- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ០៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការផ្ទេរចំណូល និងផ្ទេរឥណទានថវិកា សំរាប់ក្រសួង-ស្ថាប័នថ្មី
- តាមសំណើរបស់ឯកឧត្តមទេសរដ្ឋមន្ត្រី និងជារដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

សំរេច

មាត្រា ១ .- ត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យផ្ទេរឥណទានថវិកា ចំនួន ៣.៤២២ លានរៀល (បីពាន់បួនរយម្ភៃពីរលានរៀល) ពីជំពូក ៩១ (ចំណាយឥតគ្រោងទុក) នៃខ្ទង់ចំណាយមិនទាន់បែងចែកមកជំពូក ៣១ (អន្តរាគមន៍ក្នុងវិស័យសង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌) របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ១៩៩៩ ។

មាត្រា ២ .- ឥណទានថវិកាក្នុងមាត្រា១ ខាងលើ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យប្រើប្រាស់ សំរាប់ទូទាត់សងថ្លៃទិញអង្ករ ២.០០០តោន ឧបត្ថម្ភជូនបងប្អូនប្រជាពលរដ្ឋផ្តាច់ខ្លួន វិលមករួមរស់ក្នុងសង្គមជាតិវិញចុងឆ្នាំ ១៩៩៨ ។

មាត្រា ៣ .- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៩

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខានិងត្រា

ហ៊ុន សែន

★★★

អនុក្រឹត្យលេខ ១០ អនក្រ.បក

ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅ របស់គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា

* * *

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ. ចុះថ្ងៃទី១០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៨៩ ស្តីពីចំណាត់តាំង និង សកម្មភាពរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា

បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ១២ អនក្រ.ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្ដីពីការតែងតាំងសមាសភាពថ្មី នៃគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា

- តាមសំណើរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា

សំរេច

ជំពូក ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .- អនុក្រឹត្យនេះរៀបចំបណ្ដាអង្គភាព នៃគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា និងកំណត់បេសកកម្មរបស់ស្ថាប័ន និងមុខងារនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងបណ្ដានាយកដ្ឋាននានា ដែលស្ថិតនៅក្រោមឱវាទ នៃគណៈកម្មាធិការនេះ ។

ជំពូក ២

បេសកកម្ម និង រចនាសម្ព័ន្ធ

មាត្រា ២ .- គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជាហៅកាត់ថា "គជទមក ឬ CNMC" ជាស្ថាប័នជាតិមួយចំណុះរាជរដ្ឋាភិបាលមានតួនាទីជាសេនាធិការ ជំនួយការនិងការផ្ដល់យោបល់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល លើរាល់ការកសាងនយោបាយទឹក ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ ការងារគ្រប់គ្រង ការថែរក្សា ការសិក្សា ការធ្វើផែនការ ការស្ដារ និងធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានទឹក និងធនធានដទៃទៀត ដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងអាងទន្លេមេគង្គ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌទូទាំងប្រទេស ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ជានិរន្តរ៍ នៃសេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជាតិ ដើម្បីជាផលប្រយោជន៍ជាតិ និង ប្រជារាស្ត្រ ។

មាត្រា ៣ .- គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជាមានមុខងារ និង ភារកិច្ចដូចតទៅ :

១- ធ្វើការសិក្សាពិនិត្យពិចារណា ដោយលើកសំណើជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីពិនិត្យសំរេចលើរាល់បញ្ហាទាំងឡាយ ដែលទាក់ទងនឹងការធ្វើផែនការ ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រស្ដីពីការអភិវឌ្ឍន៍ ព្រមទាំងការគ្រប់គ្រង និងថែរក្សាការពារធនធានទឹក និងធនធានដទៃទៀត ដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងអាងទន្លេមេគង្គ ។

២- រួមសហការណែនាំ តាមដានបណ្ដាផ្នែកនៃក្រសួងពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីអនុវត្តសេចក្ដីសំរេចទាំងឡាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលស្ដីពីទន្លេមេគង្គ ។

៣- ពង្រឹងសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយនឹងគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គ នៃប្រទេសជាសមាជិក ជាមួយបណ្ដាប្រទេសផ្ដល់ជំនួយឯទៀត និង អង្គការអន្តរជាតិផ្សេងៗ ក្នុង ការពិនិត្យ ពិចារណា ការសិក្សា និងការអភិវឌ្ឍន៍ ការគ្រប់គ្រង និងថែរក្សាធនធានទឹក និង ធនធានដទៃទៀត ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងទន្លេមេគង្គឲ្យបានសមស្របទៅនឹងផលប្រយោជន៍ដ៏សមរម្យរបស់បណ្ដាប្រទេសជាសមាជិក ។

៥- ធ្វើការទំនាក់ទំនង សហប្រតិបត្តិការជាមួយគណៈកម្មការទន្លេមេគង្គ និងបណ្តាសហគមន៍ផ្តល់ជំនួយអន្តរជាតិនានា ដើម្បីស្វែងរកទុនជំរុញការសិក្សា និងអភិវឌ្ឍន៍គំរោងឲ្យបានឆាប់រហ័សទាន់ពេលវេលា និងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

មាត្រា ៤ .- គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១រូប ថ្នាក់ស្មើនឹងរដ្ឋមន្ត្រី ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ចំពោះរាជរដ្ឋាភិបាល និង មានអនុប្រធានមួយចំនួនថ្នាក់យ៉ាងទាបស្មើនឹងរដ្ឋលេខាធិការរបស់បណ្តាក្រសួង ជាជំនួយការ ។

មាត្រា ៥ .- គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជាមានសមាជិក :

- ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន
- ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម
- ក្រសួងបរិស្ថាន
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- ក្រសួងផែនការ
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី និងនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- ក្រសួងទេសចរណ៍ ·

តំណាងអចិន្ត្រៃយ៍ នៃក្រសួងជាសមាជិកត្រូវមានថ្នាក់យ៉ាងទាបស្មើនឹងប្រធាននាយកដ្ឋាន ។

មាត្រា ៦ .- គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា មានគណៈកម្មការប្រតិបត្តិមួយ សំរាប់ដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ :

១- ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា
២- បណ្តាអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា
៣- អគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា
៤- បណ្តាអគ្គលេខាធិការរងគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា ។

មាត្រា ៧ .- រចនាសម្ព័ន្ធរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជាមាន :

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានដឹកនាំ ដោយអគ្គលេខាធិការ ០១រូប មានថ្នាក់ស្មើនឹងអនុរដ្ឋលេខាធិការរបស់បណ្តាក្រសួង និងមានអគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួនជាជំនួយការមានថ្នាក់ស្មើអគ្គនាយកនៃក្រសួង ។
- បណ្តានាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានរួមមាន :
    - នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល-ហិរញ្ញវត្ថុ
    - នាយកដ្ឋានផែនការ
    - នាយកដ្ឋានបណ្តុះគំរោង

- នាយកដ្ឋាននីមួយៗត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាន ០១រូប និងអនុប្រធាន ០១រូប ជាជំនួយការ ហើយមានការិយាល័យចំណុះមួយចំនួនទៀត ។

អង្គការលេខរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា ជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់អនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៨.- ភារកិច្ចរបស់បណ្តាអង្គភាពចែងក្នុងមាត្រា៧ មានដូចតទៅ ៖

៨.១ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ៖

- ធ្វើទំនាក់ទំនងសំរបសំរួលជាមួយលេខាធិការដ្ឋាន គណៈកម្មការទន្លេមេគង្គ និង គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គ នៃប្រទេសជាសមាជិកលើរាល់សកម្មភាពទាក់ទងនឹងបញ្ហាទន្លេមេគង្គ ។
- រាយការណ៍ និងផ្តល់យោបល់ជូនប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា ។
- សំរបសំរួលរាល់សកម្មភាព និងការងាររបស់គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា ។
- លើកគំរោងកម្មវិធីការងារដាក់ជូនគណៈកម្មការទន្លេមេគង្គ ស្របតាមទិសដៅផែនការ នៃការដឹកនាំរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា ដើម្បីរកជំនួយ ។
- តាមដាន ណែនាំ និងវាយតំលៃលើផលសំរេច នៃការអនុវត្តន៍រាល់ការងារដែលជាភារកិច្ចរបស់បណ្តាអង្គភាពនៅក្នុងបន្ទុករបស់គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា និងអង្គភាពនៃស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។
- ប្រមូលសរុបគ្រប់សកម្មភាព និងគ្រប់សភាពការណ៍នៃការងារ ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌ និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា ។

៨.២ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល-ហិរញ្ញវត្ថុ ៖

- ទទួលខុសត្រូវសេវាកម្មទូទៅក្នុងផ្នែករដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញវត្ថុ ការផ្គត់ផ្គង់ និងព័ត៌មាន ។
- ទទួលខុសត្រូវការងារ សំណុំលិខិតឯកសារ លិខិតបទដ្ឋានច្បាប់ ឯកសារសំងាត់ ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋបាលគ្រប់ផ្នែក ការតំកល់ឯកសារ ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យ ។
- គ្រប់គ្រងមន្ត្រី បុគ្គលិក និយោជិត និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ដោះស្រាយប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលកំណត់ឲ្យមន្ត្រីបុគ្គលិកនិយោជិកទាំងនោះ ។
- រៀបចំគំរោងថវិកា គំរោងសំភារៈ និងមធ្យោបាយការងារ ។
- ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខអគ្គលេខាធិការ និងភ្នាក់ងារហិរញ្ញវត្ថុ នៃអង្គការផ្តល់ជំនួយនានាក្នុងការប្រើប្រាស់ថវិកា ។
- គ្រប់គ្រងអចលនទ្រព្យ ចលនទ្រព្យ ទឹក ភ្លើង របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។

- ទទួលខុសត្រូវការប្រើប្រាស់ និងការថែទាំកុំព្យូទ័រក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។

៨.៣ នាយកដ្ឋានផែនការ :

- ទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រមូលផ្តុំ ចងក្រងឯកសារ នៃការសិក្សាទាំងឡាយក្នុងប្រទេស និងក្នុងតំបន់អាងទន្លេមេគង្គ ពីធនធានទឹក និងធនធានដទៃទៀត ដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំគម្រោងផែនការ និងគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេលខ្លី មធ្យម វែង ស្នើជូនគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជាសម្រេច ។
- ធ្វើផែនការ និងទទួលខុសត្រូវលើការបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សរយៈពេលខ្លី មធ្យម វែង ។
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ រៀបចំ កែលំអ តាមដានអនុវត្តគោលនយោបាយគោលការណ៍ជាគម្រោងច្បាប់ជាក់ស្តែង បទដ្ឋានគតិយុត្តអភិវឌ្ឍន៍ធនធានទឹក និងធនធានដទៃទៀត ដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងតំបន់ទន្លេមេគង្គ ។
- ស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងគោលការណ៍បទដ្ឋានណែនាំ សំរាប់តាមដានកិច្ចការពារធនធានទឹក និងធនធានដទៃទៀត ដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងតំបន់ទន្លេមេគង្គក្នុងក្របខ័ណ្ឌទាំងប្រទេស ។
- ជំរុញការឲ្យអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្នុងកិច្ចសហការជាមួយក្រសួង និង ស្ថាប័នដទៃទៀតដែលពាក់ព័ន្ធ និងធ្វើការទាក់ទងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិក្នុងក្របខ័ណ្ឌទន្លេមេគង្គ ។
- ទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រមូលផ្តុំ ចំណាត់ថ្នាក់គម្រោងវិនិយោគ ដែលពាក់ព័ន្ធទៅលើធនធានទឹក និងធនធានដទៃទៀត ដែលពាក់ព័ន្ធ ។

៨.៤ នាយកដ្ឋានបណ្តាគំរោង :

- ប្រមូល ត្រួតពិនិត្យ និងមូលដ្ឋានទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធធនធានទឹក និងធនធានដទៃទៀត ដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងអាងទន្លេមេគង្គ ។
- រៀបចំគ្រប់គ្រងបញ្ជីគំរោងការដែលទាក់ទងនឹងគំរោង ។
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំគំរោងអភិវឌ្ឍន៍ទន្លេមេគង្គ ។
- សិក្សាស្រាវជ្រាវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានជលសាស្ត្រ ។
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍ផ្នែកថាមពលវារីអគ្គិសនី ។
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ផ្នែកកសិកម្ម ក្នុងក្របខ័ណ្ឌអាងទន្លេមេគង្គ ។
- សិក្សាពីការអភិវឌ្ឍន៍ផ្នែកចរាចរណ៍ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌអាងទន្លេមេគង្គ ។
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់ផ្នែកបរិស្ថាន ក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានទឹក និងធនធានដទៃទៀត ដែលពាក់ព័ន្ធនៃអាងទន្លេមេគង្គ ។

- អនុវត្តការងារគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍រាល់សកម្មភាពការងារ ជំរាបជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។
- ជំនួយការឲ្យអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក្នុងកិច្ចសហការជាមួយបណ្ដាស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និង ធ្វើសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ។

មាត្រា ៩ .- ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិករបស់គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា ត្រូវកំណត់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ។

មាត្រា ១០.- គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា មានសិទ្ធិបង្កើតគណនេយ្យមួយ និងប្រើប្រាស់ត្រាដោយឡែករបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ១១.- ក្នុងរយៈពេល ប្រាំមួយខែ គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា ត្រូវកោះប្រជុំសាមញ្ញម្ដងយ៉ាងតិច ។

មាត្រា ១២.- ក្នុងរយៈពេល ២សប្ដាហ៍ គណៈកម្មការប្រតិបត្តិ នៃគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា ត្រូវកោះប្រជុំសាមញ្ញម្ដងយ៉ាងតិច ។

មាត្រា ១៣.- ក្នុងករណីចាំបាច់គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា អាចកោះប្រជុំវិសាមញ្ញ :
- គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា
- គណៈកម្មការប្រតិបត្តិ ។

មាត្រា ១៤.- គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា មានសិទ្ធិអញ្ជើញប្រធានស្ថាប័នផ្សេងៗ ឬ តំណាង ដើម្បីចូលរួមប្រជុំគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា ឬប្រជុំគណៈកម្មការប្រតិបត្តិ ។

ជំពូក ៣

អវសានបញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៥.- ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យចំណុះ បណ្ដានាយកដ្ឋានត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា ។

មាត្រា ១៦.- បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១៧.- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ បណ្ដាក្រសួង និងខេត្ត-ក្រុង ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាម ភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ។

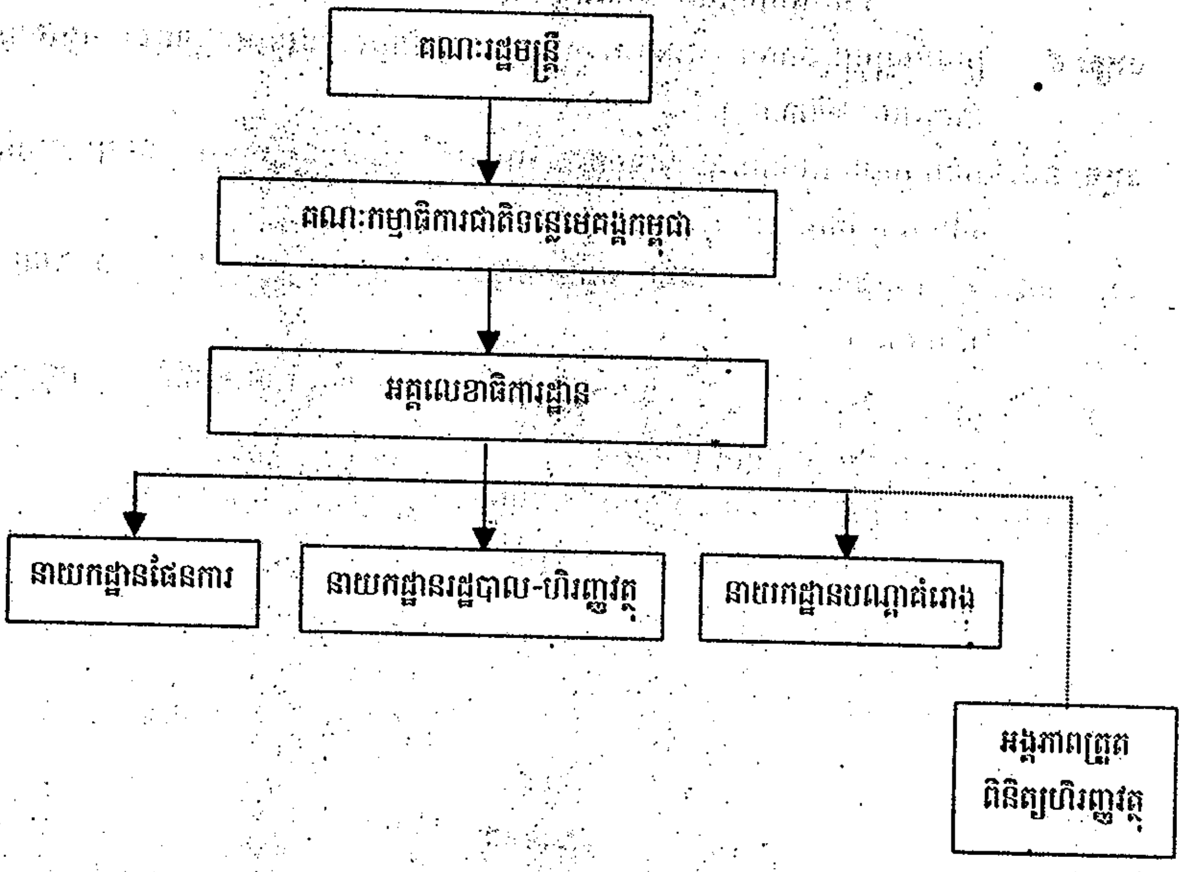
មាត្រា ១៨.- អនុក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៩

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខានិងត្រា

ហ៊ុន សែន

★★★

អង្គការលេខ
របស់គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា