការអនុវត្តមុខងារនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងការអប់រំកុមារ៉ូច ការអប់រំបែបមសិក្សា និងការអប់រំក្រោប្រព័ន្ធ
- ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីខ្សោនការពីនៃការអនុវត្តមុខងារគ្រប់គ្រងការអប់រំកុមារ៉ូច ការអប់រំបែបមសិក្សា និងការអប់រំក្រោប្រព័ន្ធអាមកាលកំណត់ ជួនមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាដើម្បីបុកសុប្បន្នក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាដើម្បីបុកសុប្បន្នក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីបុកសុប្បន្នក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ការគោលដៅ ការត្រួតពិនិត្យ និងការរៀបចំឡើតមូលឈាមអនុវត្តមុខងារនៅនានាពាក់ព័ន្ធ និងការគ្រប់គ្រងការអប់រំ កុមារគុច ការអប់រំបែមសិក្សា និងការអប់រំក្រោមប្រព័ន្ធបេស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកគោលដៅ។

ଶ୍ରୀଜୀଙ୍କନ.-

ក្រសួងមហាផ្ទៃមានត្បូនាទីសម្របសម្រួល និងគំច្រើនលំដ្ឋាលក្រង ស្ថុកគោលដៅក្នុងការគ្រប់គ្រង ការពារតែរំចង និងការអនុវត្តមុខងារ និងជនជានេាពកំពើនឹងការអប់រំកុមារ៉ូច ការអប់រំបែមសិក្សា និងការអប់រំក្រោប្រព័ន្ធ ព្រមទាំងសហការដោម្បួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួង ស្ថាបន់ពាក់ពីនឹងអ្នកពាក់ពីនឹងផ្សេងទៀតក្នុងការពារមជាន ត្រួតពិនិត្យ និងការយត្តិថ្មី។

ଶ୍ରୀଜୀବାଣ୍ୟ.-

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុមានគ្មានទីកំឡុង និងតាមដានត្រួតពិនិត្យលើការបោះឆ្នែក និងការប្រើប្រាស់ផែនបានហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្រាតិដែលបានធ្វើឡើងដោលក្រុង ស្ថុកគោលដៅសម្រាប់អនុគត់មុខងារនៅនាក់ព័ន្ធនឹងការអប់រំកម្មាធតុប ការអប់រំបែបមសិក្សា និងការអប់រំក្រោយព័ន្ធ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାମ୍ବଦ୍ଧ.

ក្រសួងមុខងារសាធារណៈមន្ទីរទិន្នន័យប្រជាពលរដ្ឋប្រចុលិកអប់រំកុមារគូប អប់រំបច្ចនិកក្នុងអប់រំក្រុមប្រព័ន្ធនឹងតាមដាន ត្រួតពិនិត្យការពាក្យតែតែដែលប្រចុលិកដែលបានធ្វើឡើងទៅដោលផ្ទាលក្រងស្តុកគោលដៅ។

## ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାଜିତ

ଶ୍ରୀଜାଗନ୍ଧୀ

ឯងអំឡុងពេលលិខិតបទដ្ឋានគឺយុត្តិតាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើតែណាទានចីកមិនទាន់រៀបចំប្រកល់ ការគ្រប់គ្រង ការចាត់ចែង និងប្រើប្រាស់ផនធានហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់អនុវត្តមុខងារការអេប់រំកុមារេត្តុ ការអេប់បែមសិក្សា និងការអេប់រំក្រោប្រព័ន្ធប្រើអនុវត្តតាមបែបចទ និងនឹតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុដែលកំពុងអនុវត្តបច្ចុប្បន្ន ដោយប្រើការណ៍ដូនក្រុមប្រើក្សា និងគណៈអភិបាលនៃដោបាលក្រុង ស្តុកគោលដៅ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାମ୍ବଦୀ

ឯងអំឡុងពេលលិខិតបទដ្ឋានគឺយកតាមសម្រាប់អនុវត្តព្រះរាជក្រឹត់ស្ថើពីលក្ខណិក៖ដោយទៅកសម្រាប់បុគ្គលិកដ្ឋានថ្មាក់ក្រោមជាតិនៅពីរទានផ្សេងៗ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ក្រសួងមុខងារ សាធារណៈក្រោដាក់ចេញដាបន្ទាន់នូវឈសច្ចូនិកដែលអាំពីគោលការណ៍ បែបទាំងនេះនឹងត្រូវដើរដោយ ការធ្វើ និងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកអប់រំដែលត្រូវដើរនៅឱ្យដ្ឋានលក្ខណៈក្រសួងគោលដៅ។

## ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣବିଦ୍

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାମ୍ବଦ

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្លូវយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទូកដានឯកករណ៍។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାଟ୍ଟନ୍ .-

ដើម្បីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈដើម្បី គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាពិបាកេយ្យនៅថ្ងៃកំព្យូរស្តីក្នុងក្រោមជាតិ ដើម្បីក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដើម្បីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដើម្បីគ្រប់ក្រសួង និងប្រជានគ្រប់ស្ថាបនគ្រប់ទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រើស្សនះតាមការកិច្ចរៀងទីនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ការប្រជុំពេទ្យ ចំណុះ ទី ៣/ ខេត្ត សាកលវិទ្យា, ឆ្នាំ ២០១៦



សម្រេចអនុញ្ញាតប្រាក់ដែលត្រូវការគ្រប់គ្រង

ចានយកសេចក្តីជាំម្ងាបជូន

សម្រចអគ្គិមបានសេនាបតីតែដោ ក្នុង នៃនា

## នាយកដ្ឋាមន្ទីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

សូមមេត្តាបុរាណត្រលោខា

ឧបនាយកដ្ឋាមប្រើ ដ្ឋាមប្រើក្រសួងមហាផ្ទៃ

## ផ្នែមនីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

និងជាប្រជាន គ.ជ.អ.ប

*[Signature]*

## ~~សេដ្ឋកិច្ចកម្មការនៃរដ្ឋបាល~~

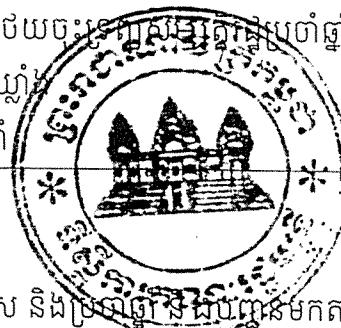
ଓଡ଼ିଆ ଲେଖକ ଏବଂ ଚାରି ଜୀବନ

କେବଳିତ

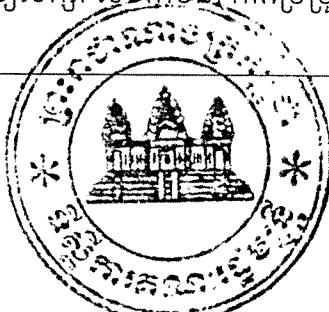
- ក្រិសដែរបាយជាក់ង
  - អត្ថលេខាជីវារដ្ឋានក្រុមហ៊ុនមួន
  - អត្ថលេខាជីវារដ្ឋានពីផក
  - អត្ថលេខាជីវារដ្ឋានផែនក
  - អត្ថលេខាជីវារដ្ឋានកិច្ច
  - ខ្លួនកាលឃើយសរម្បលនាយកដ្ឋម្ភ្រី
  - ខ្លួនកាលឃើយសរម្បល ឯកខ្លួម លោកជំទាញបនាយកដ្ឋម្ភ្រី
  - ដូចមាត្របេទ
  - ភជីកិច្ច
  - ឯកសារ កាលបរិភី

**ឧបសម្ព័ន្ធឌីជី នៃក្រសួងពេទ្យខេត្តកំពង់ចាម.....ខេត្តកំពង់ចាម.....ឆ្នាំ២០១៦**  
**ស្តីពីការប្រកាសនៃក្រសួងពេទ្យខេត្តកំពង់ចាម និងក្រសួងពេទ្យខេត្តកំពង់ចាម**  
**ការអនុវត្តន៍ក្រសួងពេទ្យខេត្តកំពង់ចាម និងក្រសួងពេទ្យខេត្តកំពង់ចាម នៅក្នុងក្រសួងពេទ្យខេត្តកំពង់ចាម**

ផ្នែក	សេចក្តីភាព
ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកអ៊ែរកុមារកូច	អនុលោមព្រមៗដែលក្រើកស្ទើពីលក្ខណិក៖ដោយទៀតក្នុងក្រសួងពេទ្យខេត្តកំពង់ចាម
ការគ្រប់គ្រងគ្រូបង្រៀនជាប់កិច្ចសង្គ	អនុលោមព្រមៗដែលក្រើកស្ទើពីលក្ខណិក៖ដោយទៀតក្នុងក្រសួងពេទ្យខេត្តកំពង់ចាម
ការគ្រប់គ្រងសិស្ស	<ul style="list-style-type: none"> <li>- គ្រប់គ្រងទិន្នន័យកុមារកាយុទល់ពាណិជ្ជកម្ម៖</li> <li>- រៀបចំផែនទីសិក្សសម្រាប់ការអ៊ែរកុមារកូច</li> <li>- រៀបចំសិស្សទៅតាមនិយាយ និងតាមកម្រិតការ</li> <li>- ពិនិត្យសុខភាព និងអនាម័យស្របតាមស្ថិជាអប្បបរមាដែកសុខភាព សិក្សា</li> <li>- តាមដាន និងទំនាក់ទំនងដោម្បួយខ្លួនគ្នាយ អ្នកអាណាពាពរាងការកុមារ</li> <li>- តាមដានលទ្ធផលការអ៊ែរកុមារកូច</li> </ul>
ការរៀបចំផែនការអ៊ែរកុមារកូច	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ដាក់បញ្ចូលផែនការអ៊ែរកុមារកូចដែលការអ៊ែរកុម្ភី និងកម្មវិធី វិនិយោគបីច្បាំកិលរោះដោលក្រុង ស្រុក</li> <li>- រៀបចំផែនការដែលការអ៊ែរកុម្ភី និងកម្មវិធី កុមារកូច</li> </ul>
ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងទេរសម្បត្តិសម្រាប់ការអ៊ែរកុមារកូច	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លើកតម្រូវដែនការយុទ្ធសាស្ត្រយៈពេលខ្លួន មធ្យម និងរយៈពេលខ្លួន</li> <li>- លើកតម្រូវដែនការបៀវិកប្រចាំថ្ងៃ</li> <li>- គ្រប់គ្រងកិច្ចបញ្ជីការគេនរយៈពេលខ្លួន</li> <li>- រៀបចំបញ្ជីសារពីកណ្តាលប្រចាំថ្ងៃរបស់សាលាហោះ</li> <li>- រៀបចំបញ្ជីតាមដានសម្ងាត់ ហិរញ្ញវត្ថុដែលការអ៊ែរកុមារកូច</li> <li>- ឱ្យបានចំនួនប្រចាំថ្ងៃដែលការអ៊ែរកុម្ភី និងកម្មវិធី កុមារកូច</li> <li>- រៀបចំតាមដានការអ៊ែរកុម្ភី និងកម្មវិធី កុមារកូច</li> <li>- រៀបចំតាមដានការអ៊ែរកុម្ភី និងកម្មវិធី កុមារកូច</li> </ul>
ការគ្រប់គ្រងទំនិញ សំណង់ អគារ ការសងសង់ ការដូសដូល ការថែទាំហោច្នាំចនាសម្ព័ន្ធ និងសេវាកម្មនានាដែនការអ៊ែរកុមារកូច	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ធ្វើផែនការលទ្ធផលកម្មប្រចាំថ្ងៃ</li> <li>- ធ្វើផែនការកំណតម្រូវប្រចាំថ្ងៃ</li> <li>- ធ្វើបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃត្រីមាស និងប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំសម្ងាត់ និងប្រចាំមុខ សញ្ញាតក់ព័ន្ធ</li> </ul>

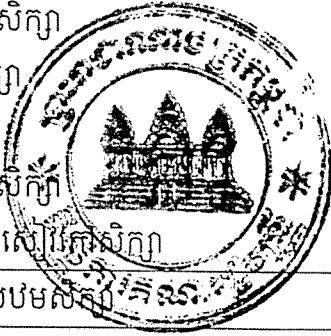


អ្នកចាប់	សមត្ថភាព
ការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណសម្រាប់បើកបន្ទុពលភាព ផ្សាកជាបណ្តាឃេសន្តូន និងដកហុតអាជ្ញាប័ណ្ណសាលា បុច្ចាក់មេត្តយុ សិក្សាងកជន កម្មវិធីសិក្សាដំបូង និងកម្មវិធីសិក្សាអនុដំបូង	<ul style="list-style-type: none"> <li>- អនុលោមសេចក្តីណែនាំលខេះ៨៩៦ អយក.សសន ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា</li> </ul>
ការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីកំព្យិកអេប់រកុមារគួច	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ស្រីចិននឹងយកុមារពីអាយុំពានថ្វាគំដល់ក្រោម០៦ឆ្នាំ (រកុមារដែលបានចូលរោន និងកុមារដែលមិនបានចូលរោននៅតាមកូមិ)</li> <li>- សាងសង់អគារ ដូសជុលអគារតាមស្ថាដំបូង</li> <li>- រៀបចំដែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀនប្រចាំឆ្នាំ</li> <li>- រៀបចំ និងកំព្យិកដំណើការគេណោ:កម្ពារទ្រព្រង់សាលា និងក្រុមធ្វើដំបូង</li> <li>- រៀបចំទីផ្សារ និងលំដ្ឋានក្រុងក្រោមៗតាមស្ថាដំបូង</li> <li>- រៀបចំប្រជុំថ្វាបេរពស្ថិតិឱ្យបានទៀងទាត់តាមការកំណត់</li> <li>- ដលិតសម្ងាត់ទេសតាមកម្មវិធីប្រចាំខែ</li> <li>- ទំនាក់ទំនង និងដំឡើងទុក្ខកម្មយកុមារដែលមានកូនដល់អាយុចូលរោនដើម្បីឱ្យបញ្ចូនកូនមកសាលារៀន និងរៀនឱ្យបានទៀងទាត់ និងខបត្តម្នាកំព្យិកអេប់រកុមារតាមលទ្ធភាព</li> <li>- ការចុះពីនិគ្ឝតាមដាន និងការរៀបចំការងាររបស់គ្រប់រកុមាររៀន</li> <li>- រៀបចំបាយការណ៍ស្តីពីឱ្យនរការណ៍បាយការណ៍ស្តីពីឱ្យនការងាររបស់គ្រប់រកុមារ</li> </ul>
កម្មវិធីមេត្តយុសិក្សាងកជន	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ធ្វើដែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀនប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ មេត្តយុសិក្សា</li> <li>- គ្រប់គ្រងទីផ្សារសិស្សមេត្តយុសិក្សាប្រចាំឆ្នាំ</li> <li>- រឿះសិស្សគ្រប់រកុមាររៀនដែលមានសមត្ថភាពគ្នាកាសល្បសម្របដោយមិនមានការរឿះអើង</li> <li>- រឿះសិស្សសិស្សិយុទ្ធលោនតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនិងគោលការណ៍របស់សាលារៀន</li> <li>- ធនាគារដោយការងាររៀននិងរៀបចំប្រកបដោយគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព</li> <li>- គោរព និងអនុវត្តសាកថា សេចក្តីណែនាំបែលក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា</li> <li>- ធនាសណ្ឌាប់ធ្លាប់សង្គម និងសុវត្ថិភាពផ្លូវការយកីឡានូវជូនការប្រើប្រាស់</li> <li>- ធនាបុរាណ និងកីឡាបាននិងការរៀបចំការងាររបស់គ្រប់រកុមារ</li> <li>- ធ្វើបាយការណ៍ស្តីពីឱ្យនរការណ៍បាយការណ៍ស្តីពីឱ្យនការងាររបស់គ្រប់រកុមារ</li> <li>- ធ្វើបាយការណ៍ស្តីពីឱ្យនរការណ៍បាយការណ៍ស្តីពីឱ្យនការងាររបស់គ្រប់រកុមារ</li> </ul>



**ឧបសម្ព័ន្ធឌីលផែនជានគ្គិតិយ្យនេះទទួល  
ស្តីពីការប្រើប្រាស់អនុញ្ញាតនាមពេលវេលាដែលការប្រើប្រាស់ត្រួតពិនិត្យការងាររបស់ខ្លួន  
ការងារនៃក្រសួងពេទ្យនិងក្រសួងពេទ្យនិងក្រសួងពេទ្យនិងក្រសួងពេទ្យ**

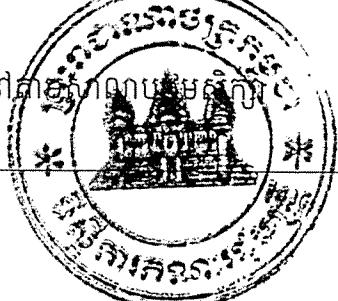
ផ្នែក	សេវាអនុញ្ញាត
ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកអប់រំបែមសិក្សា	អនុលោមព្រមដែលក្រើសពិនិត្យការងាររបស់បុគ្គលិក:ដោយទេស្តកសម្រាប់បុគ្គលិក ធ្វើបាលប្រាក់ក្រោមជាតិ
ការគ្រប់គ្រងគ្រូបង្រៀនបបមសិក្សាដាប់ កិច្ចសន្យា	អនុលោមព្រមដែលក្រើសពិនិត្យការងាររបស់បុគ្គលិក:ដោយទេស្តកសម្រាប់បុគ្គលិក ធ្វើបាលប្រាក់ក្រោមជាតិ
ការគ្រប់គ្រងសិស្សបែមសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> <li>- យុទ្ធសាស្ត្រប្រមូលសិស្សចូលរោន</li> <li>- រៀបចំស្រដែកសិក្សា</li> <li>- ផែនទីខ្ពស់ដូច: ( រៀបចំ និងផ្ទើបច្ចុប្បន្នការ )</li> <li>- រៀបចំសិស្ស និងគ្រូបាលប្រាក់ក្រោមនិយាយ</li> <li>- តាមដានគ្នាមានសិស្ស</li> </ul>
ការរៀបចំផែនការសម្រាប់ការអប់រំបែម សិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> <li>- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន</li> <li>- រៀបចំក្រុមការងារសម្រាប់ការអប់រំ</li> <li>- បញ្ចូលផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀនទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍ និងកម្មវិធី និងយោគបីឡើងកិលរបស់ធ្វើបាលក្រោង ស្រុក</li> <li>- រៀបចំក្រុមកម្មវិធីសិក្សាបាលក្រុមប្រើប្រាស់ក្រុមប្រើប្រាស់</li> <li>- លើកក្រោមការងារសម្រាប់ការអប់រំ</li> </ul>
ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្រាតិ សម្រាប់ការអប់រំបែមសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> <li>- រៀបចំតារាងតម្លៃការងារ</li> <li>- រៀបចំបញ្ជីតាមដានប័ណ្ណ</li> <li>- រៀបចំក្រុមការងារហិរញ្ញវត្ថុ</li> <li>- រៀបចំបញ្ជី និងដម្រៈបញ្ជីសារពើកណ្តាលមត្តំ</li> <li>- បិទស្សាកលើសម្រាប់ការងារសម្រាប់ការអប់រំ</li> <li>- រៀបចំបញ្ជីទូល និងរៀបចំក្រុមការងារ</li> </ul>
ការផ្តល់ផ្តល់សៀវភៅក្រសួងពេទ្យ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លើកក្រោមការងារសៀវភៅក្រសួងពេទ្យ</li> <li>- ស្ថិស្ថិកក្រសួងពេទ្យទៅសៀវភៅក្រសួងពេទ្យ</li> <li>- រៀបចំក្រុមការងារសៀវភៅក្រសួងពេទ្យ</li> <li>- រៀបចំសិក្សាប្រើប្រាស់ក្រសួងពេទ្យ</li> <li>- ផ្តើបាយការណ៍បុគ្គលិកសម្រាប់ការងារសៀវភៅក្រសួងពេទ្យ</li> </ul>
ការគ្រប់គ្រងទំនិញ សំណង់អគារ ការសង	<ul style="list-style-type: none"> <li>- រៀបចំបញ្ជីសម្រាប់ការងារសៀវភៅក្រសួងពេទ្យ</li> </ul>



អ្នកចារ	តម្លៃទូទាត់
សង្គ ការធ្វើសង្គល ការបែងចាំហេដ្ឋាបនាសម្ព័ន្ធនិងសេវាកម្មនានាដែលការអប់រំបមសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> <li>- រៀបចំបញ្ជីកម្មការសាងសង់ និងដ្ឋែសង្គល</li> <li>- រៀបចំផែនការបែកការសម្រាប់ការសាងសង់ និងដ្ឋែសង្គល</li> <li>- រៀបចំប្លង់សាងសង់ ប្លង់ដ្ឋែសង្គលលម្អិតបច្ចេកទេស បញ្ជីចាំនៅតម្លៃប្រគលិនការធ្វើសាងសង់ និងដ្ឋែសង្គល</li> <li>- រៀបចំប្លង់ទីតាំង (ប្លង់សាងសង់តាមស្ថិតិយាល័យបស់ក្រសួងអប់រំយុទ្ធសាស្ត្រ និងកីឡា)</li> <li>- រៀបចំផែនការសម្រាប់តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការសាងសង់ និងការធ្វើសង្គល</li> <li>- រៀបចំផែនការលទ្ធភាព</li> <li>- ធ្វើផែនការកែកតម្លៃ</li> <li>- រៀបចំបាយការណ៍ ប្រចាំគីឡូម៉ែត្រ ឬប្រចាំខែ និងផ្ទះដីម្រីអ្នកចេញ អង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធ</li> </ul>
ការគ្រប់គ្រងដំណើរការគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាហោះ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ធ្វើសរីសគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលាហោះ</li> <li>- សម្របសម្រួលការប្រជុំ (ពាណិជ្ជកម្ម ឬត្រួតពិនិត្យការអភិវឌ្ឍសាលាហោះ)</li> <li>- ចូលរួមកសាង និងអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍសាលាហោះ</li> <li>- ប្រមូល និងជំពូកមារឱ្យចូលរោង</li> <li>- តាមដានការង្រៀនបេសសិស្ស និងការបេង្រៀនបេសគ្រប់គ្រង</li> <li>- កែវគម្រោងការដឹងទិន្នន័យអភិវឌ្ឍសាលាហោះ</li> <li>- ចូលរួមកសាង ចំព័ៅ ដ្ឋែសង្គលហេដ្ឋាបនាសម្ព័ន្ធសាលាហោះ</li> <li>- ចូលរួមទៅស្ថាត់ការប្រគល់បានការងារប្រកបដែលបានក្រោមការងារប្រកបដែលបានក្រោមការងារ និងក្រោមការងារប្រកបដែលបានក្រោមការងារ</li> <li>- រាយការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍសាលាហោះ</li> </ul>
គណៈកម្មការអភិវឌ្ឍន៍កម្រងសាលាហោះ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- បង្កើត ឬបកម្រងសាលាហោះ</li> <li>- សម្របសម្រួលយនុការកែម្រងសាលាហោះ</li> <li>- សម្របសម្រួលការប្រជុំបច្ចេកទេសក្នុងកម្រងសាលាហោះ</li> <li>- សម្របសម្រួលការបែកកំលកជនិនាល សម្រាប់កម្រងមួយទៅកម្រងមួយ និងកែងការកម្រងសាលាហោះ</li> <li>- ពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តន័យទីការកែវគម្រោងការងារ និងក្រោមប្រើក្រាសកម្រងសាលាហោះ</li> <li>- តាមដានលទ្ធផលសិក្សាក្នុងកម្រង</li> <li>- ការប្រឡងប្រណាំង កោងកម្រងនិងក្រោមប្រើក្រាសកម្រងសាលាហោះ</li> </ul>
ការធ្វើសង្គល ការបែកកំលកជនិនាល ការបេក្ខភាព ការធ្វើការបណ្តាឃោះ អាសន្ន និង	<p>អនុលោមសច្ចីណែនាំលេខ១០ អនុសច្ចីណែនាំលេខ២៤ ខែកក ឆ្នាំ២០១៨</p> 

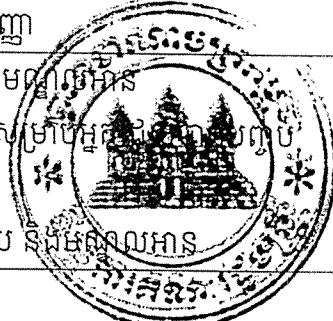
ខ្លួន	សមត្ថភាព
ការដែកបុគ្គលាជ្ញាប់ណ្ហសាលាបមសិក្សា ឯកជនកម្មិធីសិក្សាជាតិ	
ការគ្រប់គ្រងកម្មិធីការដោរគំទ្រ ការអប់រំបមសិក្សា:	
កម្មិធីពហុកសា	<ul style="list-style-type: none"> <li>- រៀបចំខ្នាតកំព្យួនដែលស្ថិតនៅតុលាបន្ទាន់ដែនដាតិដើមភាគតិច</li> <li>- ប្រមូលសិស្សដែនដាតិដើមភាគតិចដែលមានតម្លៃការ</li> <li>- រៀបចំដែនការដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង និងគ្រប់ការងារក្នុងកម្មិធីសិក្សាជាតិពហុកសា</li> <li>- ដំឡាការអនុវត្តកម្មិធីសិក្សាជាតិពហុកសា</li> <li>- រៀបចំពាយការណ៍បុកសុបការអនុវត្តដំណើរការងារក្នុងកម្មិធីសិក្សាជាតិពហុកសា</li> </ul>
កម្មិធីពន្លឹះនៃការសិក្សា	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ប្រមូល និងគ្រប់គ្រងស្ថិតសិស្ស ប្រកុមាណ៉ែសអាយុ</li> <li>- រៀបចំខ្នាតកំព្យួនកម្មិធីពន្លឹះនៃការសិក្សា</li> <li>- ដំឡាការអនុវត្ត និងធ្វើពាយការណ៍លទ្ធផល</li> </ul>
កម្មិធីសង្គមអាហារគោមសាលាក្រោះ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- រៀបចំក្រោះចម្លើនអាហារ( ផ្ទះបាយគាមសាលាក្រោះ ) និងចុងការដោយកោរគេនុរាយនឹងការធ្វើនូវការ</li> <li>- រៀបចំការងារបញ្ជីឈ្មោះសិស្សគាមនៃ ដែលត្រូវទទួលអាហារ</li> <li>- ធ្វើសំណើសំសង្គមដើម្បីប្រើប្រាស់ទៅគាមត្រីមាស ដែលធ្វើការនឹងបំន្លែនសិស្សដែលបានចាត់ស្អាន</li> <li>- រៀបចំទុកដាក់សំសង្គមអាហារខ្សោយប្រើប្រាស់គ្រឿងគ្រឿង</li> <li>- បែងចែកសំសង្គម និងចម្លើនអាហារខ្សោយសិស្សហូប</li> <li>- កោរគេនុរាយនឹងការធ្វើនូវការដើម្បីខ្លួនចុងការ</li> <li>- រៀបចំពាយការណ៍</li> </ul>
កម្មិធីអប់រំពិសេស	<ul style="list-style-type: none"> <li>- កំណត់អត្ថសញ្ញាណសិស្សពិការ</li> <li>- សម្របសម្រួល និងផ្តល់នូវការគំទ្រដែលសិស្សពិការ</li> <li>- រៀបចំសិស្សពិការខ្សោយចុលក្រោះដែលជាមួយសិស្សធម្មតា</li> <li>- អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូប៊ីការអប់រំហិរញ្ញវត្ថុ</li> </ul>
កម្មិធីអាហាររួបការណ៍សិស្សក្រីក្រ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- បង្កើតគណៈកម្មការ</li> <li>- ធ្វើសំណើសិស្សអាហាររួបការណ៍ ( ផ្នែកគាមការកំណត់រំលែកសំភាព )</li> <li>- រៀបចំដែនការបេក្ខការ និងសំណើសំអាហាររួបការណ៍</li> <li>- បែងចែកបេក្ខការដែលសិស្សអាហាររួបការណ៍ និងបានប្រើប្រាស់ការងារក្រោះ</li> <li>- គាមដានការសិក្សាបស់សិស្សដែលទទួលបានការងារក្រោះ</li> <li>- រៀបចំពាយការណ៍បុកសុប្បុរាយ</li> </ul> 
កម្មិធីអប់រំសុខភាព និងអនាម័យ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សាលាក្រោះសុវត្ថិភាព បំបែនក្រុមបំបែន និងក្រុមបានប្រើប្រាស់</li> </ul>

អ្នកចាយ	សម្រេចនា
	<p>ក្រោង ស្រីក គ្រូបាយក្រោង សហគមន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធអំពីការបង្ហាញ ក្រោះខ្លួនដែរ ក្រោះខ្លួនដែរ និងដោយជម្រើនដាតី និងដោយសារត្រាប់ សំណាល់ពីសង្គម ធ្វើរបង់ព័ទ្ដុំពិព្រៃស៊ីក អណ្តាងទឹកនៅក្នុង សាលាអៀន</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- បង្កើតគិត: កម្មការសុខភាពសិក្សាតាមសាលាអៀន</li> <li>- ត្រួតពិនិត្យមើលសុខភាពបេស់កុមាមុនបាប់ផ្ទើមចូលរៀន (ពិនិត្យ សុខភាព និងការយសម្រោចកុមាមីនដែរ នៅពេលបាប់ផ្ទើមឆ្នាំ សិក្សាចំបុង។ ផ្តល់វិកសារ ផ្តល់វិភាគ ផ្តល់ចំណាំមីន ផ្តល់ចំណាំមីនដែរ ក្នុងមួយច្បាស់ដូលបុគ្គលិកអប់រំ និងអ្នកសិក្សា)។</li> <li>- ការពិនិត្យចំណើអាហារនៅក្នុងសាលាអៀន ការបំពាក់សម្រាប់រឿង ផ្តល់ផ្ទើសម្រាប់សាលាអៀន (ផ្តល់ផ្ទើសទីកន្លែក បង្កើនអនាម័យ កំន្លែងលាងសម្រាតដែរ ផ្តល់ប្រអប់សង្គ្រោះបបម និងសម្រាប់ប្រជុំ គ្រប់គ្រងការកសំណាល់រឹង រវាងរៀបចំ និងរក្សាទុកតំណែង សុខភាពបេស់សិស្សនៅត្រួតពិនិត្យ)។</li> <li>- ការអប់រំសុខភាព (ផ្តល់ការអប់រំអំពីសុខភាពបន្ទុពី សុខភាព ផ្តល់ក្រោះរួមបញ្ហាលទាំងការអប់រំ បង្ហារដំឡើង គ្រឹងរៀន ការអប់រំសុខភាព អនាម័យ សុវត្ថិភាពចំណើអាហារ អាហាររូបតាម វិធីសង្គ្រោះបបម គ្រឹងស្រីដែរ បាន សុខភាពត្រួតពិនិត្យ សុខភាពមាត់ ផ្ទួរ ព្រមទាំងការអប់រំបង្ហារដំឡើងមិនឆ្លង និងដំឡើងនានា)។</li> <li>- ការអប់រំអំពីសង្គម និងបរិស្ថាន (បំបែនគ្រូបាយក្រោង សិស្ស និងអ្នកពាក់ព័ន្ធអំពីវិធានការបង្ហារទេប់ស្ថាត់ ក្រោះមហនកយ ក្រោះខ្លួន ធ្វើង បរិមេប្រមូលអាកាសជាតុ ការដាំដើមឈើឡើងពិព្រៃ និងការបែរក្សាបរិស្ថាន)។</li> </ul>
ការងារក្រុមប្រឹក្សាកុមារ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- រៀបចំយន្តការ ការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើសវិសក្រុមប្រឹក្សាកុមារ</li> <li>- គំទ្រដល់ដំណើការបេស់ក្រុមប្រឹក្សាកុមារ</li> <li>- លើកទីកចិត្តដល់ក្រុមប្រឹក្សាកុមារផ្នែកលើចលនាបីលី</li> </ul>
ការអប់រំការ និងកីឡា	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ដំឡើង និងតាមដានសកម្មភាពការយសិក្សានៅតាមអនុលាបបម សិក្សាសាធារណៈ និងកិច្ច</li> <li>- អភិវឌ្ឍហេដ្ឋាបេនាសម្ព័ន្ធកីឡានៅតាមការបង្រៀនសិក្សា សាធារណៈ និងកិច្ច</li> </ul>



ឧបសម្ព័ន្ធឌីកដែលជាអ្នកគ្រឹះស្តីពីរដល់...អាលក្ស.បក ឬដែលជាអ្នកគ្រឹះ...និងក្នុងក្រុង...ឆ្នាំ២០១៦  
ត្រូវឱ្យការប្រកាសថា ខ្លួនខ្លួននឹងចាប់ផ្តើមការប្រកាសថា ក្រុមហ៊ុននេះ និងក្រុមហ៊ុននេះ និងក្រុមហ៊ុននេះ

នូវទារ	សម្រេចនាំរាយការណ៍
ការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណសម្រាប់ការបើក ការបន្ទុលការណ៍ ការផ្តាកដីបណ្តាឃោះ អាសន្ន និងការដែកបុតអាជ្ញាប័ណ្ណមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តាឃោះបណ្តាលជំនាញមខរបោ និងកាសបទទេសរយៈពេលគិចជាង ០១(មួយ)ឆ្នាំ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- អនុលោមសេចក្តីណាំលេខ១៩ អយក.សសន ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមីថ្ងៃ ឆ្នាំ២០១២</li> </ul>
ការគ្រប់គ្រងទំនើញ សំណងអគារ ការសាងសង់ ការធ្វើសង្គល ការបែងចាយដោយប្រជាធិបតេយ្យ និងសេវាកម្មនានានៃការអប់រំក្រោប្រព័ន្ធ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- រៀបចំបញ្ជីសម្រេចឱ្យបានសិក្សាសហគមន៍</li> <li>- រៀបចំបញ្ជីតម្រូវការសាងសង់ និងជួសុំល</li> <li>- រៀបចំដែនការបិវិកសម្រាប់ការសាងសង់ ការធ្វើសង្គល</li> <li>- រៀបចំប្លង់សាងសង់ ប្លង់ជួសុំលមិតបច្ចេកទេស បញ្ជីចាន់តម្លៃ ឬគិតិវការដោយសាងសង់ និងជួសុំល</li> <li>- រៀបចំប្លង់ទីតាំង ( ប្លង់សាងសង់កំណត់តាមស្ថិកបរិស៊ិកស្ថិកស្ថិក )</li> <li>- រៀបចំដែនការសម្រាប់តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការសាងសង់ និងជួសុំល</li> <li>- រៀបចំដែនការលទ្ធផល</li> <li>- ធ្វើដែនការកំណត់ម្រោង</li> <li>- ទាយការណ៍ ប្រចាំគីឡូម៉ែត្រ ធមាស និងឆ្នាំ ដើម្បីធ្វើឱ្យអង្គភាពរាយការកំណត់តម្លៃ</li> </ul>
ការគ្រប់គ្រងដំណើរកម្មវិធី និងសេវាការកំណត់តម្លៃ	
កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីដើម្បី:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- បើកចុះកំអភិវឌ្ឍន៍តាមកូមិបុម្ភមណ្ឌលសិក្សាសហគមន៍ តាមរៀងចក្រសហគ្រាល់</li> <li>- ផ្តល់ជួនសម្រាប់គ្រប់គ្រងដំណើរការចុះកំ</li> <li>- ពាន់ដំណើរការដោម្បីដែកឱ្យអភិវឌ្ឍន៍នានា</li> <li>- ផ្តល់អាហារប្រកួតិកដល់សិស្សអភិវឌ្ឍន៍</li> <li>- ផ្តល់ការអប់រំអភិវឌ្ឍន៍ពីការសាសសម្រាប់ដែនជាតិដើមភាគតិច</li> <li>- ផ្តល់រៀបចំលើកទីកចិត្តដល់សិស្សអភិវឌ្ឍន៍ដែលសិក្សាតាមល្អ</li> <li>- ពិនិត្យតាមដាន និងកំណត់តម្លៃ ដោយប្រចាំឆ្នាំ</li> <li>- ប្រារព្យិភាគកម្មជាតិ អនុដោតិតកញ្ញា</li> </ul>
កម្មវិធីក្រោយអភិវឌ្ឍន៍	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ផ្តល់បៀវកាបំណើរការបណ្តាល់យ និងមណ្ឌលរាយការ</li> <li>- សាកលវិបាលតែស្ថាកំក្រោយអភិវឌ្ឍន៍សម្រាប់អ្នកគ្រប់គ្រងដំណើរការបណ្តាល់យ និងអគ្គិភាព</li> <li>- ពិនិត្យតាមដានដំណើរការបណ្តាល់យ និងអគ្គិភាព</li> </ul>



ផ្នែក	អនុវត្តន៍
កម្មវិធីសមមូលបច្ចសិក្សា និងបំពេញវិធាន	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ធ្វើដំណឹងកម្មវិធីសមមូលបច្ចសិក្សា និងបំពេញវិធាន</li> <li>- ផ្តល់សម្រាប់ជំនួយការការ</li> <li>- ចូលរួមគិតបំបែនគ្រូបង្កើនដាប់កិច្ចសន្យា</li> <li>- ពិនិត្យតាមដានលើការអនុវត្តកម្មវិធី</li> <li>- រៀបចំការប្រឡង និងបញ្ជីរូបភាពសិស្ស</li> <li>- ចេញវិញ្ញាបនបគ្គបញ្ជាក់ការសិក្សា</li> </ul>
កម្មវិធីបង្កើនប្រាក់ចំណុល	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ធ្វើដំណឹងកម្មវិធីបំណើនដីទី</li> <li>- ពង្រីកសកម្មភាពជ្រើនដូលសហគមន៍តាមតម្លៃការដោក់ស្ថាន</li> <li>- ប្រជុំប្រចាំខែ គ្រឿមាស ធមាស ឆ្នាំ និងរៀបចំពាណាពាណៈ</li> <li>- កំណត់អាជីវកម្មបណ្តុះបណ្តាលដំនាច់មុខប្រុងដោយការបង្កើន តម្លៃការទីផ្សារ</li> <li>- ផ្តល់ទុន ប្រាក់កម្មី បុសម្នាពេលនៅពេលបញ្ចប់ការសិក្សា</li> <li>- ពិនិត្យតាមដានកំណត់មុខដោប្រចាំពីអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា</li> <li>- បើកចូលការអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំក្រោប្រព័ន្ធដែលធ្វើនៅតាមមធ្យមណ្ឌល សហគមន៍</li> <li>- ដំប្រើការអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំក្រោប្រព័ន្ធដែលធ្វើនៅតាមមធ្យមណ្ឌល សហគមន៍</li> <li>- របៀប្រាស់ស្ថានដោយតម្លៃគ្រប់សកម្មភាព ស្ថានភាពមធ្យមណ្ឌល សិក្សាសហគមន៍</li> <li>- ចូលរួមទស្សនកិច្ចសិក្សាដើម្បីផ្តល់ស្ថានប្រទួលិនសាធារណៈ</li> <li>- សហការដោម្បួយសហគមន៍ពិនិត្យឱ្យការបង្កើនប្រាក់ចំណុល សម្រាប់ការសាងមជ្រើន មណ្ឌលសិក្សាសហគមន៍</li> </ul>
កម្មវិធីចូលរៀនទេរីនវិញ្ញាប់	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ផ្តល់ការគំទ្រគណៈកម្មការប្រមូលសិស្ស</li> <li>- ផ្តល់សម្រាប់សម្រាប់ជំនួយការចូលរៀន</li> <li>- ចូលរួមគិតបំបែន</li> </ul>

