

២ សក្តិប្រភេទ ៣ :

សំរាប់ពាក់លើកអាវខាងឆ្វេងនៃឯកសណ្ឋានលេខ ៧ « ឯកសណ្ឋានប្រតិបត្តិការ » ។ សក្តិ នេះ មានរាងទ្រវែងខាងដើមមូល និងចុងស្រួច ធ្វើអំពីក្រណាត់កម្រិតខ្ពស់ និងម្តុជរាជ្ជណ៍ ប្រាក់ ដោយឡែកតែសក្តិថ្នាក់នាយចំណង់មានម្តុជរាជ្ជណ៍គោល ។

នៅពេលពាក់សក្តិប្រភេទ៣ នេះត្រូវពាក់សញ្ញានគណៈជាតិប្រភេទទី ៥ នៅក្នុងអាវខាងស្តាំ ។
-អំពីទំហំខ្នាត : « ដូចសក្តិថ្នាក់វរសេនីយ៍ អនុសេនីយ៍ » ។

មាត្រា ២ . រាល់ខ្លឹមសារណាដែលមានចែងក្នុងក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៧៧ ត្រូវស្ថិតនៅជាធរមាន លើកលែងតែចំណុចណាដែលបានកែសម្រួលដោយព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៣ . រាល់ការផលិតសក្តិខុសពីរូបភាពទំហំខ្នាត ដែលកំណត់ក្នុងមាត្រា ១ នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះត្រូវហាម ឃាត់ ។

មាត្រា ៤ . រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៥ . ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមាន ចាប់ពីពេលចេញព្រះហស្តលេខទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៧៨
ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់
ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី
ហត្ថលេខា និង ត្រា
ជា ស៊ីម

II- រាជរដ្ឋាភិបាល

អនុក្រឹត្យ

អនុក្រឹត្យលេខ ១៤ អនក្រ.បក
ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តិទៅ
របស់ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញ រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៧៧ ស្តីពីការតែងតាំងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ និងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី ២
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៧៧ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល កម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៧៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៧៤ ស្តីពីការ រៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ១០៩៤ / ៨៧ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ និងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ១០៩៤ ៩០ / ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពី ការកែសំរួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ០៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស / រកត / ០៨៩៧ / ១៤៧ ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការកែសំរួល សមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

-បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ / បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់ក្រសួង និង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

-តាមសំណើ របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន

-តាមការឯកភាពរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី នាអង្គប្រជុំ ថ្ងៃទី ០៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៨

សំរេច

ជំពូក ១

បទបញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ - អនុក្រឹត្យនេះរៀបចំបណ្តាអង្គភាពនៃក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និង កំណត់របស់កម្ម របស់ ក្រសួង និង មុខការនៃបណ្តាអង្គភាពក្រសួង និង នាយកដ្ឋាននានា ។

ជំពូក ២

បេសកកម្ម និង ចលាសម្បត្តិ

មាត្រា ២ - ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន ត្រូវបានរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ប្រគល់របស់កម្មដោយដឹកនាំ និង គ្រប់គ្រងវិស័យសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៣ - ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន មានមុខងារនិងភារកិច្ចដូចតទៅ :

- គ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍នយោបាយជាតិ លើវិស័យសំណង់សាធារណៈទូទៅ ដោយរៀបចំគោល ការណ៍ច្បាប់ និង សហការជាមួយស្ថាប័ននានា ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេសជាតិ ។
- សមិទ្ធិ ថែទាំ គ្រប់គ្រងលើពេញវិស័យសម្ព័ន្ធផ្លូវថ្នល់ ស្ពាន កំពង់ផែ ផ្លូវដែក ផ្លូវទឹកនិងអាគាររដ្ឋ។
- ពាក់ព័ន្ធបទបញ្ជាស្តីពីអាជីវកម្ម លើពេញវិស័យសម្ព័ន្ធផ្លូវថ្នល់ កំពង់ផែ ផ្លូវដែក ផ្លូវទឹក ។
- ពាក់ព័ន្ធបទបញ្ជា និង ត្រួតពិនិត្យលើការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវថ្នល់ ផ្លូវដែក ផ្លូវទឹក ។
- ចូលរួម និង សហការពាក់ព័ន្ធច្បាប់ បទបញ្ញត្តិ បទដ្ឋាននានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសំណង់ ។
- សមិទ្ធិសំណង់ផ្សេងៗ ទៀតដែល រាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់អោយ
- សហការជាមួយរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល រាល់ការងារសំណង់ផ្លូវអាកាស ។

មាត្រា ៤ - ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចតទៅ :

-អគ្គាធិការដ្ឋាន

-អង្គនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល រួមមាន ៖

- នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល
- នាយកដ្ឋាន បុគ្គលិក ធនធានមនុស្ស
- នាយកដ្ឋាន គណនេយ្យ - ហិរញ្ញវត្ថុ
- នាយកដ្ឋាន ផែនការ

-អង្គនាយកដ្ឋាន សាធារណការនិងសំណង់រួមមាន ៖

- នាយកដ្ឋាន ផ្លូវថ្នល់
- មជ្ឈមណ្ឌលគ្រឿងចក្រធំៗ
- មជ្ឈមណ្ឌល ស្រាវជ្រាវ បច្ចេកទេស
- នាយកដ្ឋាន សំណង់អាគារ
- នាយកដ្ឋានផ្លូវទឹក
- នាយកដ្ឋាន សំណង់ផ្លូវអាកាស

-អង្គនាយកដ្ឋាន ដឹកជញ្ជូន រួមមាន ៖

- នាយកដ្ឋាន ដឹកជញ្ជូន ផ្លូវគោក
- នាយកដ្ឋាន ដឹកជញ្ជូន ផ្លូវទឹក
- នាយកដ្ឋាន នាវាជំនាញសមុទ្រ

-ខុទ្ទកាល័យ រដ្ឋមន្ត្រី

-អង្គភាពមូលដ្ឋាន

- មន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនតំបន់
- មន្ទីរសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូនខេត្ត ក្រុង

-សហគ្រាស សាធារណៈ

-អង្គភាពសំណង់អាគារសាធារណៈ នៅតាមបណ្តាក្រសួង និងស្ថាប័នសំខាន់ៗ អង្គការលេខរបស់ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់អនុក្រឹត្យនេះ ។

ជំពូក ៣

អគ្គាធិការដ្ឋាន

មាត្រា ៥ . អគ្គាធិការដ្ឋានរបស់ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន ទទួលបន្ទុក ៖

- ធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំ ទៅលើគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង ។
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ពីការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អង្គភាពដែលបានធ្វើអធិការកិច្ចហើយនោះ និង ពីមធ្យោបាយកែលម្អការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អង្គភាពទាំងនោះ ។
- ប្រតិបត្តិការកិច្ចតាមកាលដែលរដ្ឋមន្ត្រីបានប្រគល់ជូន ។
- អគ្គាធិការដ្ឋានដឹកនាំដោយអគ្គាធិការមួយរូប អមដោយអគ្គាធិការរងជាជំនួយតាមការចាំបាច់ ។

ជំពូក ៤

អគ្គនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល

មាត្រា ៦ .- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ទទួលបន្ទុកធ្វើការទំនាក់ទំនង សំរាប់សំរួល គ្រប់គ្រងកិច្ចការរដ្ឋបាល បុគ្គលិក សំរោះ បរិក្ខារ គណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងធ្វើការសិក្សានិងផែនការកម្ម ។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ដឹកនាំដោយ អគ្គនាយកមួយរូប និងមាន អគ្គនាយករង ជាជំនួយការ តាមការចាត់ បាច់ ។

អគ្គនាយកដ្ឋាន នេះមាននាយកដ្ឋានចំនួន ៤ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រាខាងក្រោម ។

មាត្រា ៧ .- នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ទទួលបន្ទុក :

- សំរាប់សំរួល សកម្មភាពគ្រប់ផ្នែករបស់ក្រសួងនៅថ្នាក់កណ្តាល រវាងថ្នាក់កណ្តាល និង អង្គភាព មូលដ្ឋានក្រោមចំណុះ ។
- គ្រប់គ្រង និង ចរាចរណ៍សាររដ្ឋបាលផ្សេងៗរបស់ក្រសួង ។
- ធានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល ។
- សរុបនិងធ្វើរបាយការណ៍ការងារ និង សកម្មភាពផ្សេងៗ របស់ក្រសួង ។

មាត្រា ៨ .- នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ធនធានមនុស្ស ទទួលបន្ទុក :

- គ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាល មន្ត្រី រាជការ និង ភ្នាក់ងារសាធារណៈរបស់ក្រសួង ដោយទំនាក់ទំនង និង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន មុខងារសាធារណៈ ។
- រៀបចំលិខិតរដ្ឋបាល សំរាប់ការគ្រប់គ្រងអាជីព ។
- ធ្វើកម្មវិធីពិគ័លណងឯកទេស និង ធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង ។
- វាយតម្លៃតម្រូវការ ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក ។
- រៀបចំនយោបាយបណ្តុះបណ្តាលដំបូងនិងបន្ត ដោយទំនាក់ទំនង និង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារ សាធារណៈ និង អនុវត្តនយោបាយនោះ ។
- រៀបចំស្ថិតិលើការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និង តារាងព័ត៌មានប្រតិបត្តិ ។
- គ្រប់គ្រងការងារសង្គមរបស់ក្រសួង ។

មាត្រា ៩ .- នាយកដ្ឋាន គណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបន្ទុក :

- កាន់បញ្ជីជាប្រចាំនូវសលាកបត្រនិងគណនេយ្យរូបធាតុ ។
- ព័ត៌មានវិទ្យាអំពីសកម្មភាពខាងហិរញ្ញវត្ថុ និងបន្តុកគណនី ។
- លើកគំរោងថវិកាក្រសួង និង តាមដានពីការប្រតិបត្តិ ។
- ប្រមូលចំណូលអោយបានសមស្របតាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ។
- ប្រមូលផ្តុំ និង សំរាប់សំរួលជំពូកថវិកា ។
- ប្រមូលផ្តុំ និង សំរាប់សំរួលរាល់ចំណាយរបស់ក្រសួង ។
- គ្រប់គ្រងគណនេយ្យរបស់ការអនុវត្តន៍លទ្ធកម្មសាធារណៈ ។

មាត្រា ១០ - នាយកដ្ឋាន ផែនការ ទទួលបន្ទុក :

- ប្រមូលផ្តុំរៀបរយ ធ្វើកម្មវិធីចំណាយគ្រប់គ្រងការប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ការងារ និងបរិក្ខាររបស់ក្រសួង
- តាមដានការ គ្រប់គ្រងគណនីពិសេស ។
- ត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសនៃការប្រតិបត្តិ យន្តការសាធារណៈ ។
- រៀបចំ និង គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរបស់ក្រសួង និង កំណត់កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍លើគ្រប់ផ្នែក រវាងអស់ ។
- ធ្វើកម្មវិធីសហប្រតិបត្តិការក្នុង និងក្រៅប្រទេសលើវិស័យសាធារណៈការ និង សីកជញ្ជូន ។
- សំរេចស្តីពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និង ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍ ។

ជំពូក ៥

អគ្គនាយកដ្ឋានសាធារណការ និង សំណង់

មាត្រា ១១ - អគ្គនាយកដ្ឋានសាធារណការ និង សំណង់ទទួលបន្ទុកតំរូវទិស ណែនាំ តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ ការងារសាងសង់ ជួសជុល និង ថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវថ្នល់ ស្ពាន តាមដានត្រួតពិនិត្យវិស័យ សាងសង់អាគារ សាធារណៈ និង គ្រប់គ្រងសាងសង់ ការជួសជុល យេធាវីស្ត របស់រដ្ឋាភិបាល ភិបាលគ្រប់គ្រងអោយក្រសួង ។

អគ្គនាយកដ្ឋាន សឹកនាំដោយ អគ្គនាយកមួយរូប និងមានអគ្គនាយករង ជាជំនួយតាមការចាំបាច់ ។
អគ្គនាយកដ្ឋាននេះ មាននាយកដ្ឋានចំនួន ៦ ដូចមានតែងក្នុងមាត្រាខាងក្រោម ។

មាត្រា ១២ - នាយកដ្ឋានផ្លូវថ្នល់ទទួលបន្ទុក :

- សមិទ្ធិ ថែទាំ គ្រប់គ្រង និងកែលម្អបញ្ហាអាជីវកម្ម លើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវ ជាអាទិ៍ ផ្លូវថ្នល់ ផ្លូវលំ សិល្បការនានា កំពង់ចម្លង សាឡាង និងថ្នល់ក្រុង ។
- ក / រៀបចំកម្មវិធីការងារថែទាំ និង គ្រប់គ្រងផ្លូវថ្នល់ និង ស្ពាន ។
- ធ្វើសំរេចទិន្នន័យ និង ប្រើប្រាស់ទិន្នន័យចាំបាច់ ដើម្បីយល់ដឹងពីបណ្តាញផ្លូវ ។
- គ្រប់គ្រងឯកសារបច្ចេកទេសប្រើប្រាស់ និង សិល្បការនានា ព្រមទាំងព័ត៌មានទាំងឡាយដែលពាក់ ព័ន្ធនឹងបណ្តាញផ្លូវថ្នល់ ។
- រៀបចំថវិកា បែងចែកមធ្យោបាយ តាមដាន និង ត្រួតមើលពីលើការងារថែទាំ ។
- គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈ ផ្លូវថ្នល់ ផ្លូវទឹក និង ផ្លូវដែក ។
- ខ / គ្រប់គ្រងការដ្ឋានផ្លូវថ្នល់ និង ស្ពាន :
- សិក្សាគ្រប់គ្រង និង រៀបចំកម្មវិធីស្តីពីការថែទាំផ្លូវថ្នល់ និង ស្ពាន ។
- រៀបចំថវិកា បែងចែកមធ្យោបាយតាមដាន និង ត្រួតមើលពីលើការដ្ឋានផ្លូវថ្នល់ និង ស្ពាន ។
- វាយតម្លៃការដ្ឋានដែលសំរេចរួចហើយ ។
- គ្រប់គ្រងកំពង់ចម្លង សាឡាង ។

មាត្រា ១៣ .- មជ្ឈមណ្ឌលគ្រឿងចក្រធំៗ ទទួលបន្ទុក :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ធ្វើគំរោង និង សាងសង់ការងារថ្មី ។
- គ្រប់គ្រង និង ត្រួតពិនិត្យបរិក្ខារនិងគ្រឿងចក្រនៅក្រោមអាណាព្យាបាល ។
- សិក្សានិងរៀបចំបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកខាងគ្រឿងចក្រ ។

មាត្រា ១៤ .- មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុក :

- រៀបចំបទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងការងារសំរាប់អនុវត្ត ។
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ រៀបចំគំរោងសំណង់សាធារណការ
- និទស្សន៍សំណង់ គុណភាពសំរាប់ការងារ និង បច្ចេកវិធីថ្មីបំនើប សំរាប់អនុវត្តការងាររបស់ក្រសួង

មាត្រា ១៥ .- នាយកដ្ឋាន សំណង់អាគារ -ទទួលបន្ទុក :

- ចូលរួមសហការជាមួយ ស្ថាប័ននានាដើម្បី ពង្រឹងទិស ណែនាំ ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន វិស័យសាងសង់អាគារ សាធារណៈ និង វិស័យឯកជននីយកម្ម ។
- គ្រប់គ្រងការសាងសង់ និង ការជួសជុល យោងតាមបទដ្ឋានសាធារណៈ ដែលបានរៀបចំឡើង ក្នុងក្របខណ្ឌស្ថិតិប្រជាជន ប្រគល់ដោយ ក្រសួង ។
- សហការជាមួយស្ថាប័នផ្សេងៗ ក្នុងការបង្កើតការិយាល័យសំណង់ ។
- ស៊ើបអង្កេតសំណុំរឿងវិវាទ សំណង់អាគារ និងធ្វើការសម្រេចចិត្តរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលសុវត្ថិភាពសាធារណៈ ។
- ពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធី និង រៀបចំវិភាគនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការនៃបណ្តាការថែទាំផ្សេងៗ សំរាប់រដ្ឋបាល រួមទូទៅ ។
- ត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ នៃ សមិទ្ធកម្មប្រតិបត្តិការថែទាំ ។
- អនុវត្តបទបញ្ជាស្តីពីអនុញ្ញាតសាងសង់ ។
- អនុវត្តបទដ្ឋានបច្ចេកទេស និង សុវត្ថិភាពការសាងសង់ ។
- សំរាប់ក្រុមហ៊ុននិងប្រើប្រាស់ទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច លើ ការសាងសង់ និង ធនធាន នីយកម្ម ។

មាត្រា ១៦ .- នាយកដ្ឋានផ្លូវទឹក ទទួលបន្ទុក :

- សិក្សា និង ធ្វើការងារទាំងឡាយដែលទាក់ទងផលប្រយោជន៍ នាវាចរណ៍ តាមផ្លូវទឹកធម្មជាតិ ។
- រៀបចំ និងតែងទីទន្លេ ច្រកចង្កៀង ប្រឡាយ ។
- កសាងថ្នាក់ និង ពោងសញ្ញា នាវាចរណ៍ តាមផ្លូវទន្លេ ។
- រៀបចំវិធានការទាំងអស់ ដែលបង្កលទ្ធផលរាំងស្ងួត ដល់នាវាចរណ៍ និងចរន្តផ្លូវទឹក ។
- ផ្សព្វផ្សាយជូនដំណឹងនានា ដល់អ្នកបើកបរ នូវឧបសគ្គដែលលេចឡើងថ្មី ។
- រៀបចំការងារបច្ចេកទេសស្រាវជ្រាវ និង បណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក ផ្ទះបណ្តុះបណ្តាល ល ។ ថតទៅតាមកន្លែងសមស្របត្រឹមត្រូវ ។
- ពិនិត្យលើការសាងសង់ក្នុងទន្លេ ក្រោមទន្លេ លើអាណាសន្និកភាពទន្លេ ។

- សិក្សាស្រាវជ្រាវលើការងារ និង ការពារគ្រប់គ្រង ។
- លើកវិធានការណ៍ និង ប្តូរស្ថានភាពអោយមានជំហានល្អ ដើម្បីបំប៉នការងារដឹកជញ្ជូន ។
- សាងសង់កំពង់ផែក្នុងស្រុក ដោយសហការជាមួយរដ្ឋសំណង់មូលដ្ឋាន ។
- គ្រប់គ្រងដីកំណើតផ្លូវទឹក ។
- ពិនិត្យសំណើសុំបែកទឹកពីទន្លេ និង បញ្ជូនទឹកមកក្នុងទន្លេវិញ ដែលអាចមានផលប៉ះពាល់ ដល់ ជំរៅទឹក ។
- កសាងពន្លូ និង ចរាចរពីមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ដែលប្រើប្រាស់អាគារភាគរណ៍ ។
- កត់ត្រា ស្តីពីកំណើតទឹក តាមដងទន្លេទូទាំងប្រទេសសំរាប់ការងារចរាចរផ្លូវទឹក ។

មាត្រា ១៧ .- នាយកដ្ឋាន សំណង់ផ្លូវអាកាស ទទួលបន្ទុកសហការជាមួយ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល ក្នុងការងារសាងសង់អាកាសយានដ្ឋាន :

- សិក្សាត្រួតពិនិត្យ និង តាមដានលើគំរោងសាងសង់អាកាសយានដ្ឋានទូទាំងប្រទេស ទាំងសំណង់ ធ្វើដោយរដ្ឋ ព្រមទាំងសំណង់ធ្វើដោយឯកជន ដើម្បីផលប្រយោជន៍រដ្ឋមាន BOT ជាដើម ។
- សិក្សាប្រតិបត្តិសីល ត្រួតពិនិត្យ ទីតាំងសំណង់រាល់អាកាសយានដ្ឋាន ។
- រៀបចំគោលដៅបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ស្តីអំពីការសាងសង់អាកាសយានដ្ឋាន ។

ជំពូក ៦

អគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូន

មាត្រា ១៨ .- អគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូន ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវគោក ផ្លូវ ទឹក ផ្លូវសមុទ្រ និង គោលដៅបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងទូទាំងប្រទេស ដើម្បីសំរួលនិងធានាសន្តិសុខដល់ការធ្វើ ចរាចរ ។

អគ្គនាយកដ្ឋាន ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូបនិងមានអគ្គនាយករងជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់។ អគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូន មាននាយកដ្ឋានចំនួន ៣ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រាខាងក្រោម ។

មាត្រា ១៩ .- នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក ទទួលបន្ទុក :

-រៀបចំគោលដៅ គោលនយោបាយ គោលការណ៍ គោលការណ៍ និង សំរួលសំរួលការដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក ជាអាទិ៍ ផ្លូវថ្នល់ ថ្នល់ទឹកក្រុងនិងផ្លូវដែក ។

- ក / -ការគ្រប់គ្រង តាមព័ត៌មានវិទ្យាណេរណ៍សកម្មភាព :
 - ធ្វើព័ត៌មានវិទ្យា ប័ណ្ណបើកបរ វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជី និងលិខិតអនុញ្ញាតស្តីពីការដឹកជញ្ជូន ។
 - គ្រប់គ្រងសំណុំសំណាកប្រតិបត្តិ នៃ វិញ្ញាបនបត្រ ។
 - រៀបចំស្ថិតិ គ្រប់សកម្មភាពរបស់នាយកដ្ឋាន ។

- ខ / -ការត្រួតពិនិត្យបទបញ្ជា និង ត្រួតពិនិត្យការធ្វើចរាចរ :
 - គោលដៅបទបញ្ជាទាំងឡាយទាក់ទងនឹងការធ្វើចរាចរតាមផ្លូវថ្នល់ ។
 - ត្រួតពិនិត្យការបណ្តុះបណ្តាល មេប្រយោគប្រឡងប័ណ្ណបើកបរ និងគ្រូបង្ហាត់រថយន្តរៀនបើកបរ។
 - សំរួលសំរួល សកម្មភាពទប់ស្កាត់គ្រោះថ្នាក់តាមផ្លូវ និង ត្រួតពិនិត្យចរាចរតាមផ្លូវថ្នល់ ។

-ផ្តល់អោយ និង ចេញប័ណ្ណចរាចរ ។

គ / -ការរៀបចំចាត់ចែង និង ការគ្រប់គ្រងការដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក ៖

- សិក្សា ដាក់អោយអនុវត្តត្រួតពិនិត្យបទបញ្ជា សំរបសំរួល និងសុខដុម ការដឹកជញ្ជូនអ្នកដំណើរ។
- សិក្សានិងដាក់អោយអនុវត្តនិងត្រួតពិនិត្យបទបញ្ជា សំរបសំរួលការដឹកជញ្ជូនទំនិញតាមផ្លូវ ។
- ចេញលិខិតអនុញ្ញាតអោយដឹកជញ្ជូនអន្តរជាតិ និង ក្នុងតំបន់សំរាប់អ្នកដំណើរ និង ទំនិញ ។
- ណែនាំដល់ក្រុង និងទីប្រជុំជនក្នុងការដឹកជញ្ជូនតាមក្រុង និងទីប្រជុំជន ។
- សំរបសំរួលបច្ចេកទេសនិងគោលគំរោងផ្លូវដែក ផ្លូវថ្នល់ ។

មាត្រា ២០ - នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹក ទទួលបន្ទុក ៖

- គ្រប់គ្រងការដឹកជញ្ជូនតាមទន្លេ-ព្រែក ស្ទឹង បឹង ។
- ដាក់តែង និង ត្រួតពិនិត្យការគោរពបទបញ្ជានិងវិន័យនៃការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទន្លេ ។
- ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដាននយោបាយ អភិវឌ្ឍន៍ការដឹកជញ្ជូនទាំងនោះ ។
- ចេញប័ណ្ណបើកបរ ប័ណ្ណសំគាល់នាវា ប័ណ្ណយន្តការី និងលិខិតអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្ម ។
- ត្រួតពិនិត្យ លើតំបន់ផ្ទៃទាំងឡាយនៅក្នុងស្រុក ។
- ត្រួតពិនិត្យ អំពីលក្ខន្តិកៈនាវាក្នុងប្រទេស ។

មាត្រា ២១ - នាយកដ្ឋាននាវាជំនួញសមុទ្រ ទទួលបន្ទុក ៖

ក / -ការងាររដ្ឋបាលទូទៅ នៃកងនាវាជំនួញសមុទ្រ និង គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ៖

- គ្រប់គ្រងការងារដឹកជញ្ជូនទៀងទាត់តាមផ្លូវសមុទ្រ និង ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍បទបញ្ជាត្រួតពិនិត្យ នាវាចារកិច្ចក្រៅកិច្ចព្រមព្រៀង (armements hors conferenc)
- ស្រាវជ្រាវ ដើម្បីបញ្ចូលនាវាចារកិច្ចរបស់រដ្ឋ ក្នុងចលនាដឹកនាំតាមឯកទេស ។
- សិក្សា និង វាយតម្លៃគុណភាពនិងបរិមាណផ្គត់ផ្គង់ការងាររបស់រដ្ឋស្ថិតិកងនាវាជំនួញ ។
- សិក្សា ដើម្បីការពារប្រកបដោយនៃ នាវាចារកិច្ចរបស់រដ្ឋ ។
- ស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកទេសស្តីពីទស្សនាមរណៈនាវា ។
- ណែនាំឯកសារបច្ចេកទេស ជំនួយដល់ការវិនិយោគនាវាចារ ។
- រៀបចំបែបបទ អំពីលក្ខន្តិកៈនាវាសមុទ្រ ។

ខ / -ការងារសហប្រតិបត្តិការផ្លូវសមុទ្រក្នុងតំបន់ និង អន្តរជាតិ ៖

- ដាក់តែង និង ស្នើមូលដ្ឋានបច្ចេកទេសនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការផ្លូវសមុទ្រក្នុងតំបន់និងអន្តរជាតិ ។
- គ្រប់គ្រងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការផ្លូវសមុទ្រក្នុងតំបន់ និង អន្តរជាតិ ។
- គ្រប់គ្រងកិច្ចព្រមព្រៀងទ្វេភាគីនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងវិស័យដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវសមុទ្រ ។
- ចរចាជាអន្តរជាតិក្នុងវិស័យដឹកជញ្ជូនតាមសមុទ្រ ។

គ / -គ្រប់គ្រងវិជ្ជាជីវៈបន្ទាប់បន្សំក្នុងការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវសមុទ្រ ។

ជំពូក ៧ កិច្ចការប្រតិបត្តិ

ខណ្ឌការងាររដ្ឋប្រឹក្សានៃសភា

មាត្រា ២២ . ខណ្ឌការងាររដ្ឋប្រឹក្សានៃសភា ទទួលបន្ទុកលើសកម្មភាពទាំងឡាយ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រតិបត្តិ នៃអនុក្រឹត្យ លេខ ២០ អនក្រ . បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៧៦ ដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងមូលបទខាងលើ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ។

ជំពូក ៨

អង្គភាពប្រតិបត្តិ

មាត្រា ២៣ . នៅទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មានមន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនជាតិ និង មន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនខេត្ត-ក្រុង ដែលបន្តលើបន្ទុកអនុវត្ត និង សំរបន្សំលើសកម្មភាពរបស់ក្រសួង ។ ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃអង្គភាពមូលដ្ឋានត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ មួយដោយឡែក ។

ជំពូក ៩

សហគ្រាសសាធារណៈ

មាត្រា ២៤ . ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន មាននិយាមន្ត្រីសាធារណៈ ដូចខាងក្រោម ៖

អង្គការដែលស្ថិតក្រោមអនុក្រឹត្យលេខ ៤៦ អនក្រ . បក ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៧៦ គឺ ៖

- ១- រាជធានីភ្នំពេញ
- ២- កំពង់ចាម ក្រុងព្រះសីហនុ
- ៣- កំពង់ចាម ភ្នំពេញ
- ៤- នាយកដ្ឋាន ភ្នាក់ងារកម្ពុជាសាធារណៈ (កំសាប)
- ៥- ក្រុមហ៊ុន ដឹកជញ្ជូនដោយរថយន្ត
- ៦- ក្រុមហ៊ុន ដឹកជញ្ជូនអ្នកដំណើរ
- ៧- នាយកដ្ឋាន សំរាម
- ៨- សហគ្រាស សំណង់ភ្នំពេញ
- ៩- សហគ្រាស សំណង់ក្រុងសៀមរាប
- ១០- សហគ្រាស សំណង់ក្រុងសៀមរាប
- ១១- សហគ្រាស សំណង់កំពង់ចាម
- ១២- សហគ្រាស សំរាមដឹកជញ្ជូន
- ១៣- សហគ្រាស គ្រួសខ្សាច់ សាងសង់
- ១៤- សហគ្រាស សំណង់សិល្បកម្ម
- ១៥- រោងចក្រ ឥដ្ឋពណ៌

* * *

១៦- សាលា បង្រៀនបើកបររថយន្ត

ខ / -អង្គភាពផ្តល់មានកិច្ចសន្យា និង នីតិវិធីកំពុងដំណើរការ :

១៧- រោងចក្រ អារឈើ

១៨- រោងចក្រ ឡឥដ្ឋ

១៩- រោងចក្រ ហ្វ្រែស៊ីម៉ង់ត៍

២០- រោងជាង ផ្គុំសរុបរថយន្ត ៧ មករា

II- សហគ្រាសសាធារណៈ មានលក្ខន្តិកៈកំណត់រួចហើយ :

ក / -គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ មានឧបនិស្ស័យសេដ្ឋកិច្ច :

-មន្ទីរពិសោធន៍សំណង់ និង សាធារណការ (ម.ព.ស.ស)

ខ / -សហគ្រាសសាធារណៈ រដ្ឋចំរុះកងទ័ព :

-ក្រុមហ៊ុន កម្ពុជាធារាសីកជញ្ជូន (កម្ពុជាស៊ីប)

ជំពូក ១០

អង្គការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ២៤ .- អង្គការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុតាមលក្ខខណ្ឌនៃបទបញ្ជាកំណត់ក្នុង អនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើការចំណាយថវិកាក្នុងបណ្តាក្រសួង ។

ជំពូក ១១

វេទនាធម្មញ្ញត្តិ

មាត្រា ២៦ .- ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងនៅរដ្ឋបាលកណ្តាល ចាប់ពីថ្នាក់ក្រោមនាយកដ្ឋានចុះត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន ។

មាត្រា ២៧ .- បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយ ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ២៨ .- សហរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន រដ្ឋមន្ត្រីនិងរដ្ឋលេខាធិការទាំងអស់ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបទ្ទួលបន្ទុកអនុវត្តតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ។

មាត្រា ២៩ .- អនុក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៨
នាយករដ្ឋមន្ត្រី ១ នាយករដ្ឋមន្ត្រី ២

ហត្ថលេខា និងត្រា

អ៊ិន ហួន ហ៊ុន សែន

អង្គការលេខបេសក្ខសុខសាធារណៈការ និង ដឹកជញ្ជូន

