



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានីភ្នំពេញ

លេខ: ២០២៤-៩៩៩.៣៨

អនុប្រើប្រាស់

ស្ថិតិ

ការង់រៀបចំ និងការប្រព័ន្ធផ្លូវការនៃរដ្ឋស៊រ

ក្រសួងការបរែចេស និងការប្រព័ន្ធផ្លូវការនៃរដ្ឋស៊រ

ពាណិជ្ជកម្ម

- បានយើង្ហានដែលបានប្រកាសចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការគេងតាំងការដោយក្រសួងការបរែចេស និងការប្រព័ន្ធផ្លូវការនៃរដ្ឋស៊រ
- បានយើង្ហានដែលប្រកាសចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ទូមសមាសភាពការដោយក្រសួងការបរែចេស និងការប្រព័ន្ធផ្លូវការនៃរដ្ឋស៊រ
- បានយើង្ហានដែលប្រកាសចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ទូមសមាសភាពការដោយក្រសួងការបរែចេស និងការប្រព័ន្ធផ្លូវការនៃរដ្ឋស៊រ
- បានយើង្ហានដែលប្រកាសចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធផ្លូវការនៃគណៈដ្ឋាមប្រើប្រាប់ ស្តីពីការបែងចិត្តក្រសួងការបរែចេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បានយើង្ហានដែលប្រកាសចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធផ្លូវការនៃរដ្ឋស៊រ ស្តីពី លក្ខណនីក៍:ដោយទំនួកនៃក្របខណ្ឌមន្ទីការទូទាត់ដាន់ខ្លស់
- បានយើង្ហានដែលប្រកាសចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធផ្លូវការនៃរដ្ឋស៊រ ស្តីពី លក្ខណនីក៍:ដោយទំនួកនៃក្របខណ្ឌមន្ទីការទូទាត់ការបរែចេស

- ពានយើងអនុក្រឹត្យលេខ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរែស់ក្រសួងនិងដោលជាជាតិការដ្ឋាន
- ពានយើងអនុក្រឹត្យលេខ៣២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការចាត់កាំងនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃប្រព័ន្ធសម្របសម្រួលដ្ឋានក្នុង
- ពានយើងអនុក្រឹត្យលេខ១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការបេង្ញីតអង្គភាពជាតិសម្រាប់តំបន់ពាណិជ្ជកម្មសេវាកាសាន
- ពានយើងអនុក្រឹត្យលេខ៩៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការបេង្ញីត លេខាជាតិការដ្ឋានជាតិកាសាន-កម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរែស់ដ្ឋាមត្រីក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

សម្រេច

ចំណូនធន៍ា ចានម្បញ្ញត្តិទេស

ចារច្ចាវេទ ១..

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរែស់ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ។

ចារច្ចាវេទ ២..

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលបំណងដូចខាងក្រោម៖

- កំណត់រែសកកម្ម និងរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់នៃក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- កំណត់មុខងារ និងការកិច្ចរែស់អង្គភាពនានាដែលត្រូវបានក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- ធានាតុណាការ និងប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផលការងារក្នុងវិស័យការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ចារច្ចាវេទ ៣..

អនុក្រឹត្យនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះគ្រប់អង្គភាពនៃក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិនិងស្ថានតំណាងនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដោយគ្របដណ្តូប់លើវិស័យការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ។



ចំណុចទី២
ប្រព័ន្ធផាសកម្មនិងសហគមន៍

ច្បាស់ ៥..

ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ បានពេញមុខងារជាសនាគិកអ្នកជាជ្រើរកិច្ចការលើការដោកនាំ និងគ្រប់គ្រងវិស័យការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ច្បាស់ ៥..

ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ មានការកិច្ចផ្តល់ជោគជ័យ៖

- ការពារេកកដ្ឋាន អធិបតេយ្យ បុរាណភាពទីកន្លែង សេចក្តីថ្លែងទូទៅ និងកិច្ចការណ៍ភាពរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- រៀបចំ អនុវត្ត តាមដានការអនុវត្ត និងការពារេកកដ្ឋានយោបាយនិងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រការបរទេស របស់ក្រសួងកិច្ចការលើការកម្រិតជាមួយនឹងការកិច្ចការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- រៀបចំ អនុវត្ត និងតាមដានការអនុវត្តលិខិតបទច្បានតិចយុត្ត ប្រជុំប្រព័ន្ធវិទ្យាល័យ និងការកិច្ចការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- ជាប្រកបច្ចុលការទូទៅមួយក្នុងទំនាក់ទំនងជាមួយប្រព័ន្ធដែលនិងអង្គភាពគំរែន និងស្ថាបន អន្តរជាតិនានាលើកល់សកម្មភាពរបស់ក្រសួងស្ថាបននានាដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយប្រព័ន្ធដែល
- តាំងរាយក្រសួងកិច្ចការលើការកម្រិតក្នុងការបែងចាយ និងផ្តល់អន្តរជាតិនានា និងស្ថាបន អន្តរជាតិនានា តាមរយៈកិច្ចការការទូទៅ ក្នុងសុធនិតិ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- ព្រឹងនិងព្រឹងទីកន្លែង រាយការព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាមួយប្រព័ន្ធគឺអង្គភាពគំរែន និងអង្គភាព អន្តរជាតិនានា តាមរយៈកិច្ចការការទូទៅ ក្នុងសុធនិតិ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- ព្រឹងវិស័យការទូទៅសេដ្ឋកិច្ចតាមរយៈការចូលរួមជីវិតវិស័យសេដ្ឋកិច្ច ពាណិជ្ជកម្ម វិនិយោគ ឬកិច្ច ទេសចរណ៍ ការដោរ អប់រំ និងបច្ចេកវិទ្យា
- ឯកសារនិងលើកតម្លៃកាសាធារកសារ របស់ប្រព័ន្ធនិងទំនាក់ទំនង និងទំនាក់ទំនង និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- ចូលរួមការពារេកកនិងរក្សាសន្តិភាព ស្ថាបន សន្តិសុខ នៅថ្ងៃកំអនុគម្រោង តាំងរាយ និងពិភពលោក
- ចូលរួម និងទទួលរៀបចំកិច្ចប្រជុំប្រជុំក្នុងអនុគម្រោង តាំងរាយ និងពិភពលោកពាក់ព័ន្ធ និងកិច្ចការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ប្រព័ន្ធទាត់តាំងរាយក្រសួងកិច្ចការលើការបរទេស
- តាំងរាយនិងការពារេកកនិងប្រជុំប្រជុំក្នុងអនុគម្រោង តាំងរាយ និងពិភពលោកពាក់ព័ន្ធ និងកិច្ចការលើការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ប្រព័ន្ធទាត់តាំងរាយក្រសួងកិច្ចការលើការបរទេស
- ជីកនាំគ្រប់គ្រងស្ថានតាំងរាយរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដែលតាំងនៅប្រទេស

- សហការដោម្បីយកដ្ឋានសមត្ថកិច្ចក្នុងការបុះបញ្ញី និងសហការសម្របសម្រួលការធ្វើសកម្មភាព នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាបស់ស្ថានគំណាងបរទេស ស្ថានគំណាងស្ថាប័នអន្តរជាតិ និង អង្គការក្រោរដ្ឋាកិតាលបរទេស ដោយយោងតាមច្បាប់ជាតិនិងអន្តរជាតិ
- សម្របសម្រួលនិងរៀបចំទូស្សាយកិច្ចបេស់គណៈប្រតិក្សការដ្ឋាកិតាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ទៅបរទេស និងទូលគណៈប្រតិក្សបរទេសដែលមកបំពេញបេសកកម្ពុប្បទូស្សាយកិច្ចដ្ឋាកិតាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បណ្តុះបណ្តាលនិងធ្វើក្រើតការដោប្រចាំនូវមុខដំនាចក្រកិច្ចការបរទេស និងការទូទៅ
- តាមដាន ស្រួលយល់ និងធ្វើបាយការណ៍ដ្ឋាកិតាលអំពីការវិភ័យនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និង អន្តរជាតិសំខាន់ៗ
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការពាក្យតែតែតាំងរបស់ការដ្ឋាកិតាលកម្ពុជា។

ចារច្ចាផ្ទៃ

ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ មានចំណាសម្រៀនដូចខាងក្រោម៖

ក- អង្គភាពដ្ឋាកិតាលកណ្តាល

- ឧទ្ធភាពយដ្ឋាម្នី
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- អគ្គនាយកដ្ឋានអាសីន
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការច្បាប់ កុងសុុល និងត្រាំង
- អគ្គនាយកដ្ឋានអាសី-តាសីបីរិក
- អគ្គនាយកដ្ឋានអីរិប អាមេរិក និងអាហ្វេរិក-មជ្ឈិមបុត្រ់
- អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- អគ្គធិការដ្ឋាន
- វិទ្យាសានជាតិទំនាក់ទំនងការទូទៅ និងសិក្សាអន្តរជាតិ
- នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ
- នាយកដ្ឋានសែនកម្មដ្ឋាកិតិ

ខ-ស្ថានគំណាងនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅបរទេស

- ស្ថានជកអគ្គការដូចនិងស្ថានបេសកកម្ពុអិន្ត្រយ៉ប្រចាំអង្គភាពតែបន្ថែម និងអង្គភាពអន្តរជាតិ
- ស្ថានអគ្គកុងសុុលនិងស្ថានកុងសុុល
- ស្ថានកុងសុុលកិត្តិយស

មាត្រា ៨..

អគ្គលេខាជីវការដ្ឋានដើរនៅក្នុងប្រព័ន្ធអគ្គលេខាជីវការមួយរូប និងអមដោយអគ្គលេខាជីវការដៃមួយចំនួនតាមការចំណាត់។

អគ្គនាយកដ្ឋានដើរនៅក្នុងប្រព័ន្ធអគ្គនាយកមួយរូប និងអមដោយអគ្គនាយកដៃមួយចំនួនតាមការចំណាត់។

វិទ្យាសាន ដើរនៅក្នុងប្រព័ន្ធមួយរូប មានបានស្នើអគ្គនាយក និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន
មានបានស្នើអគ្គនាយកដៃ តាមការចំណាត់។

នាយកដ្ឋាន ដើរនៅក្នុងប្រព័ន្ធមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចំណាត់។

អង្គភាពខេត្តសំគ្លាសការបរទេសនិងសហប្រជិបតិកអន្តោដោតិត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងខេត្តម៉ែន
នៃអនុក្រឹកស្រែនេះ។

មាត្រា ៩..

ការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធឌីថ្ងៃនៃនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពនានាប្រាមិត្តរបស់អគ្គលេខាជីវការដ្ឋាន
អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គជីវការដ្ឋាន វិទ្យាសានដាកិនិងស្ថានតំណាងនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅបរទេសក្រោះ
កំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រជិបតិកអន្តោដោតិ។

ចំណុចទី៣ ឧទ្ធសាស្ត្រឡាតាំង

មាត្រា ១០..

ឧទ្ធសាស្ត្រឡាតាំង និងការប្រព័ន្ធឌីថ្ងៃនៃនាយកដ្ឋាន ដែលកំណត់តាមបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹក
លេខ២០ ននក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌីថ្ងៃនៃក្រសួងនិង
អគ្គលេខាជីវការដ្ឋាន។

ចំណុចទី៤ អគ្គលេខាជីវការដ្ឋាន

មាត្រា ១០..

អគ្គលេខាជីវការដ្ឋាន បំពេញមុខងារដោសនាចិករឿងក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រជិបតិកអន្តោដោតិ
លើបេសកកម្មគ្រប់គ្រងការងារដ្ឋានល ធនធានមនុស្ស ហិរញ្ញវត្ថុ និងទេរសម្រោតិដ្ឋានប្រស់ក្រសួង និងសម្រប
សម្រួលការងារពាក់ព័ន្ធតិជីការដ្ឋាន

ទម្រង់ ១១..

អគ្គលេខាជីវារដ្ឋានមានការកិច្ចដូចតែម៉ោះ

- គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យការចេញចរនកសារដ្ឋានលើផ្សេងៗរបស់ក្រសួង
- សម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាពដ្ឋានលើគ្រប់ថ្នាក់ និងគ្រប់ដ្ឋាននៅក្រោមសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួង និងរបស់ស្ថានតំណាងនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅបរទេស
- សម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាពដ្ឋានលើមួយបណ្តាប្រកបដ្ឋាន ស្ថាប័ន និងស្ថានតំណាងនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅបរទេស
- គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យការងារដែនការហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់បរិក្សា និងបច្ចីសារពីកណ្តាល
- ពិនិត្យ និងសម្របសម្រួលរៀបចំដែនការយុទ្ធសាស្ត្រដីការបេស់ក្រសួង និងបុកសុប្រតាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុនិងសកម្មភាពការងារបេស់ក្រសួង
- គ្រប់គ្រងមន្ទីរដការនិងបុគ្គលិកបេស់ក្រសួង
- សិក្សានិងរាយការម៉ែត្រក្រោមការសម្រាប់ការកែសាងសមត្ថភាពនិងនាមុនុយនិងការបង្កើនគុណភាព វិធានដីវិដ្ឋាការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិដោយសហការជាមួយវិទ្យាសានជាតិទាំងអស់ ទាំងនេះការទូទឹកនិងសិក្សាអន្តរជាតិ
- ចូលរួមរៀបចំសេចក្តីព្រោះច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគឺយុត្តិដែលនៅក្រោមសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួង
- អនុវត្តគោលការណ៍ស្តីពីពិធីការការទូទឹកតាមវិធាននិងទំនៈមទម្ពាប់របស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងតាមវិធីនិងទម្ពាប់អន្តរជាតិ
- សម្របសម្រួលនិងសហការរៀបចំកម្មវិធីនុយនិងកិច្ចរបស់ ថ្នាក់ដីកនាំជាន់ខ្ពស់ជាតិ និងជំណ៉ោ បំពេញនុយនិងកិច្ចរបស់គណប្រជុំថ្នាក់ដីកនាំជាន់ខ្ពស់បរទេសនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ធនាគ្របសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពដ្ឋានលើផ្សេងៗនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅបរទេស
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗដែលក្រសួងប្រគល់ឱ្យ។

ទម្រង់ ១២..

អគ្គលេខាជីវារដ្ឋានមាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ០៤(បូន) ជាសនាឌីការ៖

- នាយកដ្ឋានដ្ឋាន : មានមុខងារសម្របសម្រួលការងារទូទឹកបេស់ក្រសួងនៅថ្នាក់កណ្តាល និង រាជក្រឹត់កណ្តាលជាមួយស្ថានតំណាងនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅបរទេស
- នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ-គណនេយ្យ : មានមុខងារសម្របសម្រួលការងារហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ
- នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក : មានមុខងារសម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក មន្ទីរដការ និងការងារបណ្តុះបណ្តាល
- នាយកដ្ឋានពិធីការ : មានមុខងារសម្របសម្រួលការងារពិធីការ។

ចំណុចទី៥

អនុលាយកដ្ឋានអាសិន

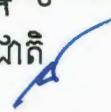
មាត្រា ១៣.-

អគ្គនាយកដ្ឋានអាសិន បំពេញមុខងារដោសនាចិត្តការង្រៀរក្នុងការបេទស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងដោសនាចិត្តការង្រៀរលេខាចិត្តការដោនាបាន-កម្ពុជា ដោយធ្វើការដោសម្របសម្រួលច្បាក់ដាក់ និងច្បាក់តំបន់ លើបេសកកម្មពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការអាសិន ។

មាត្រា ១៤.-

អគ្គនាយកដ្ឋានអាសិនមានការកិច្ច ដូចតទៅ៖

- សម្របសម្រួលរាល់កិច្ចការពាក់ព័ន្ធនឹងអាសិន និងការអនុវត្តន៍ការត្រួតពិនិត្យនានា ដែលមានចំណែក ក្នុងធម្មនុញ្ញអាសិន និងសេចក្តីសម្រចនានាបេសអាសិន នៅច្បាក់ដាក់ជាមួយនឹងក្នុង-ស្ថាប័ន នៃការធ្វើការពាក់ព័ន្ធ
- សម្របសម្រួលរាល់កិច្ចការអាសិនក្នុងកម្រិតតំបន់ និងធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយជាតិជាមួយ លេខាចិត្តការដោនាបាន នៃបណ្តាប្រទេសសមាជិកអាសិន លេខាចិត្តការដោនាបានអាសិន ប្រទេស ក្រោតតំបន់អាសិន អង្គភាគតំបន់នឹងអន្តរជាតិជាន់ដើម្បី និងអង្គភាគពាណានាបេសអាសិន ក្នុងបាន៖ ជាធាសាចិត្តការង្រៀរលេខាចិត្តការដោនាបាន-កម្ពុជា
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ រាយការណ៍នៃការកិច្ចការពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារ និងដំណើរការប្រព័ន្ធទៅបេសលេខាចិត្តការដោនាបានអាសិន និងគ្រឹះស្ថាប័នអាសិន
- សម្របសម្រួលជាមួយក្នុង-ស្ថាប័ននានាលើការរៀបចំធ្វើដាម្មាស់ដូចខាងក្រោម និងកិច្ចប្រជុំកំពុងការអាសិន កិច្ចប្រជុំកំពុងការបេទសអាសិន និងកិច្ចប្រជុំអាសិនពាក់ព័ន្ធដើម្បីទៀត
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងតាមដានការរៀបចំនៃបញ្ហាសំខាន់ៗ ជាតិសេសដ្ឋឹកនយោបាយ-សន្តិសុខ ព្រមទាំងរៀបចំជំនួយស្មារកើ និងឯកសារទេស្សនានាដូនច្បាក់ដីកនាំ ស្តីពីគោលដំបារបេសកម្មជាន់ លើកិច្ចការសហគមន៍យោបាយ-សន្តិសុខអាសិន និងទំនាក់ទំនងខាងក្រោមបេសអាសិនជាមួយប្រទេសជាន់ដើម្បីសន្និនាថាំងអស់ និងអង្គភាគតំបន់នានា
- ផ្តូចធ្វើមគម្រោគ និងផ្តូលអនុសាសន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងការកែសាងសហគមន៍អាសិន ការកែសាងសហគមន៍អាសិបុរិញ្ញា និងវឌ្ឍនភាពនៃនិមួយបនកម្មតំបន់
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំអាសិន និងសិក្សា តាមដាន និងផ្តូលរោងចាយពាក់ព័ន្ធក្នុងក្របខ័ណ្ឌអាសិន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធដើម្បីទៀតរាយការដោនាបានជាមួយនឹងអង្គភាគតំបន់ និងអន្តរជាតិ



- ធ្វើការក្រោគដំនួយបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុពីសហគមន៍អាសិន បណ្តាប្រទេសសមាជិកអាសិន និងប្រទេសដែកឈស់អាសិន ព្រមទាំងដូយជំពូកអីនិយោតទុនធ្វាល់បរទេស និងអ្នកទេសចរណ៍ មកកម្ពុជា ដើម្បីរួមចំណោកភូជការអភិវឌ្ឍន៍ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមដានការប្រើប្រាស់មូលនិធិឈស់អាសិន និងមូលនិធិនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរៀងអាសិននិងប្រទេសដែកឈសនូនា ព្រមទាំងធ្វើការសម្របសម្រល និងដូយជំនួយក្រសួង-ស្ថាបននានា ភូជការរៀបចំ និងអនុវត្តគ្រោងសកម្មភាពនានាយុទ្ធផ្លែងប្រហែលអាសិន
- រៀបចំផែនការការងារប្រចាំឆ្នាំ ធ្វើបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពអាសិន និងរៀបចំចំណាំសម្រាប់ដំណើរការបេស់អគ្គនាយកដ្ឋាន រួមទាំងសម្រាប់ការរៀបចំនិងការចូលរួមកិច្ចប្រជុំអាសិននានា និងសកម្មភាពដីទេឡែត ដូចជា ការបណ្តុះបណ្តាល ការស្រាវជ្រាវ និងការរួចរាល់ដឹងអំពីសហគមន៍អាសិន
- តំកល់ព័ត៌មាន ពាយការណ៍ និងឯកសារព័ត៌មាននៃអាសិន
- អនុវត្តការកិច្ចដែងទេឡែត ដែលក្រសួងប្រគល់ទៀត និងតាមការសម្រចល់កិច្ចប្រជុំលេខាជីវាដ្ឋានជាកិអាសិន-កម្ពុជា។

ទ្វាយទៅ ១៥.-

អគ្គនាយកដ្ឋានអាសិន មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ០៥ (ប្រាំ) ដោសនាចិករោះ

- នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ និងសហគមន៍: មានមុខងារសម្របសម្រលការងារដ្ឋានលទ្ធផលទូទៅ ចំណាំ និងកិច្ចការសហគមន៍
 - នាយកដ្ឋានកិច្ចការសហគមន៍នយោបាយ-សន្តិសុខអាសិន: មានមុខងារសម្របសម្រលការងារសហគមន៍នយោបាយ-សន្តិសុខអាសិន
 - នាយកដ្ឋានកិច្ចការសហគមន៍សេដ្ឋកិច្ចអាសិន និងសង្គម-វប្បធម៌អាសិន: មានមុខងារសម្របសម្រលការងារសហគមន៍សេដ្ឋកិច្ច អាសិន និងសហគមន៍សង្គម-វប្បធម៌អាសិន
 - នាយកដ្ឋានទាំនាក់ទាំនងដែកឈសនូននានាអាសិន: មានមុខងារសម្របសម្រលការងារទាំនាក់ទាំនងរៀងអាសិន និងប្រទេសជាប់ដែកឈសនូនបេស់អាសិន
 - នាយកដ្ឋានទាំនាក់ទាំនងអាសិនបុរី និងកិច្ចប្រជុំកំពុលអាសីបុរី: មានមុខងារសម្របសម្រលទាំនាក់ទាំនងរៀងអាសិនជាបុរីយប្រទេសបុរី (ចិន-ជបឺន-សាធារណរដ្ឋភូមិ) និងការងារកិច្ចប្រជុំកំពុលអាសីបុរី។
- 

អត្ថបាយកញ្ញាណភីចុការប្រជែង កុលសិន សិប្បាទិន

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣପତ୍ର

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការចោរប់ កុងសុល និងត្រាំងន បំពេញមុខងារជាសាធារណការឡើងស្តីដែល
និងសហប្រតិបត្តិការអនុវត្តកុងបេសកកម្មពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការចោរប់ កិច្ចការកុងសុល និងកិច្ចការត្រាំងន។

ଶ୍ରୀକୃପାଣ୍ଡିତ୍ୟ

អត្ថនយកដោនកិច្ចការចេញបំកុងស្តូល និងរាំដែន មានការកិច្ចដែលទៅទៅ

- រៀបចំដែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងចំណេះសារម្រាប់កិច្ចការច្បាប់ សន្តិសញ្ញា កិច្ចការកុងសុល និងកិច្ចការ ត្រាំដែន
 - លើកគម្រោងកសាងគោលនយោបាយច្បាប់ និងលិខិតបទជ្រាវសម្រាប់បម្រើឱ្យសំយកបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
 - ចូលរួមរៀបចំពីការក្រសួងផ្លូវលំយោបល់លើសេចក្តីបានច្បាប់និងលិខិតបទជ្រាវតិមុន្តុដែលត្រូវបានរៀបចំដោយការដ្ឋាកិតាល
 - សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងផ្លូវលំយោបល់លើក្របខណ្ឌច្បាប់ជាតិ និងអន្តរជាតិចំពោះសន្ទិសញ្ញា កិច្ចព្រមព្រៀងទេរកាតិ ពហុកាតិនិងការចូលជាកាតិនៃសន្ទិសញ្ញាអន្តរជាតិនានា
 - ការពារជុលប្រយោជន៍តុលដ្ឋានខ្លួនបរទេស និងសហការជាមួយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចកុងការ គ្រប់គ្រងជុលបរទេសនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - គ្រប់គ្រងផ្លូវលំ និងពន្លារទិញការដូនជុលបរទេស
 - សហការជាមួយអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ កុងការការពារអធិបតេយ្យការពារ និងបុរាណការពីកដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមមធ្យាបាយការទួត និងកុងការគ្រប់គ្រងព្រំដែន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ស្របតាមច្បាប់ជាតិ និងអន្តរជាតិ
 - សហការជាមួយអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធប្រយុទ្ធប្រចាំងកេវកម្ម និងខ្លួនកម្មផ្លូវដែនព្រមទាំងអំពើជូន ជូន មនុស្ស អាជុំ និងគ្រឹះរោងក្រោះន
 - ធ្វើនឹត្តការនិភ័យកម្មលើលិខិតស្មាយបស់អាជ្ញាធរសាធារណៈ លើអគ្គបទបកប្រលិខិតអត្រានិភ័យកម្មផ្លូវដែនតាមការស្វែសុំបែស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងកសារធ្វើដែនទេរក្រោះន
 - ធ្វើបាយការណ៍សកម្មការជាប្រជាពលរដ្ឋ និងកសារធ្វើដែនទេរក្រោះន
 - អនុវត្តការកិច្ចធ្វើដែនទេរក្រោះនដែលក្រសួងប្រកល់ទ្រ។

ទ្វាត់០១.-

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការចោរប់ កុងសុល និងក្រោះដែន មាននាយកដ្ឋានចំណាំចំនួន៣ (បី) ជាសេនាជិក ៖

- នាយកដ្ឋានកិច្ចការចោរប់និងសន្តិសញ្ញា : មានមុខងារសម្របសម្រលកិច្ចការចោរប់ និងសន្តិសញ្ញា
- នាយកដ្ឋានកិច្ចការកុងសុល : មានមុខងារសម្របសម្រលកិច្ចការកុងសុល
- នាយកដ្ឋានកិច្ចការត្រៀមដែន : មានមុខងារសម្របសម្រលកិច្ចការត្រៀមដែន។

ចំណូនទឹន អគ្គនាយកដ្ឋានអាសី-ប៊ីសីហីក

ទ្វាត់០២.-

អគ្គនាយកដ្ឋានអាសី-ប៊ីសីហីក បំពេញមុខងារជាសេនាជិក ឱ្យក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការ អនុវត្តតិចិត្តការដោនយោបាយ និងការដោនសហប្រតិបត្តិការឡើងការដោនកិច្ចការចោរប់ដោយបណ្តាប្រទេសកុងតំបន់អាសី និងប៊ីសីហីក។

ទ្វាត់០៣..

អគ្គនាយកដ្ឋានអាសី-ប៊ីសីហីក មានការកិច្ចដូចតទៅ៖

- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការឡើងការដោនកិច្ចការចោរប់ដោយបណ្តាប្រទេសកុងតំបន់អាសី និងប៊ីសីហីក
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ តាមដាន វិភាគ និងការណែនាំអំពីសការការណែនយោបាយ សន្និសុខ ឬប្រជម៌ សេដ្ឋកិច្ច ពាណិជ្ជកម្មនៃកុងប្រទេសនៃតំបន់អាសី និងប៊ីសីហីក
- សហការដោមឃើមក្រសួង និងស្ថាបនកដោនកិច្ចការចោរប់ ដើម្បីសិក្សា និងតាមដានសុពលភាពនៃកិច្ច ព្រមព្រៀងឡើងការដោនកិច្ចការចោរប់ និងការបរទេសនៃកិច្ចការចោរប់ដោយបណ្តាប្រទេសកុងតំបន់អាសី និងប៊ីសីហីក
- រៀបចំដែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងចំណែកសម្រាប់កិច្ចការសហប្រតិបត្តិការដោមឃើមក្រសួងបណ្តាប្រទេសកុងតំបន់អាសី និងប៊ីសីហីក
- រៀបចំចំណុចពិភាក្សា និងជំនួយស្ថាបនកដោនកិច្ចការចោរប់ដោយបណ្តាប្រទេសនៃកុងតំបន់អាសី និងប៊ីសីហីកដូចខាងក្រោម
- សម្របសម្រលដោមឃើមក្រសួង ស្ថាបនកដោនកិច្ចការចោរប់ ដោមឃើមក្រសួងទូទៅនៃកិច្ចការចោរប់ដោនកិច្ចការចោរប់ និងការបរទេសកុងតំបន់អាសី-ប៊ីសីហីក
- ធ្វើពាយការណែនកម្មការដោនកិច្ចការចោរប់ដោយក្រសួង
- អនុវត្តការកិច្ចធ្វើដោនកិច្ចការចោរប់ដោលក្រសួងប្រគល់ឡើង

ទ្វាន២១..

អគ្គនាយកដ្ឋានអាសី-ជាសីប្រើក មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន៣(បី)ជាលេសនាចិករោះ

- នាយកដ្ឋានអាសីអាគ្រោយ៖ មានមុខងារសម្របសម្រលកិច្ចការទាំងនេះទេរាតីជាមួយបណ្តាល
ប្រទេសក្នុងតំបន់អាសីអាគ្រោយ
- នាយកដ្ឋានអាសីកណ្តាល អាសីខាងក្បែង និងអូសអានី៖ មានមុខងារសម្របសម្រលកិច្ចការ
ទាំងនេះទេរាតីជាមួយប្រទេស ក្នុងតំបន់អាសីកណ្តាល អាសីខាងក្បែងនិងអូសអានី
- នាយកដ្ឋានអាសីបុរិៃ៖ មានមុខងារសម្របសម្រលកិច្ចការទាំងនេះទេរាតីជាមួយប្រទេសក្នុង
តំបន់អាសីបុរិៃ។

ចំពុះទី៩

អនុលាយអន្តោះអីរឿង នាយកដ្ឋានអាគ្រឹក-មធ្យីមួយបុរិៃ

ទ្វាន២២..

អគ្គនាយកដ្ឋានអីរឿង អាមេរិក និងអាគ្រឹក-មធ្យីមួយបុរិៃ បំពេញមុខងារជាលេសនាចិករីកសាងការ
បន្ទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តោះអីរឿង នាយកដ្ឋានអាគ្រឹក-មធ្យីមួយបុរិៃ ទេរាតីជាមួយ
បណ្តាលប្រទេសក្នុងតំបន់អីរឿង អាមេរិក និងអាគ្រឹក-មធ្យីមួយបុរិៃ។

ទ្វាន២៣..

អគ្គនាយកដ្ឋានអីរឿង អាមេរិក និងអាគ្រឹក-មធ្យីមួយបុរិៃ មានការកិច្ចដូចតទៅ៖

- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការទេរាតីជាមួយបណ្តាលប្រទេសក្នុងតំបន់អីរឿង អាមេរិក និងអាគ្រឹក-មធ្យីមួយបុរិៃ
- សិក្សា ស្រាប់បាន តាមដាន វិភាគ និងករណីការណែនាំការងារ សន្និសុខ ស្រីរដ្ឋម៉ោង
សេដ្ឋកិច្ច ពាណិជ្ជកម្មនៅក្នុងប្រទេសនៃតំបន់អីរឿង អាមេរិក និងអាគ្រឹក-មធ្យីមួយបុរិៃ
- សិក្សា និងតាមដានសុពលភាពនៃកិច្ចព្រមព្រៀងទេរាតីកំរែងត្រោះការងារប្រកម្មជាគាមួយបណ្តាល
ប្រទេសក្នុងតំបន់អីរឿង អាមេរិក និងអាគ្រឹក-មធ្យីមួយបុរិៃ
- រៀបចំដែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងប៊ូកាសម្រាប់កិច្ចការសហប្រតិបត្តិការដោមួយបណ្តាលប្រទេសក្នុង
តំបន់អីរឿង អាមេរិក និងអាគ្រឹក-មធ្យីមួយបុរិៃ
- រៀបចំចំណុចពិភាក្សា និងជំនួយស្ថាផីតិកិច្ចសហប្រតិបត្តិការទេរាតីជាមួយបណ្តាលប្រទេសនៅ
ក្នុងតំបន់អីរឿង អាមេរិក និងអាគ្រឹក-មធ្យីមួយបុរិៃ ជួនថ្នាក់ដីកនាំ
- សម្របសម្រលការងារដោមួយក្រសួង ស្ថាប័ននានាបេស់កដ្ឋាកិច្ច ជាមួយស្ថានទូតបន្ទេស
ប្រចាំនៅកម្ពុជា

- សម្របសម្រលការដោយមួយស្ថានតាំងរាជរដ្ឋប្រចាំនៃបណ្តាប្រទេស ក្នុងតាំបន់អីរូប អាមេរិក និងអាហ្វេរិក-មជ្ឈិមបុត្រា
- ធ្វើរាយការណ៍សកម្មភាពការដោយក្រសួង
- អនុវត្តការកិច្ចដោយក្រសួងប្រគល់ឱ្យ។

ច្បាស់២៤..

អគ្គនាយកដ្ឋានអីរូប អាមេរិក និងអាហ្វេរិក-មជ្ឈិមបុត្រា មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន០៣(បី)ដោសនាឌិករោះ

- នាយកដ្ឋានអីរូប: មានមុខងារសម្របសម្រលកិច្ចការទំនាក់ទំនងទូកគីជាមួយប្រទេសនៅអីរូប
- នាយកដ្ឋានអាមេរិក: មានមុខងារសម្របសម្រលកិច្ចការទំនាក់ទំនងទូកគីជាមួយប្រទេសនៅអាមេរិក
- នាយកដ្ឋានអាហ្វេរិក-មជ្ឈិមបុត្រា: មានមុខងារសម្របសម្រលកិច្ចការទំនាក់ទំនងទូកគីជាមួយប្រទេសនៅអាហ្វេរិក-មជ្ឈិមបុត្រា។

ចំពុកអធិ៍៩

អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរដោតិ បំពេញមុខងារដោសនាឌិករោះឱ្យក្រសួងការបេរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរដោតិ ក្នុងបេសកកម្មលើកកម្មស៊ែរ ព្រៀងព្រៀងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការនិងសម្របសម្រលការដោរពេកកំពុងកិច្ចការអន្តរដោតិទាំងក្នុងកម្រិតអនុតាំបន់ តាំបន់ អនុតាំបន់ និងពិភពលោក ព្រមទាំង ការដោរពេកកំពុងកិច្ចនិងអង្គភាពអន្តរដោតិ និងអង្គភាពមែនដោកកិច្ចការនៃប្រទេសដែលធ្វើសកម្មភាពនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ច្បាស់២៥..

អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរដោតិ មានការកិច្ចដូចតទៅ៖ បំពេញមុខងារដោសនាឌិករោះឱ្យក្រសួងការបេរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរដោតិ ក្នុងបេសកកម្មលើកកម្មស៊ែរ ព្រៀងព្រៀងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការនិងសម្របសម្រលការដោរពេកកំពុងកិច្ចការអន្តរដោតិទាំងក្នុងកម្រិតអនុតាំបន់ តាំបន់ អនុតាំបន់ និងពិភពលោក ព្រមទាំង ការដោរពេកកំពុងកិច្ចនិងអង្គភាពអន្តរដោតិ និងអង្គភាពមែនដោកកិច្ចការនៃប្រទេសដែលធ្វើសកម្មភាពនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ច្បាស់២៦..

អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរដោតិ មានការកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំដែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងចំណេះសម្រាប់ការដោរសហប្រតិបត្តិការអន្តរដោតិ
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងលើកយោបល់លើការព្រៀងព្រៀងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការដោមួយអង្គភាពអន្តរដោតិ និងដំគិកអភិវឌ្ឍនាផ្លូវការក្នុងកម្រិត អនុតាំបន់ តាំបន់ អនុតាំបន់ និងពិភពលោក
- សម្របសម្រលកិច្ចការសហប្រតិបត្តិការអន្តរដោតិលើគ្រប់វិស័យដែលមានជាអាជីវកម្ម នយោបាយ សេដ្ឋកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម ប្រព័ន្ធអីឡូ អប់រំ វិទ្យាសាស្ត្រ-បច្ចេកទេស សង្គមកិច្ច ទេសចរណ៍។

- សម្របសម្បលកិច្ចការអង្គភាពនៃការអនុវត្តកិច្ចនានានឹងអង្គភាពកិច្ចសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចអនុគ័ន់ តាំង អនុគ័ន់ និងពិភពលោក ដែលមានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការដោមួយព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- សម្របសម្បលនឹងធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងក្របខណ្ឌអនុគ័ន់ តាំង អនុគ័ន់ និងពិភពលោក
- សហការដោមួយក្រសួង ស្ថាបនពាក់ព័ន្ធធ្វើកិច្ចការរៀបចំនឹងការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព នឹងគ្រប់គ្រងពាក់ព័ន្ធដែនប់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៅក្នុងក្របខណ្ឌកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអនុគ័ន់ តាំង អនុគ័ន់ និងពិភពលោក
- គ្រប់គ្រងនឹងសម្របសម្បលការដោមួយកម្មការមិនមែនរដ្ឋកិច្ចនានា ដែលមានទីតាំងការ នឹងធ្វើសកម្មភាពនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដោយសហការដោមួយក្រសួងស្ថាបនពាក់ព័ន្ធ នានាដែនក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- រៀបចំចំណុចពិភាក្សា នឹងជំនួយស្ថាបនដើម្បីនូវប្រព័ន្ធកិច្ចប្រជុំសំខាន់ៗដែលពាក់ព័ន្ធ នឹងសហប្រតិបត្តិការអនុគ័ន់ តាំង អនុគ័ន់ និងពិភពលោក ព្រមទាំងកិច្ចការពាក់ព័ន្ធនឹងអង្គភាពសហប្រជាជាតិ និងអង្គភាពអនុវត្តដាតិ
- ធ្វើរាយការណ៍សកម្មភាពការដោរជុំក្រសួង
- អនុវត្តការកិច្ចដោរជុំក្រសួងប្រគល់ជុំនៅ

ទារាង២៧..

អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអនុវត្តដាតិ មាននាយកដ្ឋានចំណុច៖ចំនួន០៥(ប្រាំ)ជាសនាទិការ៖

- នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអនុវត្តដាតិ: មានមុខងារសម្របសម្បលកិច្ចការពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអនុវត្តកិច្ចនានា និងអង្គភាពពិភពលោកដែលពាក់ព័ន្ធ
- នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការមេគោះ: មានមុខងារសម្របសម្បលកិច្ចការពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការមេគោះ
- នាយកដ្ឋានអង្គភាពសហប្រជាជាតិ : មានមុខងារសម្របសម្បលកិច្ចការពាក់ព័ន្ធនឹងអង្គភាពសហប្រជាជាតិ
- នាយកដ្ឋានអង្គភាពអនុវត្តដាតិ : មានមុខងារសម្របសម្បលកិច្ចការពាក់ព័ន្ធនឹងអង្គភាពអនុវត្តដាតិ និងអង្គភាពមិនមែនរដ្ឋកិច្ចនានា ដែលមានទីតាំងការនឹងធ្វើសកម្មភាពនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- នាយកដ្ឋានអង្គភាពក្រប្បែងកូហ្វី: មានមុខងារសម្របសម្បលកិច្ចការពាក់ព័ន្ធនឹងអង្គភាពក្រប្បែងកូហ្វី។

ចំណាំទី១០

អត្ថាចិករដ្ឋាភិបាល

មាត្រាយ៤៩..

អត្ថាចិករដ្ឋាភិបាល បំពេញមុខងារជាប់សេវាទិន្នន័យក្រសួងការបេទសនិងសហប្រតិបត្តិកាអន្តែជាតិក្នុងបេសកកម្មធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំលីការងាររដ្ឋាភិបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងមន្ត្រីកដករក្នុងនិងក្រុមប្រទេស។

មាត្រាយ៤៨..

អត្ថាចិករដ្ឋាភិបាល មានការកិច្ចជូនចត់ទៅ៖

- ផ្សេងៗដែលការយុទ្ធសាស្ត្រ និងចិត្តការប្រចាំការងារអធិការកិច្ច
- ធ្វើអធិការកិច្ចទូទៅលីកិច្ចដំណើរការរដ្ឋាភិបាល ហិរញ្ញវត្ថុ ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក មន្ត្រីកដករបស់ក្រសួង អង្គភាពក្រោមខេត្ត និងស្ថានតំណាងនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅបរទេស
- ឯះត្រួតពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងតារីនិងបណ្តឹងបិបារបស់ប្រជាពលរដ្ឋ សង្គមសុវត្ថិភាព ដែលទាក់ទងនឹងវិស័យការបេទសនិងសហប្រតិបត្តិកាអន្តែជាតិ
- ធ្វើបាយការណ៍សកម្មភាពការងារដូចក្រសួង
- អនុវត្តការកិច្ចដៃនៃក្រសួងប្រគល់ដូចនេះ។

មាត្រាយ៣០..

អត្ថាចិករដ្ឋាភិបាលមាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ០២(ពីរ) ជាសេវាទិន្នន័យ

- នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចដែលកណ្តាល: មានមុខងារសម្របសម្រួលកិច្ចការពាក់ព័ន្ធនិងអធិការកិច្ចដែលកណ្តាល
- នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចស្ថានតំណាងក្រុមប្រទេស: មានមុខងារសម្របសម្រួលកិច្ចការពាក់ព័ន្ធនិងអធិការកិច្ចស្ថានតំណាងនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅបរទេស។

ចំណាំទី១១

ទិន្នន័យបានិច្ចិថាគារការណ៍នៃក្រសួងប្រគល់ដូចនេះ

មាត្រាយ៣១..

ទិន្នន័យជាតិទិន្នន័យការទូទៅ និងសិក្សាអន្តែជាតិ បំពេញមុខងារជាប់សេវាទិន្នន័យក្រសួងការបេទសនិងសហប្រតិបត្តិកាអន្តែជាតិលីការងារអប់រំ បណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវនិងវិស័យការបេទសនិងសហប្រតិបត្តិកាអន្តែជាតិ។

ចារច្ចាស់..

ទីរាជសាលាដោកទៅទំនងដែលបានរាយការណ៍នាំ និងសិក្សាអន្តោជាតិ មានការកិច្ចផ្តើមទៅទំនង

- រៀបចំដែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងថីការ
- រៀបចំកម្មវិធីអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលលើសំយកបេរទេសនិង សហប្រតិបត្តិការអន្តោជាតិ
- ចូលរួមចំណែកសិក្សាស្រាវជ្រាវ រាយការពីការបង្ហាញការណ៍ដោក និងពិភពលោក ក្រុមយុទ្ធសាស្ត្រ និង ផ្តល់យោបល់គុងការរៀបចំគោលនយោបាយការបេរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តោជាតិ
- រៀបចំកម្មវិធី ពាបកម្រា ឬទីការពីការក្រោម និងសិត្តាសាលាតក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការបេរទេស និង សហប្រតិបត្តិការអន្តោជាតិ
- ចូលរួមចំណែករៀបចំខ្សោយការប្រឡងការសំកម្រិតសមត្ថភាពដំនាថ្នាការទូទៅ និងការសិក្សា អន្តោជាតិ
- សហការដោមឃើមយស្ថាប័នជាតិ និងអន្តោជាតិនានា ដើម្បីពិនិត្យការអប់រំ បណ្តុះបណ្តាល ស្រាវជ្រាវ និងផ្ទេរចំណែកដែលលើសំយកបាន និងការសិក្សាអន្តោជាតិ
- ធ្វើបាយការណ៍ស្តីពីកម្មភាពការងារដែលក្រសួង
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលក្រសួងប្រគល់ខ្សោយ

ចារច្ចាស់..

ទីរាជសាលាដោកទៅទំនងដែលបានរាយការណ៍នាំ និងសិក្សាអន្តោជាតិមាននាយកដ្ឋានចំណែក និងការសេវាឌីការ :

- នាយកដ្ឋានទៅទំនងដោកទៅទំនងដែលបានរាយការណ៍នាំ : មានមុខងារសម្របសម្រួលការសិក្សាស្រាវជ្រាវកិច្ចការបេរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តោជាតិ សំដែរបណ្តុះបណ្តាលដំនាថ្នាការទូទៅ
- នាយកដ្ឋានសិក្សាអន្តោជាតិ : មានមុខងារសម្របសម្រួលការសិក្សាស្រាវជ្រាវកិច្ចការបេរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តោជាតិ សំដែរបណ្តុះបណ្តាលដំនាថ្នាការសិក្សាអន្តោជាតិ។

ចំណុចទី១២

នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកម្មនាគមន៍ និងសហប្រតិបត្តិការ

ចារច្ចាស់..

នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកម្មនាគមន៍ និងសហប្រតិបត្តិការ

អនុដោតី លើការងារគ្រប់គ្រង និងការរំបៀបចែកវិភាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន ព្រមទាំងការគ្រប់គ្រង និងផ្សេងៗផ្សាយព័ត៌មាន និងសារ ។

ចំណូនខី១៣

នាយកដ្ឋាននគរបាលយោបាយ និងនគរបាលយុទ្ធសាស្ត្រ

មាត្រា ៣៥..

នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយនិងដែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ជាសេនាជីវកម្មសងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអនុដោតី លើការងារសម្របសម្រួលរៀបចំគោលនយោបាយ និងដែនការយុទ្ធសាស្ត្រការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអនុដោតី។

ចំណូនខី១៤

នាយកដ្ឋានសនកម្មផ្ទៃក្នុង

មាត្រា ៣៦..

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បំពេញឱ្យដោយជាសេនាជីវកម្មសងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអនុដោតី លើការពេញឱ្យដែនការយុទ្ធសាស្ត្រការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអនុដោតី តាមស្តារីមសារនៃអនក្រឹត្យលេខ៥០ ននក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភ: ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធឌែលនៅក្នុងនៃតាមបណ្តាញក្រសួងស្ថាបន និងសហគ្រាល់សាធារណៈ។

ចំណូនខី១៥

គ្មានតំណាងនគរបាលនៃក្រសួងស្ថាបន

មាត្រា ៣៧..

ស្ថាបនដែលបានបង្កើត ស្ថាបនតំណាង ឬ ស្ថាបនបេសកកម្មអចិន្តិក្រោមនាមប្រចាំអង្គភាពតំបន់ និងអង្គភាពអនុដោតី ត្រូវដើរការដោយដែលបានបង្កើត ត្រូវបានបេសកកម្ម។

ការតំណាងត្រូវបានបង្កើត ស្ថាបន ឬ ស្ថាបនបេសកកម្ម ដោយប្រចាំអង្គភាពតំបន់ និងសហប្រតិបត្តិការអនុដោតី ដូចមួយក្នុងស្ថាបន និងសហគ្រាល់សាធារណៈ។

ដែលបានបង្កើត ស្ថាបន ត្រូវបានបង្កើត ស្ថាបន និងសហគ្រាល់សាធារណៈ។

មាត្រា ៣៨..

ស្ថាបនក្នុងសុល ត្រូវដើរការដោយអនុក្នុងសុលជាប្រធានបេសកកម្ម។

ស្ថាបនក្នុងសុល ត្រូវដើរការដោយក្នុងសុលជាប្រធានបេសកកម្ម។

អត្ថកុងសុល ត្រូវដោយសារនិងស្លើមីនីជាមួយដោយផ្តើមត្រូវក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិកាអន្តោដោតិ ធ្វើនប្រមុខដែឡាកិតាល។

កុងសុល និងកុងសុលកិត្តិយស ត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់ផ្តើមត្រូវក្រសួងការបរទេស និង សហប្រតិបត្តិកាអន្តោដោតិ។

ចំណេះទី១៦ អនុភាពប្រឈមិតិស្សមិបញ្ហាន្តុ

ចារចារ៣៩..

អនុភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុបង្កើតឡើងដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុតាមលក្ខខណ្ឌនៃបទបញ្ជាកំណាត់កុងអនុក្រឹត្យលេខទៅអនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតសាប័នត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថិកកុងបណ្តាប្រសួង។

ចំណេះទី១៧ អនុសាលប្រព័ន្ធន្តុ

ចារចារ៤០..

អនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវដំនឹងអនុក្រឹត្យដូចខាងក្រោម៖

- អនុក្រឹត្យលេខ ៣៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធដែលបង្កើតឡើងដោយក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិកាអន្តោដោតិ
- អនុក្រឹត្យលេខ ៣៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការបង្កើតនាយកដ្ឋាន សហប្រតិបត្តិកាមេគគ្គោះ
- អនុក្រឹត្យលេខ ១២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការបង្កើតនាយកដ្ឋាន សារកម្មផ្ទៃកុងបស់ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិកាអន្តោដោតិ
- អនុក្រឹត្យលេខ ១០៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការបំបែកនាយកដ្ឋាន អាសុជាសុហ្មិក ជានាយកដ្ឋានអាសុខិះ១ និងនាយកដ្ឋានអាសុខិះ២។
បទប្រព័ន្ធតីទាំងនេះដែលផ្តល់យឺនីនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកដានិភករណ៍។

នាយក

ដ្ឋីមន្ត្រីទួលបន្ទកទីស្ថិកអគ្គនាយកដៃចុះ
ដ្ឋីមន្ត្រីត្រូវបានត្រូវបានដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទួលបន្ទកអនុវត្តអនុក្រើនេះតាមរាជការ: កិច្ច
រៀងរាល់ខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅក្នុងជានិភ័យ ថ្ងៃទី ២៨ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៦



នគរបាលនគរបាលនគរបាល នគរបាល នគរបាល

នាយកសេចក្តីគោរពជាមុនដ្ឋី

សម្រួលអគ្គមហាផ្សេនបត្រិតជានិភ័យ នាយកដ្ឋីមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា

នគរបាលនគរបាលនគរបាល នគរបាល នគរបាល

រូបាយ៉ាន់ សុខុន

អត្ថលេខាមួយ:

- ក្រសួងព្រះរាជការណ៍ៗ
- អគ្គលេខាជាជីការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាគម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាជាជីការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាសក
- អគ្គលេខាជាជីការដ្ឋានដ្ឋីសក
- អគ្គលេខាជាជីការហេដ្ឋាកិណាល
- ខ្ពស់ការលើយសម្រួលនាយកដ្ឋីមន្ត្រី
- ខ្ពស់ការលើយសម្រួល នគរបាល នគរបាល នគរបាល
- ដូចមាត្រាគៅ
- រាជការណ៍ៗ
- ជានិភ័យ

ឧបសម្ព័ន្ធឌីអនកក្រឹកសុលខ ២០២៤ អនកក្រ.បក
ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៦

អត្ថការណ៍លទ្ធផលការបោរិយាយនៃការងារអនុវត្តន៍ការអនុវត្តន៍

ပုဂ္ဂိုလ်မြန်မာ ၁၂၃

26

