

## II- រាជរដ្ឋាភិបាល

### ១-អនុក្រឹត្យ

អនុក្រឹត្យលេខ ១២ អនក្រ.បក

ស្តីពីការបង្កើតក្រុមហ៊ុនសំភារៈកសិកម្ម

#### រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៥/០៥ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៥ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការវិធានពាណិជ្ជកម្មនិងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៦៩៦/០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ៤១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការអនុវត្តន៍ព្រះរាជក្រមលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ
- តាមសំណើរួមរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានការយល់ព្រមពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ ថ្ងៃទី០៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៩

សំរេច

ជំពូក ១

បទបញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ - ត្រូវបានបង្កើតសហគ្រាសសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈជាក្រុមហ៊ុនរដ្ឋ ឈ្មោះ ក្រុមហ៊ុនសំភារៈកសិកម្ម សរសេរកាត់ “ ក ហ ស ក ” ដែលស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសនៃក្រសួង

កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងក្រុមអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

- គ ហ ស គ មានទីស្នាក់ការនៅដីឡូតិ៍លេខ ៧៩៤, កាច់ជ្រុងមហាវិថីព្រះមុនីវង្ស និងផ្លូវលេខ ៧៦០ សង្កាត់បឹងកេងកង១ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ។
- គ ហ ស គ គឺជានីតិបុគ្គលប្រកបដោយស្វ័យភាពផ្នែកវេជ្ជបាល និងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ។
- គ ហ ស គ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមឥទ្ធិពលបទបញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះ ហើយនិងគោរពតាមបទបញ្ញត្តិនៃព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៦៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈព្រមទាំងបទបញ្ញត្តិនៃច្បាប់ពាណិជ្ជកម្ម ។

មាត្រា ២ - គ ហ ស គ មានកម្មវត្ថុធ្វើពាណិជ្ជកម្ម សេវាកម្មក្នុងវិស័យសំភារៈកសិកម្ម រួមមាន :

- នាំចូល ទិញ លក់ សំភារៈកសិកម្ម មានជាអាទិ៍ ជីគីមី ថ្នាំកសិកម្ម គ្រាប់ពូជដំណាំ និងឧបករណ៍ផ្សេងៗទៀត ដែលជាមធ្យោបាយបម្រើអោយផលិតកម្មកសិកម្ម
- ទទួលទុកដាក់ជីគីមី និងសំភារៈកសិកម្មដែលជាជំនួយ និងចាត់ចែងធ្វើការចាត់ចែងគោលការណ៍របស់ក្រសួងអាណាព្យាបាល ដោយទទួលបានកម្រៃសេវាសមស្រប
- គ្រប់គ្រងទិន្នន័យស្ថិតិនៃការនាំចេញ នាំចូល និងចរាចរ មុខទំនិញជាសំភារៈកសិកម្មទូទាំងប្រទេស
- ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងសន្និសីទ ស្តីពីជីគីមី ថ្នាំកសិកម្ម និងអន្តរជាតិ
- ចូលរួម និងសំរាប់សំរួលក្នុងការស្រាវជ្រាវ ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ការប្រើប្រាស់សំភារៈកសិកម្ម “ ជីគីមី ” ។

មាត្រា ៣ - គ ហ ស គ ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយបទបញ្ញត្តិដូចតទៅ :

- ១- ព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៦៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ
- ២- អនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើត គ ហ ស គ
- ៣- លក្ខន្តិកៈ គ ហ ស គ
- ៤- ច្បាប់ និងបទបញ្ជារបស់ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មចំពោះបទបញ្ញត្តិទាំងឡាយដែលពុំផ្ទុយទៅនឹងអត្ថបទខាងលើ ។

មាត្រា ៤ - គ ហ ស គ ត្រូវបង់ពន្ធអាករ ស្របតាមច្បាប់ និងបទបញ្ជាជាធរមាន ។

មាត្រា ៥ - ដើមទុនដំបូងនៃ គ ហ ស គ ត្រូវកំណត់ឡើងតាម តុល្យការដំបូង ដែលបានទទួលការឯកភាពពីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

ពេលដែលអនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន គ ហ ស គ ត្រូវចាត់ទុកជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិពេញច្បាប់ជំនួសរដ្ឋ លើទ្រព្យសម្បត្តិទាំងអស់ដែលបានកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ ។

**មាត្រា ៦ .-** បុគ្គលិករបស់ គ ឯ ស គ មួយចំនួនត្រូវបានជ្រើសរើសពីក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការដែលមានស្រាប់ នៃក្រុមហ៊ុនសំរារកសិកម្មមជ្ឈិម ។

បុគ្គលិករបស់ គ ឯ ស គ ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយលក្ខន្តិកៈដោយឡែកដែលអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

**ការដឹកនាំ និងគ្រូបង្រៀន**

**មាត្រា ៧ .-** គ ឯ ស គ ត្រូវដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមានសិទ្ធិយ៉ាងទូលំទូលាយដើម្បីបំពេញការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃបទបញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះ និងលក្ខន្តិកៈរបស់ខ្លួន ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

- + តំណាងក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ១រូប ជាប្រធាន
- + តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ១រូប ជាសមាជិក
- + តំណាងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ១រូប ជាសមាជិក
- + អគ្គនាយក គ ឯ ស គ ១រូប ជាសមាជិក
- + តំណាងនិយោជិករបស់ គ ឯ ស គ ១រូប ជាសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ

**មាត្រា ៨ .-** ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ជ្រើសរើសក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលសកម្ម ធ្លាប់បានបំពេញការងារយ៉ាងតិច ០៥ ( ប្រាំ ) ឆ្នាំ ឬជាគណៈមេន ដែលមានអាយុមិនលើសពី ៦៥ ឆ្នាំ និងមានបទពិសោធន៍ការងារគ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងមានជំនាញខ្ពស់ក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច វិទ្យាសាស្ត្រ ឬនីតិសាស្ត្រដែលមានបទពិសោធន៍ខ្ពស់ និងពុំដែលទទួលបានបទបញ្ញត្តិបទមជ្ឈិមឡើយទេ ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ របស់អាណត្តិ ៣ ឆ្នាំ ។ អាណត្តិនេះអាចបញ្ចប់បានត្រូវពេលវេលា និងអាចបន្តទៀតបានដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលខ្លួនតំណាងអោយ ។

តំណាងនិយោជិក ត្រូវជ្រើសរើសដោយចោះឆ្នោតក្នុងចំណោមនិយោជិក គ ឯ ស គ ។

**មាត្រា ៩ .-** ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសិទ្ធិពេញលេញដើម្បីសំរេចក្នុងនាមនៃ គ ឯ ស គ ក្នុងការរៀបចំសិខិតស្នាម រាល់ឯកសារផ្សេងៗ ទាក់ទងទៅនឹងកម្មវត្ថុ របស់ក្រុមហ៊ុនស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានតួនាទី ៖

- ១- ផ្តល់ការយល់ព្រមលើគំរោងផែនការរបស់ក្រុមហ៊ុន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៨ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។
- ២- វាយតម្លៃលើរបាយការណ៍ដែល ផ្តល់ទិន្នន័យដែលបានប្រោងទុក ព្រមទាំងចាត់វិធានការដើម្បីកែសម្រួលអោយបានសមស្របតាមសភាពការណ៍ ។
- ៣- ផ្តល់ការយល់ព្រមលើតុល្យការ និង គណនីប្រចាំឆ្នាំ និង របាយការណ៍សកម្មភាពរបស់ គ ឯ ស គ ។

៤-សំរេចតាមសំណើរបស់អគ្គនាយក នូវរចនាសម្ព័ន្ធ និងលក្ខន្តិកៈរបស់ គ ឃ ស ក ព្រមទាំង  
លក្ខន្តិកៈបុគ្គលិក និងកាំប្រាក់ប្រយុទ្ធ ប្រាក់រង្វាន់ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ សំរាប់ បុគ្គលិកដោយ  
អនុលោមតាមច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិទាំងឡាយជាធរមាន ។

៥-ផ្តល់ការយល់ព្រមលើកិច្ចសន្យា និងកិច្ចព្រមព្រៀងដែល គ ឃ ស ក ជាភាគីស្របតាមលក្ខ  
ខ័ណ្ឌ និងបែបបទដូចមានប្រកាសក្នុងបទបញ្ញត្តិជាធរមាន ស្តីពីកិច្ចសន្យាដែលចុះដោយសហ  
គ្រាសសាធារណៈ ។

៦-សំរេចបង្កើត បើក ឬបិទ ការិយាល័យ និងទីភ្នាក់ងារ គ្រប់ទីកន្លែងរបស់ ក ហ ស ក តាម  
ការវិនិច្ឆ័យរបស់ខ្លួន ។

៧-សំរេចលើលទ្ធកម្ម តាមប្រកាសលេខ ៩៨៧ ស/រក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីលទ្ធ  
កម្មនៃសហគ្រាសសាធារណៈ ។

**មាត្រា ១០** - ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបើកអង្គប្រជុំគ្រប់ពេល អាស្រ័យដោយអត្ថប្រយោជន៍ នៃក្រុមហ៊ុនតាមការ  
អាណើញរបស់ប្រធាន ឬតាមសំណើនៃសមាជិកចំនួនបីនាក់ យ៉ាងតិច ក្នុងចំណោមសមាជិក  
ទាំងអស់ ។

- ទោះយ៉ាងណាក៏ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវធ្វើការប្រជុំយ៉ាងតិច ១ ដង ក្នុងរយៈពេល ៣ ខែ ។  
ក្នុងករណីប្រធានមានធុរៈ ត្រូវជ្រើសរើសសមាជិកណាម្នាក់តាមការបោះឆ្នោតក្នុងចំណោម  
សមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីដឹកនាំការប្រជុំ ។

- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវពិភាក្សាលើបញ្ហាទាំងឡាយដែលស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌរបស់ខ្លួន ។

- របៀបវារៈនៃការប្រជុំ ព្រមទាំងឯកសារទាក់ទងទាំងឡាយត្រូវធ្វើជូន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា  
ភិបាលគ្រប់រូប និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋ អោយបានយ៉ាងតិច ១០ ថ្ងៃ មុនពេលបើកអង្គប្រជុំ ។

- កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចប្រព្រឹត្តទៅបាន លុះណាតែមានវត្តមានសមាជិកយ៉ាងតិច  
បីនាក់រួមទាំងប្រធានផង ។ បើសិនជាមិនគ្រប់ក្រុមទេ ការប្រជុំត្រូវលើកទៅ ១៥ ថ្ងៃ ក្រោយ  
ទៀត ដើម្បីពិភាក្សាឡើងវិញលើបញ្ហាតាមរបៀបវារៈដដែល ។ កិច្ចប្រជុំលើកក្រោយនេះពុំ  
ចាំបាច់ទាមទារក្រុមទេ ។

- សេចក្តីសំរេចទាំងឡាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចយកជាការបាន លុះត្រាតែមានការ  
អនុម័តដោយសំឡេងភាគច្រើននៃសមាជិកអង្គប្រជុំ ។ បើសិនជាការចែកសំឡេងមានចំនួន  
ស្មើគ្នា សំឡេងរបស់ប្រធានត្រូវចាត់ទុកជាឧត្តមានុភាព ។

**មាត្រា ១១** - សេចក្តីសំរេចនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុមួយដែល ត្រូវបញ្ជូនទៅក្រសួង  
កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលម្នាក់ៗ  
និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋព្រមទាំងស្ថាប័នដទៃទៀតដែលមានចែងក្នុងមាត្រា២៥ នៃអនុក្រឹត្យនេះក្នុង  
រវាង ១៥ ថ្ងៃយ៉ាងយូរចាប់ពីថ្ងៃប្រជុំ ។

-កំណត់ហេតុដើម ត្រូវមានចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន សមាជិកវត្តមាន និងលេខានៃអង្គប្រជុំ  
ដែលជ្រើសរើសដោយអគ្គនាយក គ ឃ ស ក ។

មាត្រា ១២ - អគ្គនាយកមានភារកិច្ចជាអ្នកគ្រប់គ្រងជាប្រក្រតីនៃ គ. ង. ស. គ. លើកលែងតែភារកិច្ចដែលមាន ចែងក្នុងមាត្រា ៩ និងត្រូវបានតែងតាំងសំរាប់អាណត្តិ ៣ ឆ្នាំ ដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ អាណត្តិនៃអាចបញ្ចប់បានគ្រប់ពេលវេលា និងអាច បន្តទៀតបានដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ។

មាត្រា ១៣ - ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវប្រគល់ជូនអគ្គនាយកនូវអំណាចចាំបាច់ សំរាប់ដំណើរការប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បី មានលទ្ធភាពគ្រប់គ្រាន់សំរាប់ដឹកនាំក្រុមហ៊ុនស្របតាមច្បាប់ និងការណែនាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ភិបាល ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនេះអគ្គនាយកត្រូវ មានសមត្ថកិច្ចលើកលែងតែភារកិច្ចខាងក្រោម ៖

- ១-រៀបចំកំណត់ត្រាទាំងឡាយ ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងចាត់ចែងអនុវត្តរាល់សេចក្តី សំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ តាមតំណាក់កាលនីមួយៗ អគ្គនាយកត្រូវរាយការណ៍ជូនក្រុម ប្រឹក្សាភិបាលអំពីសកម្មភាពរបស់ គ. ង. ស. គ. ។
- ២-ទទួលដឹកនាំ គ. ង. ស. គ. លើផ្នែករដ្ឋបាល បច្ចេកទេស អាជីវកម្ម សេវាកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ ។
- ៣-តំណាងអោយ គ. ង. ស. គ. ចំពោះមុខតុលាការ និងសាលាជំនុំជម្រះក្នុងការបំពេញលិខិតស្នាម សិរិល រដ្ឋបាល ឬលិខិតតុលាការក្នុងក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និងការសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។
- ៤-មានសិទ្ធិជ្រើសរើស តែងតាំង ដកហូតតំណែង ឬបញ្ឈប់ការងារនិងមានសិទ្ធិបញ្ជាត្រួតត្រា បណ្តាភ្នាក់ងារ ឬមន្ត្រីគ្រប់រូបដែលជានិយោជិតរបស់ គ. ង. ស. គ. ដោយអនុវត្តតាមលក្ខន្តិកៈ បុគ្គលិក ឬច្បាប់ជាធរមាន និងតាមការសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។
- ៥-មានសិទ្ធិផ្ទេរអំណាចមួយភាគ ឬទាំងអស់ រួមទាំងការផ្ទេរសិទ្ធិចុះហត្ថលេខាទៅមន្ត្រីដែលនៅ ក្រោមឱវាទស្របតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។
- ៦-តំណាងអោយ គ. ង. ស. គ. ចំពោះមុខតុលាការ និងសាលាជំនុំជម្រះក្តីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ក្នុងករណីចោទ ប្រកាន់ ពរ ការពារក្តីឲ្យ គ. ង. ស. គ. និងការប្តឹងជំទាស់ផ្សេងៗ ។
- ៧-កំណត់ថ្លៃទិញ លក់មុខទំនិញដែលស្ថិតក្នុងអាជីវកម្មរបស់ គ. ង. ស. គ. ។

មាត្រា ១៤ - លាភការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រាក់បំណាច់ព្រមទាំងលាភការ របស់អគ្គនាយកត្រូវកំណត់ ដោយក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុតាមសំណើ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

មាត្រា ១៥ - ការចុះ និងការអនុវត្តកិច្ចសន្យាដោយ ក ហ ស ក ត្រូវគោរពតាមបែបបទ និងនីតិវិធីដែលកំណត់ ដោយច្បាប់ជាធរមាន ។

**ជំពូក ៣  
ភារក្រុមគ្រូងទិញទន្ល**

មាត្រា ១៦ - គ. ង. ស. គ. កាន់កាប់គណនេយ្យរបស់ខ្លួន អោយបានសមស្របតាមបទបញ្ជាគណនេយ្យកម្ពុជា និងតាមវិធាននៃគណនេយ្យ ដែលកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃ ០១ ខែមករា ហើយបញ្ចប់នៅថ្ងៃ ៣១ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំ ដដែល ។

- តុល្យការ និងគណនីគ្រប់គ្រងត្រូវកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មុនថ្ងៃ៣០ ខែមីនា នៃឆ្នាំ បន្ទាប់ ( ឆ្នាំបិទការិយបរិច្ឆេទ ) យោងលើរបាយការណ៍នៃគណនេយ្យករជំនាញម្នាក់ដែល មានមុខងារជាស្នងការគណនី ។

- តុល្យការ និងគណនីគ្រប់គ្រង ព្រមទាំងរបាយការណ៍របស់ស្នងការគណនីត្រូវដាក់សុំការ យល់ព្រមពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងកំឡុងពេលមិនលើសពី ១៥ថ្ងៃ រាប់ពីថ្ងៃដែល ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានពិនិត្យរួចលើឯកសារទាំងឡាយ ។ ឯកសារទាំងនេះត្រូវបញ្ជូនទៅ ក្រសួងអាណាព្យាបាលផងដែរ ដើម្បីសុំមតិទៅតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១៦ នៃច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈនៃសហគ្រាសសាធារណៈ ។

មាត្រា ១៧ .- ស្នងការគណនីត្រូវបានតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ អាណត្តិបិទការិយបរិច្ឆេទ ។ អាណត្តិនេះអាចបន្តទៀតបានតាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

- លាភការសំរាប់ស្នងការគណនី ត្រូវកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងត្រូវចំណាយក្នុង ជំពូកបន្ទុកអាជីវកម្មរបស់ គ ឯ ស គ ។

- ស្នងការគណនី ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ដើម្បីបញ្ជាក់គណនីប្រចាំឆ្នាំ នៃការិយបរិច្ឆេទ មានភាព ស្មោះត្រង់ និងត្រឹមត្រូវល្អ ហើយចុះបញ្ជីអំពីភាពពិតប្រាកដ នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ គ ឯ ស គ ។

- យើងសកម្មរបស់ស្នងការគណនី អនុលោមតាមបទបញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យលេខ ៤២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការស្នងការគណនីនៃសហគ្រាសសាធារណៈ ។

- ស្នងការគណនីអាចចូលរួមប្រជុំជាមួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

មាត្រា ១៨ .- រៀងរាល់ឆ្នាំមុនថ្ងៃទី០១ ខែតុលា ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវផ្តល់ការយល់ព្រមលើគំរោងផែនការប្រចាំ ឆ្នាំបន្ទាប់របស់ក្រុមហ៊ុន តាមសំណើរបស់អគ្គនាយកហើយបញ្ជូនគំរោងនេះ ដើម្បីសុំការអនុម័តពី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

- គំរោងផែនការប្រចាំឆ្នាំត្រូវបញ្ជាក់នូវ :
- ១- កម្មវិធីវិនិយោគ ព្រមទាំងហិរញ្ញប្បទានបំរុងសំរាប់សំរេចកម្មវិធីវិនិយោគនេះ ។
  - ២- ថវិកាសំរាប់ដំណើរការនៃ គ ឯ ស គ ។
  - ៣- ការប៉ាន់ស្មានថ្លៃទិញ លក់មុខទំនិញដែលស្ថិតក្នុងអាជីវកម្មរបស់ គ ឯ ស គ ។
  - ៤- លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសំរាប់វាស់វែងលទ្ធផលសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ គ ឯ ស គ ។

មាត្រា ១៩ .- ធនធាននៃ គ ឯ ស គ ជាអាទិ៍មាន :

- +ប្រាក់ដើមទុនដែលរដ្ឋផ្តល់ឲ្យ ( តុល្យការដំបូងនៅពេលបង្កើត ) ។
- +ប្រាក់ដើមទុនដែលរដ្ឋផ្តល់ឲ្យបន្ថែម ។

+ប្រាក់ចំណូលផ្សេងៗ គ្រប់ប្រភេទបានមកពីសកម្មភាពរបស់ គ ឯ ស គ ។

+ប្រាក់បានមកពីការលក់ ឬការផ្តល់ចលនវត្ថុ និងអចលនវត្ថុរបស់ គ ឯ ស គ ។

+ប្រាក់ដែលរដ្ឋខ្ចីផ្តល់ឲ្យ និងប្រាក់អំណោយផ្សេងៗ ។

មាត្រា ២០ .- ចំណាយនៃ គ ឯ ស គ រួមមាន :

+ចំណាយប្រក្រតីសំរាប់ដំណើរការ

+ចំណាយវិនិយោគ

+ចំណាយសាងសង់

+សំរាប់បំណុល

+ចំណាយផ្សេងៗ

មាត្រា ២១ .- គ ឯ ស គ អាចមានគណនី ក្នុងធនាគារពាណិជ្ជកម្មផ្សេងៗ ហើយប្រើប្រាស់គណនីនេះសំរាប់ តម្រូវការរបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ២២ .- ជាប្រុងរាល់ឆ្នាំ ក្រោយពីមានការសម្រេចពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ប្រាក់ចំណេញដែល គ ឯ ស គ ទទួលបានក្រោយពី ការទូទាត់ ស្របតាមវិធានគណនេយ្យ គ ឯ ស គ មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណេញនេះឲ្យបាន សមស្របទៅតាមលក្ខណៈច្បាប់ ។

មាត្រា ២៣ .- រដ្ឋធានាតែចំពោះបំណុលណា ដែលមានការយល់ព្រមជាមុនពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ជំពូក ៤

ទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋ

មាត្រា ២៤ .- រយៈពេល ១៥ថ្ងៃ យ៉ាងយូររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គ ឯ ស គ ត្រូវធ្វើ ជូន រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នូវឯកសារដូចខាងក្រោមនេះ ៖

- កំណត់ហេតុប្រជុំនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- គំរោងផែនការរបស់ក្រុមហ៊ុន ( ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៩ )
- របាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាព-គុណភាព និងគណនីគ្រប់គ្រងទាំងឡាយរបស់ គ ឯ ស គ
- របាយការណ៍របស់ស្នងការគណនី ។

មាត្រា ២៥ .- ត្រូវដាក់ឲ្យនៅអម គ ឯ ស គ នូវមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋម្នាក់ ដែលត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យតាម សំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋមានសិទ្ធិចូលរួមគ្រប់កិច្ច ប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយអាចផ្តល់យោបល់លើគ្រប់ចំណុច នៃរបៀបវារៈតែពុំមាន សំឡេងអនុម័តឡើយ ។ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋត្រូវបំពេញបេសកកម្មដោយ អនុលោមតាមបទបញ្ជានៃ មាត្រាទី២០ ទៅ ២៥ នៃព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៦៩៦/០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ ។

**ជំពូក ៥**

**អនុក្រឹត្យ**

មាត្រា ២៦ - បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ២៧ - រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់និងនេសាទ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម អគ្គនាយកក្រុមហ៊ុនសំរារកសិកម្ម ត្រូវអនុវត្តនូវអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៩

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា និងព្រះ

ហ៊ុន សែន

\*\*\*

**អនុក្រឹត្យលេខ ៣៧ អនក្រ.គត**

ស្តីពីការកែសម្រួលវេយ្យាករណ៍សម្រាប់ការងារជាតិ

\*\*\*

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឆ្នាំ ១៩៩៣
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រម ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការពារជាតិ
- យោងព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការពារជាតិ និងអគ្គសេនាធិការដ្ឋាននៃកងទ័ពជាតិកម្ពុជា
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ១០ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតខុទ្ទកាល័យស៊ិវិល ខុទ្ទកាល័យយោធា និង នាយកដ្ឋានចំណុះក្រសួងការពារជាតិ
- ផ្អែកតាមតំរូវការនៃការរៀបចំ គ្រប់គ្រង និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការពារជាតិឱ្យបានសមស្រប
- យោងតាមសំណើរបស់សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ