III- រាជរដ្ឋាភិបាល

១-អនុក្រឹត្យ

អនុក្រឹត្យលេខ ៧៤ អនក្រ.បក
ស្តីពីការបង្កើតវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវនិង
អភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មកម្ពុជា ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណរដ្ឋបាល

***

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៧/៩១ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្ត នៃគ្រឹះស្ថានសាធារណរដ្ឋបាល
- បានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ ថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩

សំរេច

ជំពូកទី ១

បទបញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ ._ វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មកម្ពុជា សរសេរកាត់ ** វ.ស.អ.ក.ក** ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណរដ្ឋបាលស្ថិតនៅក្រោមបទបញ្ញត្តិ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៧/៩១ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណរដ្ឋបាលនិងអនុក្រឹត្យនេះព្រមទាំងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងមួយនិងបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត នាថ្ងៃក្រោយ ។

មាត្រា ២ ._ **វ.ស.អ.ក.ក** មាននីតិបុគ្គលភាព និងស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ៣ ._ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌជាគ្រឹះស្ថានសាធារណរដ្ឋបាល **វ.ស.អ.ក.ក** ទទួលពីរដ្ឋនូវអំណាច និងភារកិច្ចកិច្ចទាំងឡាយ ដើម្បីបំពេញនូវភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

៣.១- ដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលការស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍ សំដៅជំរុញការអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្ម

៣.២- ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងផ្សព្វផ្សាយអំពីវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកទេស និងសេដ្ឋកិច្ចកសិកម្ម មានជាអាទិ៍ ៖

៣.២.១-បច្ចេកទេសប្រើប្រាស់ដីកសិកម្ម ការប្រើប្រាស់ដីគ្រប់ប្រភេទ ចូលរួមការកែលំអ និងថែរក្សានិរន្តរភាពគុណភាពដី ។

៣.២.២.-បង្កើត និងបន្សាំពូជថ្មីៗ ស្របតាមបុគ្គលិកលក្ខណៈសេដ្ឋកិច្ចខ្ពស់ ផ្តល់ទិន្នផលខ្ពស់ធន់នឹងជំងឺ និងសត្វល្អិតចង្រៃ និងមានគុណភាពសមស្របតាមតម្រូវការ របស់ទីផ្សារ និងការស្តុកទុក ។

៣.២.៣-អភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកទេសការពារដំណាំ មានការប្រើប្រាស់ថ្នាំកសិកម្មផ្សេងៗការប្រើប្រាស់វិធានការចំរុះ “ អេកូឡូស៊ី ជីវសាស្ត្រ ថ្នាំ ” បង្កើនប្រសិទ្ធភាព ក្នុងកិច្ចការពារដំណាំប្រឆាំងសត្វចង្រៃផ្សេងៗផង បន្ថយគ្រោះថ្នាក់ចំពោះសុខភាព ពលករកសិកម្ម និងអ្នកប្រើប្រាស់ផង និងចូលរួមថែរក្សាតុល្យភាព នៃបរិស្ថានធម្មជាតិផង ។

៣.២.៤-ការប្រើប្រាស់គ្រឿងយន្ត និងឧបករណ៍កសិកម្មទំនើបៗ ឆ្ពោះទៅអភិវឌ្ឍន៍ការធ្វើយន្តូបនីយកម្មជាជំហានៗ ក្នុងវិស័យកសិកម្ម ។

៣.២.៥-ប្រព័ន្ធកសិកម្មចំរុះចូលរួមបង្កើន និងធានាសុវត្ថិភាពស្បៀងអាហារ សំដៅលើកស្ទួយការរិតជីវភាពរបស់កសិករ ។

៣.៣-ផ្តល់សេវាគាំទ្រដល់ការកសាង និងការអនុវត្តន៍គំរោងការអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មផ្សេងៗ តាមការសិក្សា សិក្សាលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ការតាមដាន និងការវាយតំលៃផ្នែកបច្ចេកទេស និងសេដ្ឋកិច្ចសមស្របទៅនឹងតម្រូវការរបស់ស្ថាប័ន ឬ បុគ្គលពាក់ព័ន្ធ ជាពិសេសកសិករ ។

៣.៤-អភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស សំរាប់វិស័យកសិកម្មតាមរយៈការរៀបចំ សិក្ខាសាលា ទស្សនកិច្ចសិក្សា កម្មសិក្សា និងអង្គប្រជុំផ្សេងៗ ទៀត ។ល។

៣.៥-ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយបណ្តាស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ លើសកលលោក រៀបចំ និងចូលរួមកិច្ចប្រជុំជាមួយអង្គការអន្តរជាតិនានា ដើម្បីបង្កើនកិច្ចសហប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវ និងផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធ និងពត៌មានបច្ចេកវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចតាមតំរូវការ និងការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ២

ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រង

ផ្នែកទី ១

អង្គការសំរេចរបស់វិទ្យាស្ថាន

មាត្រា ៤ ._ វ.ស.អ.ក.ក ត្រូវបានដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមានសិទ្ធិពេញលេញ ដើម្បីបំពេញបេសកកម្មក្នុងនាម វ.ស.អ.ក.ក ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃបទបញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ៥ ._

៥.១._ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានសមាជិក ១១ រូប ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

- តំណាងក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ១រូប ជាប្រធាន
- តំណាងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ១រូប ជាសមាជិក
- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ១រូប ជាសមាជិក
- តំណាងក្រសួងផែនការ ១រូប ជាសមាជិក
- តំណាងក្រសួងអប់រំយុវជននិងកីឡា ១រូប ជាសមាជិក
- តំណាងក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ១រូប ជាសមាជិក
- តំណាងក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ១រូប ជាសមាជិក
- តំណាងនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ១រូប ជាសមាជិក
- នាយកវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មកម្ពុជា ១រូប ជាសមាជិក
- តំណាងផ្នែកជនដែលមានចំណេះដឹងនិងបទពិសោធផ្នែកកសិកម្ម ១រូប ជាសមាជិក
- តំណាងនិយោជិត របស់វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មកម្ពុជា ១រូប ជាសមាជិក ស្វ័យប្រវត្តិ

៥.២- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យសំរាប់អាណត្តិ ០៣ (បី) ឆ្នាំ លើសំណើរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ តាមសំណើរបស់ក្រសួង ឬ អាជ្ញាធរដែលខ្លួនតំណាងឲ្យ ។

អាណត្តិនេះ អាចបញ្ចប់គ្រប់ពេលវេលា ដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើនៃក្រសួង ឬអាជ្ញាធរដែលខ្លួនតំណាងនោះ ។

៥.៣.- តំណាងនិយោជិត ត្រូវជ្រើសរើសដោយការបោះឆ្នោតក្នុងចំណោមបុគ្គលិក វ.ស.អ.ក.ក ។

មាត្រា ៦ ._ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានជ្រើសរើសក្នុងចំណោម មន្ត្រីដែលសកម្ម ធ្លាប់បានបំរើការងារយ៉ាងតិច ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ឬជាបុគ្គលដែលមានអាយុមិនលើសពី ៦៥ ឆ្នាំ និងមានបទពិសោធការងារគ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងមានជំនាញខ្ពស់ក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច វិទ្យាសាស្ត្រ ឬនីតិសាស្ត្រ ដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ និងពុំដែលទទួលការផ្តន្ទាទោសពីតុលាការ ។

មាត្រា ៧ ._

៧.១._ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានតួនាទីកោះប្រជុំ និងកំណត់របៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងធានារបៀបរៀបរយ នៃកិច្ចប្រជុំនេះឲ្យបានល្អប្រសើរ ។

៧.២._ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចអញ្ជើញបុគ្គលនៅក្នុង ឬក្រៅវិទ្យាស្ថាននេះ ដែលមានបទពិសោធលើវិស័យកសិកម្ម រុក្ខកម្ម ផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល ជលផល សេដ្ឋកិច្ចកសិកម្ម ឧស្សាហកម្ម និងតំណាងអ្នកផ្តល់ជំនួយចូលរួម ក្នុងអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

តំណាងជនទាំងនេះមានសិទ្ធិផ្តល់មតិ តែពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតអនុម័តឡើយ ។

មាត្រា ៨ ._

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានបេសកកម្មដឹកនាំ តំរង់ទិសដៅ និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យ លើដំណើរការរបស់វិទ្យាស្ថាន ។ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃបេសកកម្មនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវ ៖

-ពិនិត្យ និងសំរេចលើគំរោងផែនការអភិវឌ្ឍន៍នៃ ទ.ស.អ.ក.ក ស្របតាមទិសដៅកំណត់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

-ពិនិត្យ និងសំរេចលើចំណូល និងចំណាយជាប្រចាំព្រមទាំងម៉ុន ក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ ទ.ស.អ.ក.ក ។

-ពិនិត្យ និងសំរេចលើរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង និងលើគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ។

-កំណត់ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ ព្រមទាំងការបែងចែកភារកិច្ចជាទូទៅ ដល់អង្គភាពក្រោមឱវាទ ។

-កំណត់នូវរបៀបជ្រើសរើសការតម្លើងឋានន្តរសក្តិ ការផ្តល់លំដាប់ការងារដល់បុគ្គលិក ទ.ស.អ.ក.ក ដោយមិនប៉ះពាល់ដល់បទបញ្ញត្តិច្បាប់ ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដែលអនុវត្ត ចំពោះភ្នាក់ងារមុខងារសាធារណៈ

-សំរេចលើក្របខ័ណ្ឌចំនួនបុគ្គលិក ដែលមានអនុញ្ញាតសំរាប់ ទ.ស.អ.ក.ក

-សំរេចលើកិច្ចសន្យា ស្តីពីលទ្ធកម្ម

-ធ្វើការវាយតំលៃតាមចន្លោះពេលទៀងទាត់ លើការិតលទ្ធផល សំរេចបានតាមគោលដៅកំណត់ដោយ ទ.ស.អ.ក.ក ហើយកំណត់នូវវិធានការកែតម្រូវដើម្បីអនុវត្ត ។

មាត្រា ៩ ._

លាភការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រាក់បំណាច់របស់នាយកវិទ្យាស្ថាន ត្រូវកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

មាត្រា ១០ ._

១០.១._ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ ទ.ស.អ.ក.ក ត្រូវធ្វើការប្រជុំនៅពេលណា ដែលផលប្រយោជន៍របស់ ទ.ស.អ.ក.ក តម្រូវ និងត្រូវធ្វើការប្រជុំយ៉ាងតិចមួយត្រីមាសម្តង តាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ឬតាមសំណើរបស់សមាជិកចំនួន០៤ (បួននាក់) នាក់ឡើងទៅ ឬតាមការស្នើសុំពីនាយកវិទ្យាស្ថាន ទ.ស.អ.ក.ក ។

ក្នុងករណីប្រធានមានធុរៈ ត្រូវបោះឆ្នោតជ្រើសរើសសមាជិកណាម្នាក់ ក្នុងចំណោមសមាជិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលវត្តមាន ដើម្បីដឹកនាំការប្រជុំ ។

ប្រធានអង្គប្រជុំ ត្រូវជ្រើសរើសលេខាធិការ នៃអង្គប្រជុំ ០១ (មួយ) រូប ដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ លេខាធិការនេះគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ ។

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចូលរួមប្រជុំក្នុងសម័យប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តែគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ ។

របៀបវារៈ ព្រមទាំងឯកសារទាំងឡាយ ត្រូវផ្ញើជូនគ្រប់សមាជិក នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដែលមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះយ៉ាងតិច ១០ ថ្ងៃមុន ថ្ងៃប្រជុំ ។

១០.២._ ការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចនឹងយកជាការបាន លុះត្រាតែមានសមាជិកវត្តមាន ចំនួនលើសពី ៥០ (ហាសិប) ភាគរយ នៃសមាជិកទាំងអស់ ។ សមាជិកអវត្តមានគ្មានសិទ្ធិបញ្ជូនតំណាងឲ្យមកប្រជុំជំនួសខ្លួនបានឡើយ ។ បើសិនសំលេងកូរ៉ុមមិនគ្រប់ចំនួនទេ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកោះប្រជុំម្តងទៀត យ៉ាងយូរ ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃក្រោយ ថ្ងៃប្រជុំលើកមុន ហើយការប្រជុំលើកក្រោយនេះ មិនចាំបាច់ស្វែងរកឲ្យមានគ្រប់កូរ៉ុមឡើយ ហើយត្រូវពិភាក្សាតែលើរបៀបវារៈ នៃការអញ្ជើញប្រជុំលើកទីមួយ ។ សមាជិកវត្តមាន ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីវត្តមានមួយ ។ សេចក្តីសំរេចទាំងឡាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចយកជាការបាន លុះត្រាតែមានការអនុម័តដោយសំលេងភាគច្រើន នៃសមាជិកវត្តមាន ។

ក្នុងករណីមានសំលេងស្មើគ្នា សំលេងប្រធានអង្គប្រជុំ ចាត់ទុកជាឧត្តមានុភាព ។

១០.៣._ សេចក្តីសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីពិសេសមួយ ដែលរក្សាទុកនៅទីស្នាក់ការរបស់វិទ្យាស្ថាន និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានអង្គប្រជុំ សមាជិកវត្តមាន និងលេខាធិការអង្គប្រជុំ ។ កំណត់ហេតុនេះត្រូវបង្ហាញនូវអត្ថន័យ នៃការពិភាក្សាឲ្យបានច្បាស់លាស់ និងត្រូវផ្ញើជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់ និងផ្ញើជូនក្រសួងពាក់ព័ន្ធយ៉ាងយូរ ១០ ថ្ងៃក្រោយពេលប្រជុំ ។

ផ្នែកទី ២

អង្គការប្រតិបត្តិរបស់វិទ្យាស្ថាន

មាត្រា ១១ ._

វ.ស.អ.ក.ក ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយនាយកមួយរូប មានតួនាទីជាអាជ្ញាប្រតិបត្តិ ដែលត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ។

មាត្រា ១២ ._

១២.១._ នាយក **វ.ស.អ.ក.ក** មានសិទ្ធិពេញលេញ ដើម្បីគ្រប់គ្រងអនុវត្តការងារ ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និង អនុក្រឹត្យនេះ លើកលែងតែកិច្ចការដែលជាសមត្ថកិច្ច របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ នាយកមានភារកិច្ច ៖

-រៀបចំ ការងារអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

-ទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសំរេចទាំងឡាយ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងដាក់ឲ្យដំណើរការនូវនយោបាយដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនេះ ។

-រៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ **វ.ស.អ.ក.ក** ហើយដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យសំរេច ។

-ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំលើរាល់សកម្មភាព ត្រួតពិនិត្យលើគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ ប្រចាំឆ្នាំ ហើយដាក់សំណើការទាំងនេះ ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យសម្រេច ។

-ធ្វើការបញ្ជាក់ក្នុងករណីចាំបាច់ លើភារកិច្ចរបស់បណ្ដាអង្គភាពក្រោមឱវាទ ។

-បំពេញភារកិច្ចជាតំណាងរបស់ វ.ស.អ.ក.ក ក្នុងការតែងតាំងបុគ្គលិក ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងគោរពតាមវិធាន ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក ។

-បំពេញតួនាទីជាមេបញ្ជានុក្រម ចំពោះបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ វ.ស.អ.ក.ក ។

-សម្រេចលើការងារលទ្ធកម្ម និងចុះហត្ថលេខាលើអនុសញ្ញាផ្សេងៗ ដោយអនុលោមទៅតាមសេចក្ដីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្ដីពីការបែងចែកសិទ្ធិអំណាចនិងទៅតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងបទបញ្ញត្តិដទៃទៀត ស្ដីពីបញ្ហានេះ ។

ជារួមគឺបំពេញភារកិច្ចមុខងាររដ្ឋបាល និងគ្រប់គ្រងទាំងឡាយ ដែលត្រូវបានប្រគល់អោយទៅតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ វ.ស.អ.ក.ក និងតាមសេចក្ដីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

១២.២._ នាយក វ.ស.អ.ក.ក ជាតំណាងរបស់វិទ្យាស្ថាន ក្នុងការទំនាក់ទំនងជាមួយតតិយជន ។

១២.៣._ នាយក វ.ស.អ.ក.ក ត្រូវស្នើទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សុំតែងតាំង នាយករងមួយចំនួន ដើម្បីជាជំនួយការរបស់ខ្លួន ។

ផ្នែកទី ៣
បុគ្គលិករបស់ វ.ស.អ.ក.ក

មាត្រា ១៣ ._

១៣.៣._ បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍របស់ វ.ស.អ.ក.ក រួមមានមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ អាចពីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ឬជ្រើសរើសតាមសំណើរបស់នាយក វ.ស.អ.ក.ក ។ មន្ត្រីទាំងនេះ ត្រូវបានរក្សាទុកនូវក្របខ័ណ្ឌប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់កំរៃផ្សេងៗ ដែលបានកំណត់ដោយមុខងារសាធារណៈ ពីអង្គភាពដើមរបស់ខ្លួន ។

១៣.២._ វិទ្យាស្ថានអាចជ្រើសរើសភ្នាក់ងារជាប់កិច្ចសន្យាជំនួយការ និងបុគ្គលិកអណ្ដែត ។ ភ្នាក់ងារទាំងនេះត្រូវស្ថិតនៅក្រោមបទបញ្ញត្តិ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងតាមសេចក្ដីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្របតាមច្បាប់ស្ដីពីការងារ ។

១៣.៣._ បុគ្គលិក វ.ស.អ.ក.ក ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃបទបញ្ជា ស្ដីពីបុគ្គលិក សម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល កំណត់ប្រាក់កំរៃលើកទឹកចិត្តចំពោះបុគ្គលិក ព្រមទាំងវិធានបទ នៃការទូទាត់ផងដែលមានចែង នៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ។

ជំពូកទី ៤
ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ទ.ស.អ.ភ.ភ

មាត្រា ១៤ ._

១៤.១._ ទ.ស.អ.ភ.ភ ទទួលដើមទុនដំបូងពីរដ្ឋនូវអចលនវត្ថុដូចតទៅ ៖

-ដីជាទីតាំង ទ.ស.អ.ភ.ភ មានផ្ទៃដី ៧០ (ចិតសិប) ហិកតា ស្ថិតនៅសង្កាត់ប្រទះឡាង ខ័ណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ ដូចមានផែនទីបញ្ជាក់ទីតាំង ភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

-អាគារទីស្នាក់ការ និងអាគារផ្សេងៗ ទៀតដែលស្ថិតនៅក្នុងដីជាទីតាំង ទ.ស.អ.ភ.ភ នោះ ។

១៤.២._ ក្រៅពីអចលនទ្រព្យខាងលើ ទ.ស.អ.ភ.ភ ត្រូវបានទទួលនូវចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យផ្សេងៗ ដែលកំពុងប្រើប្រាស់ពេលបច្ចុប្បន្ន ។

១៤.៣._ អចលនទ្រព្យ និងចលនទ្រព្យទាំងអស់របស់ ទ.ស.អ.ភ.ភ នឹងមានចែងលំអិតក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ ។

១៤.៤._ វិទ្យាស្ថាន អាចទិញ-លក់ ចលនទ្រព្យនឹងអចលនទ្រព្យចាំបាច់ សំរាប់ដំណើរការរបស់ខ្លួន ។

ជំពូកទី ៥
ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យរបស់ ទ.ស.អ.ភ.ភ

មាត្រា ១៥ ._

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យនៃ ទ.ស.អ.ភ.ភ ត្រូវប្រព្រឹត្តស្របតាមគោលការណ៍នៃគណនេយ្យសាធារណៈ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១២២ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ញត្តទូទៅ នៃគណនេយ្យសាធារណៈ ។

មាត្រា ១៦ ._

១៦.១._ ប្រធាន ឬនាយក ទ.ស.អ.ភ.ភ ជាអាណាប័កដើមខ្សែរបស់វិទ្យាស្ថាន ។ ក្នុងន័យនេះ ដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់វិទ្យាស្ថាន ប្រធាន ឬនាយក ទ.ស.អ.ភ.ភ ត្រូវមានភារកិច្ច ៖

-ពិនិត្យប្រាក់ និងទូទាត់ចំណូល

-ចាត់ចែងធ្វើការទូទាត់ និងចេញបញ្ជាចំណាយ

១៦.២._ អាណាប័កដើមខ្សែអាចផ្ទេរសិទ្ធិ អោយអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ឬបង្កើតដោយមានការព្រមព្រៀងពីគណនេយ្យករនូវរដ្ឋទេយ្យចំណូល ឬបុរេប្រទាន ។

មាត្រា ១៧ ._

១៧.១._ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការកាន់កាប់គណនេយ្យ ត្រូវអនុវត្តដោយអនុលោមតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង របស់វិទ្យាស្ថានក្រោមការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ ។ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ

នេះត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយត្រូវធ្វើសច្ចាប្រណិធានមុនចូលកាន់ការងារ ។ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យនេះ ត្រូវចូលរួមក្នុងការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងឋានៈជាអ្នកពិគ្រោះយោបល់ តែឥតមានសំលេងឆ្នោតឡើយ ។

១៧.២._ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យត្រូវទទួល ៖

-ប្រមូលចំណូល

-បើកប្រាក់ចំណាយ

-រក្សាទុក និងចាត់ចែងប្រើប្រាស់នូវ មូលនិធិ និងធនធានរបស់ ទ.ស.ន.ក.ក

-រក្សាទុកលិខិតយុត្តការណ៍ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ ។

១៧.៣._ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ អាចផ្ទេរសិទ្ធិខ្លះ ទៅឲ្យអាណាប្រយោគរបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ១៨ ._

១៨.១._ ប្រភពធនធានរបស់ ទ.ស.ន.ក.ក រួមមាន ៖

-ធនធានដំបូង ដែលរដ្ឋផ្តល់ដល់វិទ្យាស្ថាន នៅពេលចាប់ផ្តើមបង្កើតដំបូង

-ឧបត្ថម្ភធនសំរាប់ដំណើរការ និងឧបត្ថម្ភធនជាមូលធន ដែលមានចែងក្នុងថវិការដ្ឋ

-អំណោយ ជំនួយ និងអច្ច័យទាន ដែលវិទ្យាស្ថានបានទទួល

-ប្រាក់ខ្ចីបុលដោយវិទ្យាស្ថានផ្ទាល់ និងប្រាក់ដែលរដ្ឋខ្ចីបុលឲ្យវិទ្យាស្ថាន

-ផលនៃការងារ និងកំរៃនៃការផ្តល់សេវាផ្សេងៗ ដោយវិទ្យាស្ថាន

-កំរៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិរបស់វិទ្យាស្ថាន និងចំណូលនៃការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះ ឬការជួលចលនវត្ថុ ឬ អចលនវត្ថុរបស់ ទ.ស.ន.ក.ក

-កំរៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានប្រគល់អោយវិទ្យាស្ថាន ។

១៨.២._ ចំណូល និងចំណាយជាប្រចាំ ព្រមទាំងមូលធនរបស់ ទ.ស.ន.ក.ក ត្រូវបានគ្រោងក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់វិទ្យាស្ថាន ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់វិទ្យាស្ថាន ត្រូវចែងអំពីបែបបទនៃការរៀបចំការចាត់ចែង និងអនុវត្តថវិកា ។ សេចក្តីសំរេចទាំងឡាយ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាក់ទងដល់ទំរង់បែបបទនៃការរៀបចំ ការចាត់ចែង និងអនុវត្តថវិកា ត្រូវមានការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

១៨.៣._ ថវិកាត្រូវរៀបចំដោយអាណាប័កដើមខ្សែនៃ ទ.ស.ន.ក.ក ហើយត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលត្រូវធ្វើការសំរេចយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ ។ ថវិកាត្រូវតែធ្វើឲ្យមានលំនឹងរវាងចំណូល និង ចំណាយ ។

មាត្រា ១៩ ._

១៩.១._ ការងារគណនេយ្យរបស់ ទ.ស.ន.ក.ក រួមមាន ៖

-គណនេយ្យទូទៅត្រូវភ្ជាប់ជាគណនេយ្យទ្វេភាគ ដែលចែងអំពីប្រតិបត្តិការថវិការតនាគារ និងប្រតិបត្តិការពេលអនុវត្តជាមួយតតិយជន
-គណនេយ្យ អសង្ហារឹម រូបធាតុ និងគណនេយ្យតំលៃ
-គណនេយ្យវិភាគ ប្រសិនបើជាការចាំបាច់

គណនេយ្យរបស់វិទ្យាស្ថានត្រូវ ៖

១-ស្របតាមវិធានដែលកំណត់ដោយប្រកាស របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

២-គោរពតាមប្លង់គណនេយ្យ របស់វិទ្យាស្ថានដែលសំរេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ប្លង់គណនេយ្យនេះ ត្រូវបានយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

១៩.២._ តារាងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់វិទ្យាស្ថាន ត្រូវរៀបចំដោយគណនេយ្យករ ហើយត្រូវដាក់ដោយអាណាប័កដើមខ្សែ ភ្ជាប់ជាមួយរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងសំរេចលើឯកសារ ទាំងនោះយ៉ាងយូរ ០៣ (បី) ខែ ក្រោយការបិទការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ ។

មាត្រា ២០ ._

មូលនិធិរបស់ វ.ស.អ.ក.ក គឺជាមូលនិធិសាធារណៈ ដែលត្រូវដាក់ចូលក្នុងគណនីមួយនៅរតនាគារជាចាំបាច់ លើកលែងតែមានបទបញ្ញត្តិ ដែលត្រូវមានការយល់ព្រមតាមប្រកាស របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ជំពូកទី ៦

របបសារពើពន្ធនៃ វ.ស.អ.ក.ក

មាត្រា ២១ ._

លើកលែងតែមានបទបញ្ញត្តិដែលចែងដោយច្បាប់ វ.ស.អ.ក.ក ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមនីតិរួមចំពោះរបបសារពើពន្ធដូចដែលត្រូវបានអនុវត្តន៍ លើអង្គភាពនានារបស់រដ្ឋ ។

ជំពូកទី ៧

លទ្ធកម្មរបស់ វ.ស.អ.ក.ក

មាត្រា ២២ ._

ការសំរេច ការអនុវត្តន៍ និងការត្រួតពិនិត្យលើលទ្ធកម្មរបស់ វ.ស.អ.ក.ក ត្រូវគ្រប់គ្រងតាមបទបញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យលេខ ៦០ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងបទបញ្ញត្តិដទៃទៀតពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហានេះ ។

ជំពូកទី ៨

អាណាព្យាបាលលើ វ.ស.អ.ក.ក

មាត្រា ២៣ ._

វ.ស.អ.ក.ក ស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស នៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងក្រោមអាណាព្យាបាល ហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ២៤ ._

២៤.១._ ទ.ស.ន.ក.ក ត្រូវផ្ញើជូនទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ នូវឯកសារដូចតទៅ៖

-កំណត់ហេតុ នៃការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

-ផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់វិទ្យាស្ថាន

-ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ

-របាយការណ៍ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ

២៤.២._ ឯកសារទាំងនេះ ត្រូវបញ្ជូនទៅអ្នកដែលត្រូវទទួល ក្នុងរយៈពេលមិនអោយហួសពី ១៥ថ្ងៃ ។

ផ្នែកទី ១

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស

មាត្រា ២៥ ._

២៥.១._ ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំថ្ងៃ) ក្រោយពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាយក ទ.ស.ន.ក.ក ត្រូវផ្ញើជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នូវកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ និងពំរោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំដើម្បីសុំការយល់ព្រម ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុមានពេល០១ (មួយ) ខែ ចាប់ពីថ្ងៃដែលបានទទួលឯកសារ ត្រូវរៀបចំយោបល់របស់ខ្លួនជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ។ រដ្ឋមន្ត្រីអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស មានពេល០២ (ពីរ) ខែគិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានទទួលឯកសារ ដែលបញ្ជូនដោយនាយក ដើម្បីសំរេចផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនោះ ។

២៥.២._ លិខិតយល់ព្រមត្រូវចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវ ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ឬតំណាង ហើយត្រូវផ្ញើជូនទៅនាយក ទ.ស.ន.ក.ក ដោយអោយចំលងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ នាយក ទ.ស.ន.ក.ក ត្រូវបញ្ជូនព័ត៌មាននេះ ទៅអោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត ។

២៧.២._ ការព្យួរការ ឬ ការផ្អាកទុកនេះត្រូវតែធ្វើដោយប្រកាស របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ តាមសំណើផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ប្រធានស្ថាប័ន ឬតាមការស្នើរពីភាគីនានាដែលពាក់ព័ន្ធ ។ ការព្យួរការ ឬ ការផ្អាកមុខងារបណ្តោះអាសន្ននេះ ត្រូវជូន

ជំពើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់នាយក ទ.ស.ន.ក.ក ហើយនាយកត្រូវជូនពត៌មានបន្តទៅ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងរយៈពេលដ៏ឆាប់បំផុត ។

មាត្រា ២៨ ._

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ អាចចាត់ចែងឡើងនូវការផ្ទៀងផ្ទាត់អធិការកិច្ច ឬ ការត្រួតពិនិត្យការងារក្នុងវិទ្យាស្ថាន ក្នុងករណីដែលយល់ថា ជាការចាំបាច់ស្របតាមល័ក្ខខ័ណ្ឌ និង បែបបទដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន ។

ជំពូកទី ២

អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ២៩ ._

២៩.១._ ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាយក ទ.ស.ន.ក.ក ត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ មានពេល០១ (មួយ) ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលឯកសារ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុមាន ពេល ០២ (ពីរ) ខែគិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលឯកសារ ដែលបញ្ជូនមកដោយនាយក ទ.ស.ន.ក.ក ដើម្បីផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនេះ ។

២៩.២._ លិខិតយល់ព្រមដែលចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវ ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឬ អ្នកតំណាង ត្រូវផ្ញើទៅនាយក ទ.ស.ន.ក.ក ដោយមានចំលងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ។ នាយក ទ.ស.ន.ក.ក ត្រូវជូនពត៌មាននេះដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត ។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មិនបានឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេលដូចបានកំណត់ខាងលើ របាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចាត់ទុកថាបានទទួលការឯកភាព ។ ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានយោបល់ជំទាស់លើរបាយការណ៍ខាងលើ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកោះប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឲ្យបានឆាប់រហ័សបំផុតដើម្បីរិះរកមធ្យោបាយដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនោះ ។

របាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ មិនអាចត្រូវគេអនុម័តបានឡើយ ក្នុងករណីដែលការជំទាស់ដែលលើកឡើង ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ពុំទាន់ត្រូវបានដោះស្រាយនៅឡើយនោះ ។

មាត្រា ៣០ ._

សេចក្តីសំរេចដូចមានរៀបរាប់ខាងក្រោមនេះ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាយក ទ.ស.អ.ក.ភ ត្រូវដាក់សុំការអនុញ្ញាតជាមុនពី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ តាមការផ្តល់យោបល់ពី មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ រួមមាន ៖

-សេចក្តីសំរេចស្តីពីការលក់ ឬ ផ្ទេរសិទ្ធិអចលនទ្រព្យ

-សេចក្តីសំរេចស្តីពីការលើកលែងឥណទេយ្យ ដែលមានចំនួនប្រាក់លើសពីការកំណត់ របស់ប្រកាសរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

-សេចក្តីសំរេច ស្តីពីកិច្ចព្រមព្រៀងខ្ចីប្រាក់ និងកិច្ចព្រមព្រៀងសំរាប់ការធានា ឬ លិខិតស្រដៀងគ្នានេះ ។

មាត្រា ៣១ ._

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុមួយរូប ប្រចាំ ទ.ស.អ.ក.ភ ដោយមានការឯកភាព ពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ។ មន្ត្រីនេះមានភារកិច្ចធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាមុន និងជាក្រោយលើ ទ.ស.អ.ក.ភ ស្របតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតឡើងនូវការត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុ លើការចំណាយថវិកាតាមក្រសួង អង្គភាពមូលដ្ឋាន តាមបណ្តាខេត្ត-ក្រុង និងតាមអង្គភាពសាធារណៈដែលមានលក្ខណរដ្ឋបាល ។

មាត្រា ៣២._

៣២.១._ ការគ្រប់គ្រងរបស់អាណាប័កដើមខ្សែនៃ ទ.ស.អ.ក.ភ ស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣២.២._ ការគ្រប់គ្រងរបស់គណនេយ្យករ ត្រូវស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យ របស់គណនេយ្យករកណ្តាល នៃរតនាគារជាតិ និងក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣២.៣._ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អាចចាត់ចែងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ អធិការកិច្ច ឬការត្រួតពិនិត្យលើទីតាំងនៅពេលដែលយល់ថា ចាំបាច់ស្របតាមល័ក្ខខ័ណ្ឌ និងបែបបទដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន ។

ជំពូកទី ៤

អវសានបញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣៣ ._

បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣៥ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ មានភារកិច្ចអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី១៦ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៩
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខា និងត្រា
ហ៊ុន សែន

បានជំរាបជូន
សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
ហត្ថលេខា
គាត ឈន់

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់និងនេសាទ
ហត្ថលេខា
ឈា សុខ

★★★

ឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យលេខ ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៩

ប័ណ្ណសំគាល់សិទ្ធិ
កាន់កាប់ប្រើប្រាស់ដីធ្លី

ភូមិ ....

ប៉ុ ប្រមុះឡាង

***

យោង លិខិត :

-លេខ ៩៩៥ សជណ.កសរ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។
-លេខ ១២៩៦ សជណ.កសរ ចុះថ្ងៃទី២៣ សីហា ឆ្នាំ១៩៩៥ របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។
-លេខ ៥៣៣៩ កសក.អរប ចុះថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៥ របស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
-លេខ ៣៩៥៥ ធ.តលរ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៦ របស់សាលាក្រុងភ្នំពេញ ។

ចំណាំ

-ម្ចាស់ដី ឬអ្នកបន្តសិទ្ធិ " អ្នកទិញ " ត្រូវគោរពតាមការអភិវឌ្ឍន៍របស់ទីក្រុងនាពេលអនាគត ដោយគ្មានទាមទារសំណងអំពីរដ្ឋឡើយ

ជ.ប្រធាននាយកដ្ឋាន សុរិយោដី និង ត.ប
ការិយាល័យសុរិយោដីក្រុងភ្នំពេញ
ប្រធាន
ហត្ថលេខានិងត្រា
ឈួន សុធី

គណៈកម្មាធិការប្រជាជន
ក្រុងភ្នំពេញ
ស្រុក ដង្កោ
លេខ DT 00៣ ឆ XII.

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

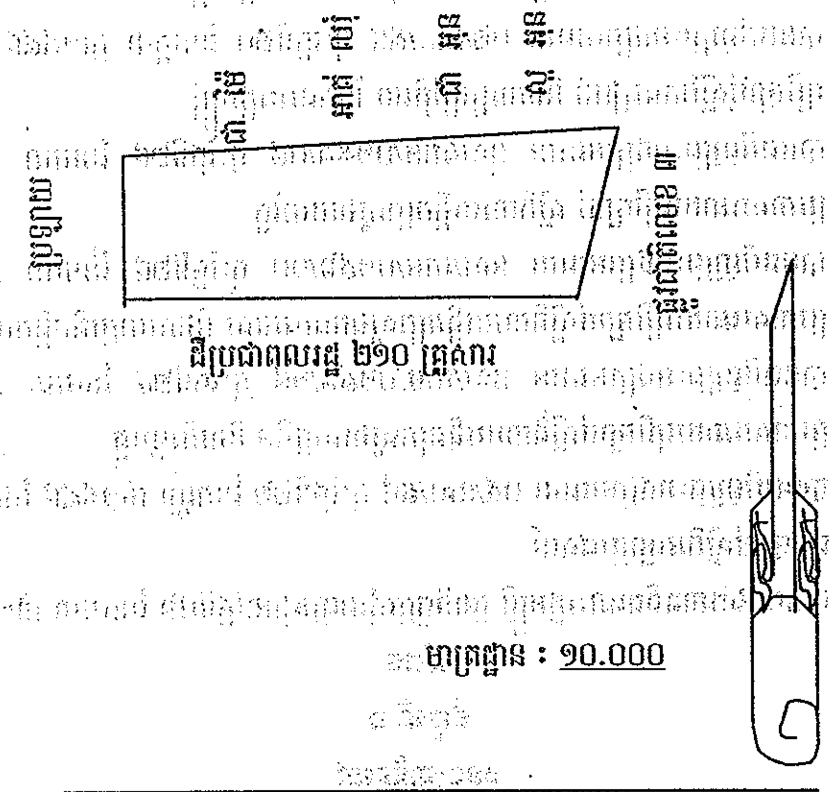
ឈ្មោះអ្នកកាន់កាប់ដី ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
ភេទ.................................. អាយុ.......................................សញ្ជាតិ.................................
ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន ....
....
ចំនួនសមាជិកគ្រួសារ...
ទីកន្លែងដី ភូមិ ឃុំពងទឹក និង ឃុំ ប្រទះឡាង
ស្រុក ដង្កោ ខេត្ត រាជធានីភ្នំពេញ
ប្រភេទដី (១) ស្រែ ....
ទំហំដី (២) ៧០ ហិកតា ០០ អារ ០ សង្ទីអារ ....
ដង្កោ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ ១២ ឆ្នាំ១៩៨៦

បានឃើញ
ប្រធានគណៈកម្មាធិការប្រជាជនស្រុក
ហត្ថលេខា និងត្រា
គ្រួច ផាន

ប្រធានការិយាល័យកសិកម្មស្រុក
ប្រធានការិយាល័យភូមិបាលខណ្ឌដង្កោ
ហត្ថលេខា និងត្រា
កុល ណាត

★★★

គំនូសប្លង់ដី (៣) ទ្រព្យក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ



(១-)ដីសង់ពរនៅហាន ឬដីស្រែ ឬដីចំការ

(២-)គិតជាម៉ែត្រក្រឡា ឬ ហិកតា

(៣-)មាត្រដ្ឋាន១/៥០០០-១/១០០ អាស្រ័យទំហំដី ធំ ឬតូចនិងបញ្ជាក់ឈ្មោះ អ្នកកាន់កាប់ដីជាប់គ្នា

ប្លង់វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មកម្ពុជា (៧០ហិកតា)

★★★

អនុក្រឹត្យលេខ ៧៥ អនក្រ.បក

ស្ដីពីបែបបទសំរាប់អនុវត្តចំពោះ ការអនុញ្ញាតអោយជនបរទេស មិនមែនអន្តោប្រវេសន្ត ចូល ចេញ និង ស្នាក់អាស្រ័យនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

***

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា